

คู่มือการใช้งาน eConnect

All Operations Connected — เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

ครอบคลุม: Super Admin · Portal (ข้อมูลหลัก) · คลังสินค้า (WMS) · ผลิต (MRP) · แอปมือถือ (handheld)

ฉบับสำหรับทีมงานทดลองใช้ระบบ · ฉบับที่ 1.32 · ปรับปรุง 28 ตุลาคม 2026

ภาพหน้าจอทั้งหมดในคู่มือถ่ายจากระบบจริงบนข้อมูลจำลอง (บริษัท C001 บริษัท ตัวอย่างคลังสินค้า จำกัด)
ตัวเลขในภาพจึงอาจต่างจากที่ท่านเห็นเมื่อมีการทดลองบันทึกเพิ่ม

สารบัญ

1. รู้จักระบบ eConnect	4
1.1 ระบบย่อยและผู้ใช้งาน	4
1.2 การเข้าสู่ระบบ	4
1.3 ส่วนประกอบของหน้าจอ	6
1.4 เลขเอกสารที่ระบบสร้างอัตโนมัติ	6
1.5 Export Excel	7
2. หลักการสำคัญที่ต้องรู้ก่อนใช้งาน.....	8
2.1 สต็อก: ทั้งหมด จอง เบิกได้ ฝาก.....	8
2.2 ล็อต และการเบิกแบบ FIFO / FEFO	8
2.3 Staging	8
2.4 สิทธิ์การใช้งาน	8
2.5 ผู้ใช้งานของแต่ละระบบ (คลังสินค้า · ผลิต · Portal)	9
3. Super Admin.....	11
3.1 Dashboard	11
3.2 สร้างผู้ใช้บริการ	11
3.3 รายชื่อผู้ใช้บริการ	13
3.4 บริษัทลูกค้า และกลุ่มสิทธิ์.....	13
3.5 สร้างผู้ใช้งาน (ทีมผู้ให้บริการ).....	14
4. Portal (ข้อมูลหลัก).....	16
4.1 แดชบอร์ด	16
4.2 คลังสินค้า ประเภทคลัง โชน ตำแหน่ง	16
4.3 สินค้า	18
4.4 BOM ชุดขาย.....	20
4.5 พาร์ทเนอร์: ลูกค้า และ เวบเดอร์	21
5. คลังสินค้า (WMS).....	23
5.1 แดชบอร์ดคลัง.....	23
5.2 รับสินค้าเข้า	23
5.3 จัดเก็บ (ย้ายจาก Staging เข้าตำแหน่ง).....	28
5.4 เบิกสินค้า	32
5.5 แพ็คสินค้า	40
5.6 คืนสินค้า	42
5.7 โอนสินค้า (โอนออก / โอนเข้า)	43
5.8 นับสต็อก	46
5.9 ปรับปรุงสต็อก	47
5.10 สต็อกสินค้า และสต็อกใกล้เคียง.....	48

5.11 พิมพ์บาร์โค้ด (สินค้า และตำแหน่งจัดเก็บ).....	51
5.12 รายงาน (แก้ไข15.1).....	52
6. ผลิต (MRP).....	55
6.1 ภาพรวมขั้นตอนการผลิต.....	55
6.2 Dashboard ผลิต.....	55
6.3 สต็อกสินค้า (มุมมองผลิต).....	56
6.4 แผนผลิต (คลังทำงาน).....	56
6.5 ค่าสั่งผลิต และการอนุมัติ.....	58
6.6 จ่ายงานผลิต.....	61
6.7 รายการงาน สถานีผลิต และผลิตเสร็จ.....	63
7. แอปมือถือ (handheld).....	65
7.1 เปิดแอปและเข้าสู่ระบบ.....	65
7.2 ติดตั้งเป็นแอป (PWA) บนโทรศัพท์.....	66
7.3 วิธีใช้ทั่วไป.....	67
7.4 งานคลังสินค้า.....	68
7.5 งานผลิต.....	75
7.6 งานที่ยังทำในระบบเว็บ.....	76
8. จัดซื้อ (Procurement).....	77
8.1 ขั้นตอนการจัดซื้อ.....	77
8.2 ติดตามการสั่งซื้อและการรับสินค้า.....	80
8.3 สต็อก สต็อกใกล้เคียง และแนะนำการสั่งซื้อ.....	81
8.4 ข้อมูล Vendor ข้อมูลสินค้า และรายงาน.....	83
9. คำถามที่พบบ่อยและข้อความแจ้งเตือน.....	85
9.1 ข้อมูลจำลองในระบบทดลอง.....	85
9.2 แจ้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะ.....	86
9.3 ประวัติการปรับปรุงคู่มือ.....	86

1. รู้จักระบบ eConnect

eConnect เป็นระบบเดียวที่เชื่อมงานคลังสินค้า การผลิต และข้อมูลหลักขององค์กรเข้าด้วยกัน
ทุกระบบใช้ข้อมูลหลักชุดเดียวกัน (สินค้า คลัง ตำแหน่ง ลูกค้า เวนเดอร์)
และทุกการเคลื่อนไหวของสต็อกถูกบันทึกเป็นรายการ จึงตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าใคร ทำอะไร เมื่อไร

1.1 ระบบย่อยและผู้ใช้งาน

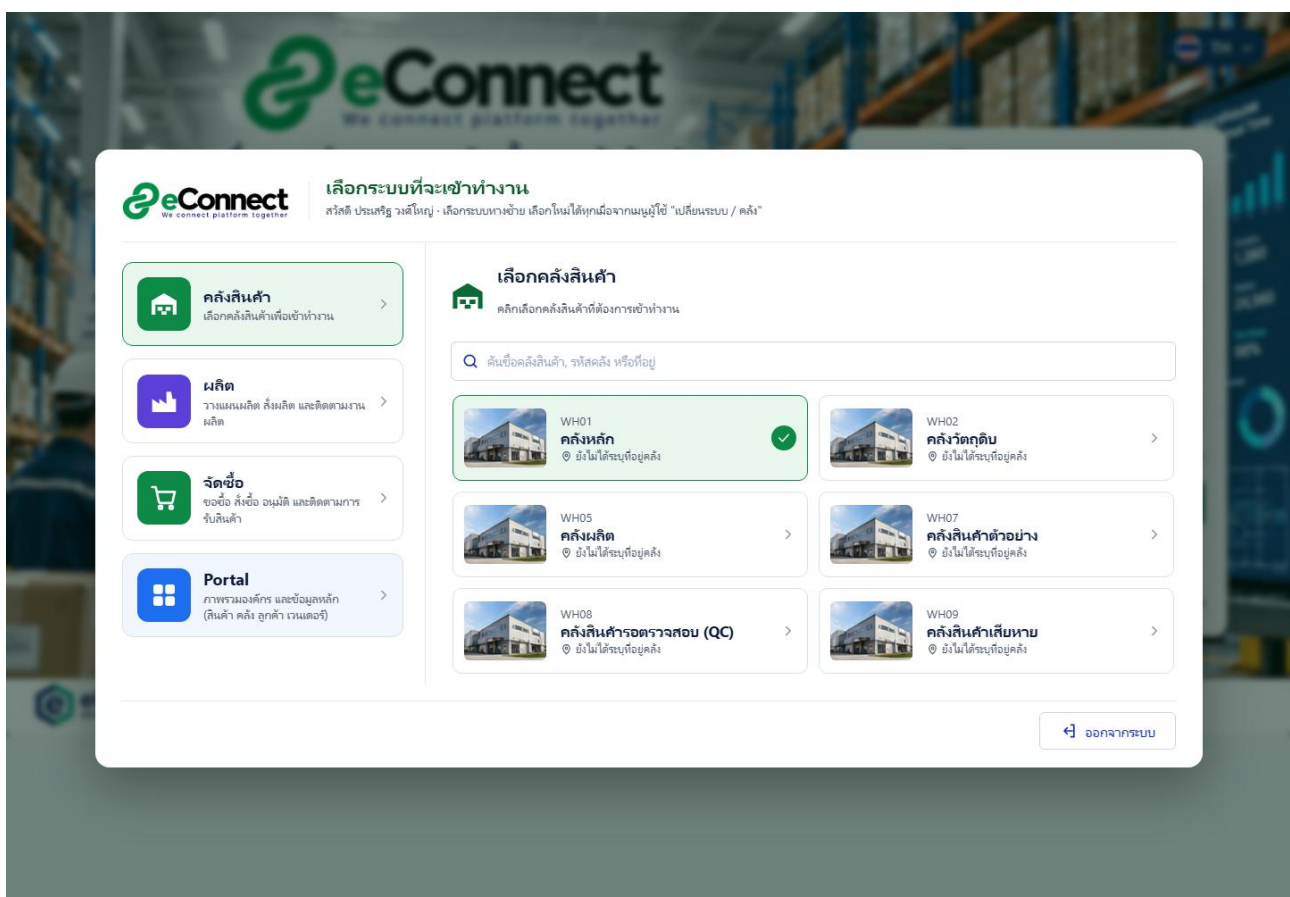
ระบบ	ใช้ทำอะไร	ผู้ใชหลัก
Super Admin	สร้างบริษัท (Company) เปิดระบบให้บริษัท สร้างผู้ใช้งาน กำหนดกลุ่มสิทธิ์และคลังที่ทำงาน	ผู้ดูแลระบบหลัก, Admin ของบริษัท
Portal	แดชบอร์ดภาพรวมองค์กร และข้อมูลหลัก: คลัง ประเภทคลัง โขน ตำแหน่ง สินค้า หน่วย BOM ขุดขาย ลูกค้า (พร้อมสถานที่จัดส่ง) เวนเดอร์	ผู้ดูแลข้อมูลหลัก
คลังสินค้า (WMS)	รับเข้า จัดเก็บ เบิก (ทันที/ล่วงหน้า/ฝาก) คิน โอน นับสต็อก ปรับปรุงสต็อก ดูสต็อกและสต็อกใกล้เคียง	หัวหน้าคลัง, พนักงานคลัง
ผลิต (MRP)	แผนผลิต (สูตรหลายระดับ FG/WIP) คำสั่งผลิต อนุมัติ จ่ายงานผลิต สถานผลิต ผลิตเสร็จ (ผลิตได้ · ของเสีย · ของคิน)	หัวหน้าฝ่ายผลิต
แอปมือถือ	งานหน้างานบนโทรศัพท์/handheld: รับเข้า จัดเก็บ เบิก โอน รับโอน รับคิน โอนของเสียหาย นับสต็อก ตรวจสอบสต็อก รับวัตถุดิบ บันทึกสถานะ ผลิตเสร็จ (บทที่ 7)	พนักงานคลังและผลิต
จัดซื้อ (Procurement)	ใบขอซื้อ อนุมัติใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ อนุมัติใบสั่งซื้อ ติดตามการรับสินค้า สต็อก แนะนำการสั่งซื้อ Vendor และรายงานจัดซื้อ (บทที่ 8 · แกไข17)	ฝ่ายจัดซื้อ ผู้อนุมัติ

1.2 การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำ Google Chrome หรือ Microsoft Edge รุ่นล่าสุด) แล้วไปที่ลิงก์ที่ทีมพัฒนาส่งให้ ต่อท้ายด้วย **/login**
2. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (กดรูปตาเพื่อดูรหัสที่พิมพ์) ดัก **จดจำการเข้าสู่ระบบ** ถ้าต้องการให้ระบบจำชื่อผู้ใช้ · หน้านี้ใช้ร่วมกันทุกระบบ ไม่ต้องเลือกระบบก่อน
3. กด **เข้าสู่ระบบ** ถ้าบัญชีเข้าได้ทางเดียว ระบบพาเข้าระบบนั้นทันที
4. ถ้าเข้าได้หลายระบบหรือหลายคลัง (รวมถึงชื่อผู้ใช้งานเดียวกันที่มีบัญชีในหลายระบบและรหัสผ่านตรงกัน หัวข้อ 2.5) ระบบแสดงหน้า **เลือกระบบที่จะเข้าทำงาน**: ทางซ้ายคือระบบ (**คลังสินค้า · ผลิต · Portal**) กด ผลิต หรือ Portal เพื่อเข้าทันที กด **คลังสินค้า** แล้วทางขวาแสดงคลังย่อยทั้งหมดที่ท่านทำงานได้ (รหัสชื่อ และที่ตั้งคลัง ค้นหาคลังได้) กดคลังที่ต้องการเพื่อเข้าทำงาน คลังที่ใช้ล่าสุดมีเครื่องหมายถูก



ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ (ภาพเดียวทุกระบบ ไม่ต้องเลือกระบบก่อน)



ภาพที่ 2 เลือกระบบทางซ้าย และเลือกคลังสินค้าทางขวา

หมายเหตุ: ถ้ากด คลังสินค้า แล้วขึ้นว่า "ยังไม่มีคลังสินค้าที่เข้าทำงานได้" ให้สร้างประเภทคลังและคลังที่ Portal ก่อน (หัวข้อ 4.2) หรือให้ผู้ดูแลกำหนดคลังที่ทำงานได้ให้บัญชีนั้น

เปลี่ยนระบบหรือคลังภายหลังได้โดยไม่ต้องออกจากระบบ: กดชื่อผู้ใช้งานขวามือ > **เปลี่ยนระบบ / คลัง**
ผู้ดูแลระบบเข้าทาง **/login/superadmin** (หน้าเข้าสู่ระบบ Super Admin) ผู้ใช้ทั่วไปเข้าหน้านี้ไม่ได้

ข้อควรระวัง: กรอกรหัสผ่านผิด 5 ครั้งภายใน 15 นาที บัญชีจะถูกล็อกชั่วคราว 15 นาที
ถ้าลืมรหัสผ่านให้ติดต่อผู้ดูแลระบบให้ตั้งรหัสใหม่

1.3 ส่วนประกอบของหน้าจอ

- **แถบเมนูซ้าย:** เมนูของระบบที่เข้าอยู่ แสดงเฉพาะเมนูที่ท่านมีสิทธิ์ เมนูสีจางพร้อมคำว่า "เร็ว ๆ นี้" คือส่วนที่อยู่ในรอบพัฒนาถัดไป
- **แถบบน:** ช่องเลือกคลังที่กำลังทำงาน (ระบบคลังสินค้า), กระดิ่งแจ้งเตือน, ชื่อผู้ใช้ (กดเพื่อออกจากระบบ ระบบพากลับไปหน้าเข้าสู่ระบบเสมอ แม้เปิดหน้าต่างไว้นาน) และภาษา TH
- **หัวหน้า:** ลำดับหน้า (breadcrumb) ชื่อหน้า และปุ่มลัดไปหน้าที่เกี่ยวข้องด้านขวา
- **ข้อความแจ้งผล:** แถบสีเขียว = บันทึกสำเร็จ (แสดงเลขเอกสารที่ระบบสร้าง) · แถบสีแดง = บันทึกไม่ได้ พร้อมรายการสิ่งที่ต้องแก้
- **วันที่** แสดงแบบ วัน/เดือน/ปี ค.ศ. (dd/mm/yyyy) ทุกหน้า
- **พอดีจอ:** หน้าจอย่อขนาดตามความกว้างจออัตโนมัติ (จอ 1920 แสดงเต็มขนาดตามแบบ โน้ตบุ๊ก 1366 ย่อเหลือประมาณ 87%) ไม่ต้องตั้งซูมเบราว์เซอร์
- **ฟอร์มเพิ่ม/แก้ไข** ในหน้าข้อมูลหลัก (สินค้า คลัง โชน ตำแหน่ง ลูกค้า เวนเดอร์ BOM ของเสีย-คืน กลุ่มสิทธิ์ Company) เปิดเป็น **แผงด้านขวา** จากปุ่ม + เพิ่ม... หรือรูปดินสอ ปิดด้วย × หรือ Esc · บันทึกไม่ผ่านแผงจะเปิดค้างพร้อมข้อความ
- **ตาราง:** ข้อความยาวแสดงบรรทัดเดียวพร้อม ... (วางเมาส์เพื่อดูเต็ม) ตารางกว้างเลื่อนซ้าย-ขวาได้ และคอลัมน์ปุ่มจัดการติดขวาเสมอ · รายการยาวแบ่งหน้า เลือกแสดง 10 / 20 / 50 รายการ
- **หน้ารายการพอดี 1 จอ:** แสดงหน้าละ 10 รายการ (เปลี่ยนเป็น 20 / 50 ได้ที่ตัวแบ่งหน้า) ตารางสูงพอดีพื้นที่ที่เหลือของจอ หัวตารางติดบน ตัวแบ่งหน้าอยู่ในจอเสมอ จอเล็กเลื่อนในกรอบตาราง (เหมือน Excel) · จอที่ต่ำกว่า 960 px หัวหน้าจอจะซับซ้อนอัตโนมัติ · กล่องตัวกรองหลายแถวบนจอเล็กแสดงแถวแรก กด **ตัวกรองเพิ่มเติม** ▼ เพื่อขยาย (แถบบอกตัวกรองที่ใช้อยู่)
- **ปุ่ม Export Excel** ในหน้ารายการ: ส่งออกทุกรายการตามตัวกรองที่เลือก เป็นไฟล์ .xlsx (ดูหัวข้อ 1.5)

1.4 เลขเอกสารที่ระบบสร้างอัตโนมัติ

รูปแบบ: **ประเภท + ปีเดือนวัน (YYMMDD) + ลำดับ 3 หลัก** เช่น RC261018001 = ใบรับเข้าใบแรกของวันที่ 18/10/2026 ลำดับเริ่มใหม่ทุกวัน และไม่ซ้ำแม้บันทึกพร้อมกันหลายคน

ตัวย่อ	เอกสาร	ตัวย่อ	เอกสาร
RC	ใบรับสินค้าเข้า	AJ	ปรับปรุงสต็อก
LT	ลือได้รับเข้า	CT	นับสต็อก
WD	ใบเบิกสินค้า	MP	แผนผลิต (สูตรผลิต)
RT	ใบคืนสินค้า	WO	คำสั่งผลิต
TR	ใบโอนสินค้า	MO	งานผลิต
PR	ใบโอนวัตถุดิบไปคลังผลิต		

1.5 Export Excel

ทุกหน้ารายการหลัก (สต็อก รับเข้า เบิก ผาก โอน คีน นับสต็อก สต็อกใกล้เคียง สินค้า ลูกค้า เวเนเตอร์ แผนผลิต คำสั่งผลิต งานผลิต ผู้ใช้งาน) มีปุ่ม **Export Excel** ไฟล์ที่ได้เป็น .xlsx พร้อมใช้งาน:

- หัวรายงาน ชื่อบริษัท ตัวกรองที่ใช้ (เช่น คลัง ช่วงวันที่ ค่าค้นหา) วันเวลาและผู้ส่งออก
- หัวตารางสีกรมท่า แถวสลับสี เส้นตาราง ตัวเลขคั่นหลักพัน และแถว **รวมทั้งหมด** (รวมใหม่อัตโนมัติเมื่อกรองในไฟล์)
- รหัสสินค้า บาร์โค้ด และเลขเอกสารเป็นข้อความ (ไม่กลายเป็น 8.85E+12) • ตรึงหัวตาราง และมีตัวกรองทุกคอลัมน์
- ส่งออกทุกรายการที่ตรงตัวกรอง ไม่ใช่เฉพาะหน้าที่เห็น และเห็นเฉพาะข้อมูลที่ท่านมีสิทธิ์

2. หลักการสำคัญที่ต้องรู้ก่อนใช้งาน

2.1 สต็อก: ทั้งหมด จอง เบิกได้ ฝาก

คำ	ความหมาย
สต็อกทั้งหมด	สินค้าสภาพดีที่อยู่ในคลัง (รวม Staging) ไม่รวม สต็อกฝากของลูกค้า และ ไม่รวม สินค้าเสียหาย
จอง	จำนวนที่เอกสารอื่นกันไว้แล้ว เช่น ใบเบิกล่วงหน้า ใบโอนที่ยังไม่ได้รับ งานผลิตที่จ่ายงานแล้ว
เบิกได้	เบิกได้ = ทั้งหมด - จอง เป็นตัวเลขที่ใช้ตัดสินใจว่าเบิก/โอน/จ่ายงานได้หรือไม่
สต็อกฝาก	สินค้าที่ลูกค้าซื้อแล้วแต่ฝากไว้ที่คลัง (จากใบเบิกฝาก) แสดงแยกและ ไม่นับรวม ในสต็อกทั้งหมด
สินค้าเสียหาย	อยู่ในตำแหน่งสินค้าเสียหายหรือคลังสินค้าเสียหาย เบิกไม่ได้ และไม่มีประเภท "เบิกเสีย"

2.2 ลีต และการเบิกแบบ FIFO / FEFO

- **ลีตรับเข้า (LT...)** ระบบสร้างให้ทุกครั้งที่ได้รับสินค้า พร้อมบันทึก **วันรับเข้า** อัตโนมัติ
- **ลีตผลิต (MFG Lot)** คือเลขลีตจากผู้ผลิต (กรอกจากฉลาก) * **วันผลิต (MFG)** และ **วันหมดอายุ (EXP)** ตามที่ตั้งไว้ในสินค้า
- สินค้าที่ตั้ง "มี" ลีตผลิต / วันผลิต / วันหมดอายุ ต้องกรอกตอนรับ (ไม่กรอกบันทึกไม่ได้) ถ้าตั้ง "ไม่มี" ช่องนั้นเป็นสีเทา กรอกไม่ได้ (แสดง "ไม่ใช่")
- **FIFO** เสนอลีตที่รับเข้าก่อน * **FEFO** เสนอลีตที่หมดอายุก่อน สินค้า FEFO ต้องตั้งจำนวนวัน (อายุสินค้า) ระบบคำนวณ $EXP = \text{วันผลิต} + \text{จำนวนวัน}$ และแก้ไขได้
- ตัวอย่าง: ต้องเบิก 100 มี lot1 = 80, lot2 = 200 → ระบบเสนอ lot1 80 + lot2 20 ผู้ใช้เปลี่ยนเองได้ เช่น lot2 = 100 ขอให้ออตรวมเท่าจำนวนที่ขอ
- eConnect ไม่ใช้หมายเลขซีเรียล

2.3 Staging

ทุกคลังมีตำแหน่ง **Staging** 1 จุด (พื้นที่พักสินค้า) งานขาเข้า (รับเข้า รับโอน รับคืน ผลิตเสร็จ) เลือกได้รายบรรทัดว่าจะวางที่ Staging ก่อน หรือเก็บเข้าตำแหน่งทันที สินค้าใน Staging เบิกได้ตามปกติ และย้ายเข้าตำแหน่งได้ทีเมื่ **จัดเก็บ** (สินค้าที่ถูกจองอยู่ใน Staging ย้ายไม่ได้จนกว่าจะปลดจอง)

2.4 สิทธิการใช้งาน

สิทธิ์มาจาก **กลุ่มสิทธิ์** (เมนูที่เข้าได้ + การกระทำพิเศษ เช่น ปลดล็อกรับเกิน PO, อนุมัติคำสั่งผลิต) และ **คลังที่ทำงาน** ผู้ใช้เห็นและทำรายการได้เฉพาะคลังที่ได้รับสิทธิ์ ข้อมูลของแต่ละบริษัทแยกจากกันโดยสมบูรณ์

กติกาของระบบ: คลังที่เข้าได้ = คลังที่กำหนดให้ผู้ใช้เท่านั้น (เลือกคลังที่ละคลัง หรือติ๊ก **ทุกคลังของบริษัท** ที่หน้าผู้ใช้งาน) ทั้งเว็บ (ช่องเลือกคลังมุมขวาบน) และแอปมือถือ * สิทธิ์ "กำหนดคลังให้ผู้ใช้คนอื่นได้ทุกคลัง" ในกลุ่มสิทธิ์ ใช้ตอนกำหนดคลังให้ผู้ใช้คนอื่นเท่านั้น ไม่เปิดคลังที่ไม่ได้กำหนดให้ตัวเอง และเพิ่มคลังให้บัญชีตัวเองไม่ได้ * ตอนอัปเดต บัญชีที่เคยได้ทุกคลังจากสิทธิ์นี้และยังไม่ได้กำหนดคลังเลย ระบบติ๊กทุกคลังของบริษัท ให้ (เข้าได้เหมือนเดิม)

บัญชีทดลอง	ระบบ	บทบาท / สิทธิ์
------------	------	----------------

บัญชีทดลอง	ระบบ	บทบาท / สิทธิ์
superadmin	Super Admin	ผู้ดูแลระบบหลัก ทุกบริษัท ทุกเมนู
staff.team	Super Admin	ผู้ใช้งาน (ทีมผู้ให้บริการ) ดูแลผู้ใช้บริการทุกบริษัท และสร้างผู้ใช้งาน
admin.c001	Super Admin	Admin บริษัท ดูแลผู้ใช้บริการเฉพาะบริษัทตัวเอง (เข้า "บริษัทลูกค้า" ไม่ได้)
portal	Portal	ผู้ดูแลข้อมูลหลัก: แดชบอร์ด สินค้า BOM ขาดขาย คลัง/โซน/ตำแหน่ง พาร์ทเนอร์
wms.lead	คลังสินค้า	หัวหน้าคลัง ทุกคลัง ปลดล็อกรับเกิน PO และปรับปรุงสต็อกได้
wms.staff	คลังสินค้า	พนักงานคลัง เฉพาะคลัง WH01 (ไม่มีสิทธิ์ปรับปรุงสต็อก)
prod	ผลิต	หัวหน้าฝ่ายผลิต: แผนผลิต อนุมัติ จ่ายงาน สถานี ผลิตเสร็จ
manager	คลัง + ผลิต + Portal	ผู้จัดการ "ทุกคลัง" เข้าได้หลายทาง จะเห็น popup เลือกระบบ/คลังหลังเข้าสู่ระบบ

ข้อควรระวัง: รหัสผ่านของบัญชีทดลองส่งให้ทีมแยกต่างหาก (ไฟล์ team_logins.txt) ไม่ได้พิมพ์ไว้ในคู่มือนี้ กรุณาอย่าเผยแพร่ลิงก์และรหัสผ่านในที่สาธารณะ

2.5 ผู้ใช้งานของแต่ละระบบ (คลังสินค้า · ผลิต · Portal)

นอกจากบัญชีที่ Super Admin สร้าง (ใช้ได้หลายระบบ) ทุกระบบมีเมนู **ผู้ใช้งาน**

ให้หัวหน้าของระบบนั้นสร้างบัญชีที่ใช้ได้เฉพาะระบบนั้น (ผู้ที่มีสิทธิ์ "ผู้ใช้งาน: จัดการผู้ใช้งาน..." ของระบบ)

1. เมนู **ผู้ใช้งาน** กด + **เพิ่มผู้ใช้งาน** กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่าน และข้อมูลติดต่อ · ช่อง Username มีรหัสบริษัทอยู่ข้างหน้า (เช่น abi) ระบบเติมให้เอง
2. ดับเบิลคลิก **สิทธิ์การใช้งาน** ของระบบนั้น (ให้ได้เฉพาะสิทธิ์ที่ตัวเองมี) และเลือก **คลังที่ทำงานได้** (คลังสินค้า / ผลิต) เช่น เฉพาะคลัง RM
3. กด **บันทึก** ระบบแจ้งชื่อและรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ เช่น กรอก w01 / a123456789 → แจ้ง **abiw01 / a123456789** · แก้ไขด้วยรูปดินสอ (รหัสผ่านเว้นว่าง = ใช้รหัสเดิม) · ลบด้วยรูปถังขยะ (ชื่อนี้ยากกลับมาใช้ใหม่ได้)

กติกาของระบบ: รหัสบริษัท 3 ตัว (ทีมผู้ให้บริการกำหนดตอนสร้างผู้ใช้บริการ หัวข้อ 3.2)

นำหน้าชื่อผู้ใช้งานทุกบัญชีที่สร้างใหม่ทุกเมนู ผู้ใช้บริการแต่ละบริษัทจึงตั้งชื่อเดียวกันได้โดยไม่ชนกัน (abiw01 กับ xyzw01) · ใช้ชื่อเดิม (รวมรหัสบริษัท) ตอนเข้าสู่ระบบ · บัญชีที่สร้างก่อนมีรหัสบริษัทใช้ชื่อเดิมเข้าสู่ระบบได้ตามเดิม · บริษัทที่ยังไม่มีรหัสบริษัทสร้างผู้ใช้งานใหม่ไม่ได้จนกว่าทีมผู้ให้บริการจะกำหนด

ตัวอย่าง (บริษัทเดียวกัน)	บัญชี	เข้าสู่ระบบแล้วเลือกได้
คลัง RM สร้าง u01 · ผลิตสร้าง u01 (รหัสผ่านเดียวกัน) บริษัทรหัส ABI	2 บัญชีชื่อ abiu01 (คนละระบบ)	abiu01: คลังสินค้า (เฉพาะคลัง RM) หรือ ผลิต
คลัง FG สร้าง u02 · Portal สร้าง u02 (รหัสผ่านเดียวกัน)	2 บัญชีชื่อ abiu02 (คนละระบบ)	abiu02: คลังสินค้า (เฉพาะคลัง FG) หรือ Portal
ผลิตเปลี่ยนรหัสผ่าน abiu01 เป็นรหัสอื่น	บัญชีผลิตรหัสต่างกัน	ใส่รหัสคลัง = เข้าได้เฉพาะคลัง RM · ใส่รหัสผลิต = เข้าได้เฉพาะผลิต

กติกาของระบบ: ชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับบัญชีของระบบอื่นในบริษัทเดียวกันได้ (เป็นคนละบัญชี รหัสผ่านซ้ำกันได้) แต่ห้ามซ้ำในระบบเดียวกัน ห้ามซ้ำกับบัญชีที่ Super Admin สร้าง (บริษัทอื่นมีรหัสบริษัทต่างกัน จึงไม่ชนกัน) · หลังจากเข้าสู่ระบบ ระบบให้เลือกเข้าเฉพาะระบบ/คลังของบัญชีที่ชื่อและรหัสผ่านตรงกัน



เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

WH01 คลังหลัก

🔔



สมชาย ใจดี



คลังสินค้า > ผู้ใช้งาน



ผู้ใช้งานคลังสินค้า

บัญชีที่ใช้ได้เฉพาะระบบคลังสินค้า - ชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับระบบอื่นของบริษัทได้ (คนละบัญชี) แต่ห้ามซ้ำในระบบนี้

รายชื่อผู้ใช้งานคลังสินค้า

ทั้งหมด 0 บัญชี

+ เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	คลังที่ทำงานได้	สิทธิ์	สถานะ	ล่าสุดระบบล่าสุด
ยังไม่มีผู้ใช้งานเฉพาะระบบคลังสินค้า กด "+ เพิ่มผู้ใช้งาน" ที่หัวรายการ						

บัญชีที่ Super Admin สร้าง (ใช้ได้หลายระบบ) จดภาพที่ Super Admin > ผู้ใช้งาน

แดชบอร์ด

รับสินค้าเข้า

จัดเก็บ

ย้ายตำแหน่ง

เบิกสินค้า

คืนสินค้า

แพ็คเกจสินค้า

โอนออก

โอนเข้า

นับสต็อก

สต็อกสินค้า

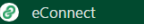
สต็อกโกสัณหมด

ปรับปรุงสต็อก

พิมพ์บาร์โค้ด

ผู้ใช้งาน

รายงาน



© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 3 ผู้ใช้งานคลังสินค้า (บัญชีเฉพาะระบบ)

คู่มือการใช้งาน eConnect · หน้า 10

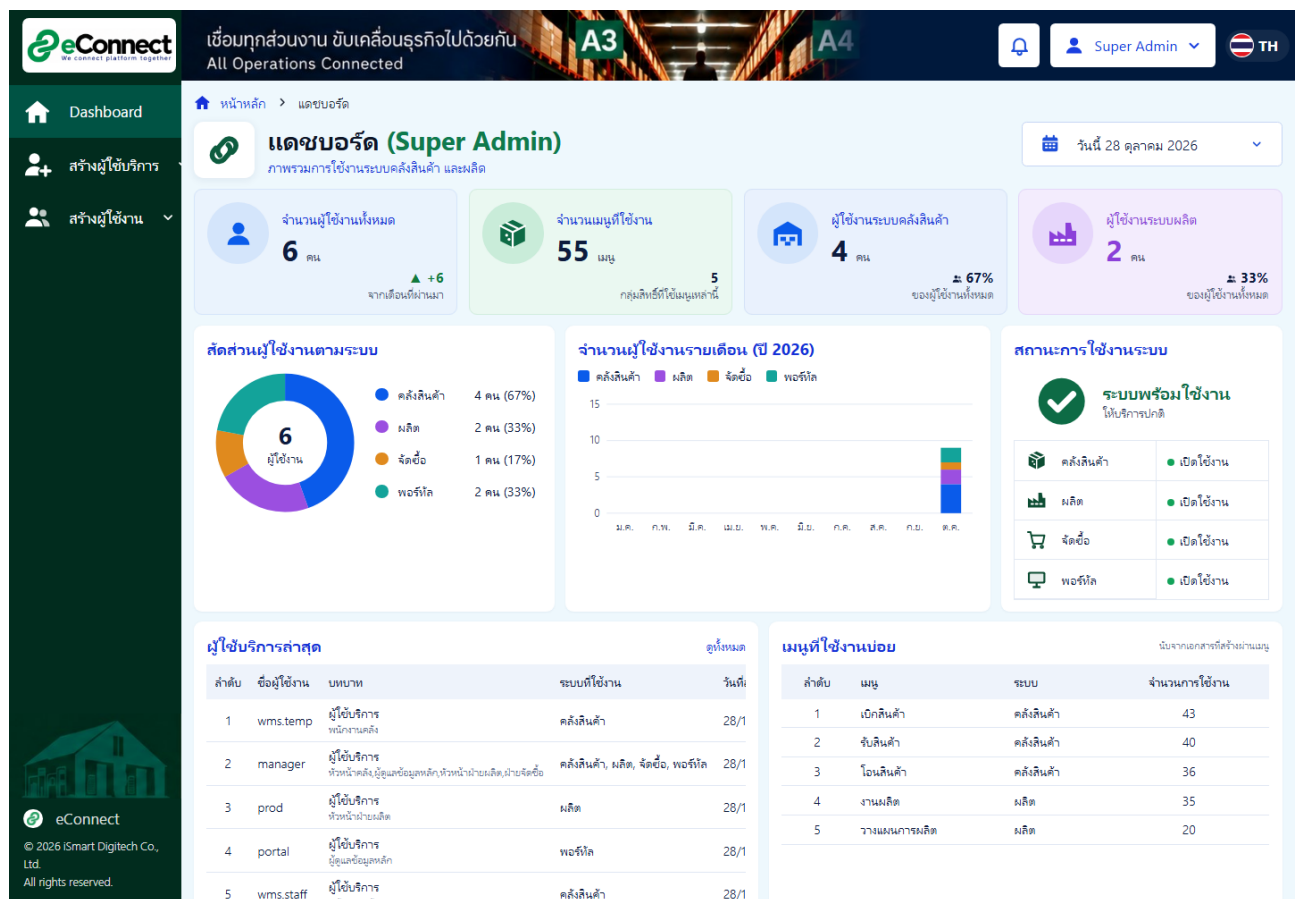
3. Super Admin

เมนู Super Admin มี 3 กลุ่มตามแบบหน้าจอ: **Dashboard** · **สร้างผู้ให้บริการ** (ลูกค้าที่ใช้ Portal / คลัง / ผลิต) · **สร้างผู้ใช้งาน** (ทีมผู้ให้บริการที่ดูแลลูกค้า)

ประเภทบัญชี	คือใคร	เข้าระบบไหน
ผู้ให้บริการ	ผู้ใช้ของลูกค้า ผูกกับบริษัทลูกค้า 1 บริษัท (1 บริษัทมีหลายคนได้)	Portal · คลังสินค้า · ผลิต ตามสิทธิ์ที่ติด (รวมแอปมือถือ)
ผู้ใช้งาน	ทีมผู้ให้บริการ (เรา) ตรวจสอบและดูแลลูกค้าผู้เข้าใช้	เฉพาะ Super Admin ตามเมนูที่เลือก ดูแลได้ทุกบริษัท
Admin บริษัท	ผู้ใช้งานที่จำกัดขอบเขตเฉพาะบริษัทเดียว (เช่น admin.c001)	Super Admin เฉพาะผู้ให้บริการของบริษัทตัวเอง

3.1 Dashboard

สรุปจำนวนผู้ให้บริการ (ใช้งาน/ระงับ) แยกตามระบบ ผู้ให้บริการล่าสุด และเมนูที่ใช้งานบ่อย Admin บริษัทจะเห็นเฉพาะข้อมูลบริษัทตัวเอง



ภาพที่ 4 Dashboard ของ Super Admin

3.2 สร้างผู้ให้บริการ

1. เมนู **สร้างผู้ให้บริการ** > **สร้างผู้ให้บริการ** กรอก **ข้อมูลผู้ให้บริการ**: รหัสผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน รหัสใช้งาน (Username) รหัสผ่าน + ยืนยันรหัสผ่าน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และสถานะ
2. **รหัสใช้งาน (Username)**: กรอกเฉพาะชื่อ เช่น admin ระบบเดิมรหัสบริษัทข้างหน้าให้ (abiadmin)

3. รหัสบริษัท (3 ตัว): ตัวอักษรอังกฤษหรือตัวเลข 3 ตัว เช่น **ABI**

กำหนดครั้งแรกตอนสร้างผู้ใช้บริการของบริษัทใหม่ (หรือบริษัทเดิมที่ยังไม่มี) ห้ามซ้ำกับผู้ใช้บริการอื่น และกำหนดแล้วแก้ไขไม่ได้ (เลือกบริษัทเดิมที่มีรหัสแล้ว ช่องนี้ล็อกไว้)

4. ชื่อบริษัท: เลือกบริษัทเดิมจากรายการ (ระบบเดิมที่อยู่ให้ และแสดง "บริษัทเดิม") หรือพิมพ์ชื่อใหม่ (แสดง "บริษัทใหม่" ระบบสร้างบริษัทพร้อมที่อยู่และรหัส C001, C002, ... ให้) ที่อยู่ แล้วพิมพ์ค้นหาในช่องตำบล (ชื่อตำบล หรือรหัสไปรษณีย์ เช่น "บางนาเหนือ" หรือ "10260") คลิกรายการ หรือกดลูกศรลงแล้ว Enter ระบบเดิมอำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ให้ · ถ้าพิมพ์แก้ตำบลภายหลัง ระบบล่างอำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ให้เลือกใหม่ (ที่อยู่ไม่ปนกัน)

5. กำหนดสิทธิ์การใช้งาน (แผงขวา) แสดง ครบทุกเมนูและเมนูย่อยตามเมนูจริงของแต่ละระบบ (เช่น Portal > คลังสินค้า: คลังสินค้า / ประเภทคลัง / โชนจัดเก็บ / ตำแหน่งจัดเก็บ แยกสิทธิ์กันได้): ดึง ระบบ → เมนู → เมนูย่อย ดึงระบบหรือเมนู = ดึงเมนูย่อยข้างในทั้งหมด ป้ายแต่ละบรรทัดแสดง "เลือกแล้ว / ไม่ได้เลือก" กดลูกศรเพื่อกาง/หุบ หรือ **เลือกทั้งหมด**

6. เลือกจากกลุ่มสิทธิ์ (บริษัทเดิมที่มีกลุ่มสิทธิ์): ระบบดึงเมนูของกลุ่มให้ แล้วปรับเปลี่ยน/ลดเองได้

7. คลังที่ทำงานได้: ทุกคลังของบริษัท หรือเลือกที่ละคลัง

8. กด บันทึกผู้ใช้บริการ (หรือกด Enter) → ขึ้น ยืนยันข้อมูล ตรวจสอบ (Username แสดงพร้อมรหัสบริษัท) แล้วกด ยืนยันบันทึก ระบบไม่บันทึกจนกว่าจะกดยืนยันในขั้นนี้ ·

บันทึกแล้วระบบแจ้งชื่อและรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ เช่น abiadmin / a123456789

ภาพที่ 5 สร้างผู้ใช้บริการ: ข้อมูลผู้ใช้บริการ และกำหนดสิทธิ์ ระบบ → เมนู → เมนูย่อย

กติกาของระบบ: ระบบที่ล็อก (เช่น ผลิต) จะเปิดให้บริษัทอัตโนมัติ ระบบที่บริษัทเปิดอยู่แล้วไม่ถูกปิด · สิทธิ์ที่บันทึกเป็นสิทธิ์รายคน (แก่กลุ่มสิทธิ์ภายหลังไม่กระทบผู้ใช้คนนี้) · รหัสผู้ใช้งานซ้ำในบริษัทเดียวกันไม่ได้

หมายเหตุ: ฟอร์มสร้างผู้ใช้บริการ / ผู้ใช้งานพอดี 1 จอ (1920 · 1536 · 1366)

3.3 รายชื่อผู้ใช้บริการ

- ค้นหาตามรหัส ชื่อ อีเมล บริษัท กรองตามบริษัทและสถานะ ไอคอนในคอลัมน์ระบบบอกว่าจะใช้ Portal / คลัง / ผลิต ได้
- กดชื่อเพื่อดูข้อมูล สิทธิ์ตามระบบ และประวัติการใช้งานล่าสุด · ดึงหลายคนแล้วจะจับ/เปิดใช้งานพร้อมกัน
- แก้ไข เปิดฟอร์มเดิมพร้อมสิทธิ์ที่ดึงไว้ (เว้นรหัสผ่านว่าง = ไม่เปลี่ยน) · ลบ = ปิดบัญชีแต่เก็บประวัติเอกสาร

The screenshot displays the 'รายชื่อผู้ใช้บริการ' (Service User List) interface in the eConnect system. The top navigation bar includes the eConnect logo, a status message 'เชื่อมต่อทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน All Operations Connected', and user information 'Super Admin' with a Thai flag. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, สร้างผู้ใช้บริการ (Create Service User), and สร้างผู้ใช้งาน (Create User). The main content area shows a table of service users with columns for checkboxes, ID, name, company, system, and status. There are filters for search, company, and status. On the right, there's a detailed view of a selected user, 'สมชาย ใจดี', showing their profile, login details, and usage statistics.

ภาพที่ 6 รายชื่อผู้ใช้บริการ

3.4 บริษัทลูกค้า และกลุ่มสิทธิ์

- บริษัทลูกค้า (ทีมผู้ให้บริการเท่านั้น): รหัส ชื่อ ที่อยู่ ระบบที่เปิดใช้ และจำนวนผู้ใช้บริการ (กดตัวเลขเพื่อดูรายชื่อ)
- กลุ่มสิทธิ์: ชุดเมนูสำเร็จรูปต่อบริษัท เช่น หัวหน้าคลัง พนักงานคลัง ไขเลือกตอนสร้างผู้ใช้บริการ

eConnect
We connect platform together

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

A3 A4

Super Admin TH

Dashboard

สร้างผู้ให้บริการ

สร้างผู้ให้บริการ

รายชื่อผู้ให้บริการ

บริษัทลูกค้า

กลุ่มสิทธิ์

สร้างผู้ใช้งาน

หน้าหลัก > สร้างผู้ให้บริการ > บริษัทลูกค้า

บริษัทลูกค้า
บริษัทและระบบที่เปิดให้ใช้งาน (สร้างอัตโนมัติเมื่อเพิ่มหรือบริษัทใหม่ในฟอร์มสร้างผู้ให้บริการ)

รายชื่อผู้ให้บริการ บริษัทลูกค้า กลุ่มสิทธิ์

บริษัททั้งหมด (1)

รหัส	ชื่อบริษัท	จังหวัด	ระบบที่เปิด	ผู้ให้บริการ	สถานะ	จัดการ
C001	บริษัท ตัวอย่างสินค้า จำกัด	-	พอร์ทัล มัลติ จัดซื้อ คลังสินค้า	8	ใช้งาน	

© 2026 ISmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 7 บริษัทลูกค้า

3.5 สร้างผู้ใช้งาน (ทีมผู้ให้บริการ)

1. เมนู **สร้างผู้ใช้งาน** > **สร้างผู้ใช้งาน** กรอกรหัสผู้ใช้งาน ชื่อ Username รหัสผ่าน อีเมล เบอร์โทร สถานะ และหมายเหตุ
2. แผลงขวาเลือกเมนูที่ใช้ได้: **Dashboard** · **ผู้ให้บริการ** (สร้าง/ดูแลลูกค้า) · **ผู้ใช้งาน** (ดูแลทีมผู้ให้บริการ) กดลูกศรดูรายละเอียดเมนู
3. **ขอบเขตการดูแล:** ทุกบริษัท (ทีมผู้ให้บริการ) หรือเฉพาะบริษัทเดียว (Admin บริษัท ได้เฉพาะ Dashboard และผู้ให้บริการ)
4. กด **บันทึกผู้ใช้งาน** → ยืนยันข้อมูล → ยืนยันบันทึก · รายชื่อผู้ที่ สร้างผู้ใช้งาน > รายชื่อผู้ใช้งาน

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

Super Admin

TH

Dashboard

สร้างผู้ใช้บริการ

สร้างผู้ใช้งาน

สร้างผู้ใช้งาน

รายชื่อผู้ใช้งาน

หน้าหลัก > สร้างผู้ใช้งาน > สร้างผู้ใช้งาน (Admin)

สร้างผู้ใช้งาน (Admin)

สร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคลากรในองค์กร และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

1

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

2

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

เลือกเมนูที่สามารถเข้าใช้งานได้

3

ยืนยันข้อมูล

ตรวจสอบก่อนบันทึก

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน *

เช่น USR001

ชื่อผู้ใช้งาน *

เช่น สมชาย ใจดี

รหัสใช้งาน (Username) *

เช่น somchai

รหัสผ่าน (Password) *

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) *

อีเมล

เช่น somchai@company.com

เบอร์โทรศัพท์

เช่น 081-234-5678

สถานะ *

ใช้งาน

ไม่ใช้งาน

ขอบเขตการดูแล

ทุกคน (ทั้งหมด)

หมายเหตุ

กรอกหมายเหตุ (ถ้ามี)

0/500

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

เลือกเมนูที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้

เลือกทั้งหมด

เมนู	สิทธิ์การใช้งาน
☒ Dashboard ดูภาพรวมข้อมูลของระบบ	เลือกแล้ว
☒ ผู้ใช้บริการ สร้างและดูแลบัญชีลูกค้า	เลือกแล้ว
☒ ผู้ใช้งาน สร้างและดูแลบัญชีที่มีผู้ใช้บริการ	เลือกแล้ว

ผู้ใช้งานเข้าได้เฉพาะระบบ Super Admin - Admin บริษัท (ขอระบบเฉพาะบริษัท) ได้รับเมนูใช้งานไม่ได้

สร้าง

บันทึกผู้ใช้งาน

ภาพที่ 8 สร้างผู้ใช้งาน: เมนู Dashboard / ผู้ใช้บริการ / ผู้ใช้งาน

กติกาของระบบ: ผู้ใช้งานเข้าได้เฉพาะ Super Admin (เข้าระบบคลัง/ผลิต/Portal ไม่ได้) และให้เมนูที่ตัวเองไม่มีกับคนอื่นไม่ได้

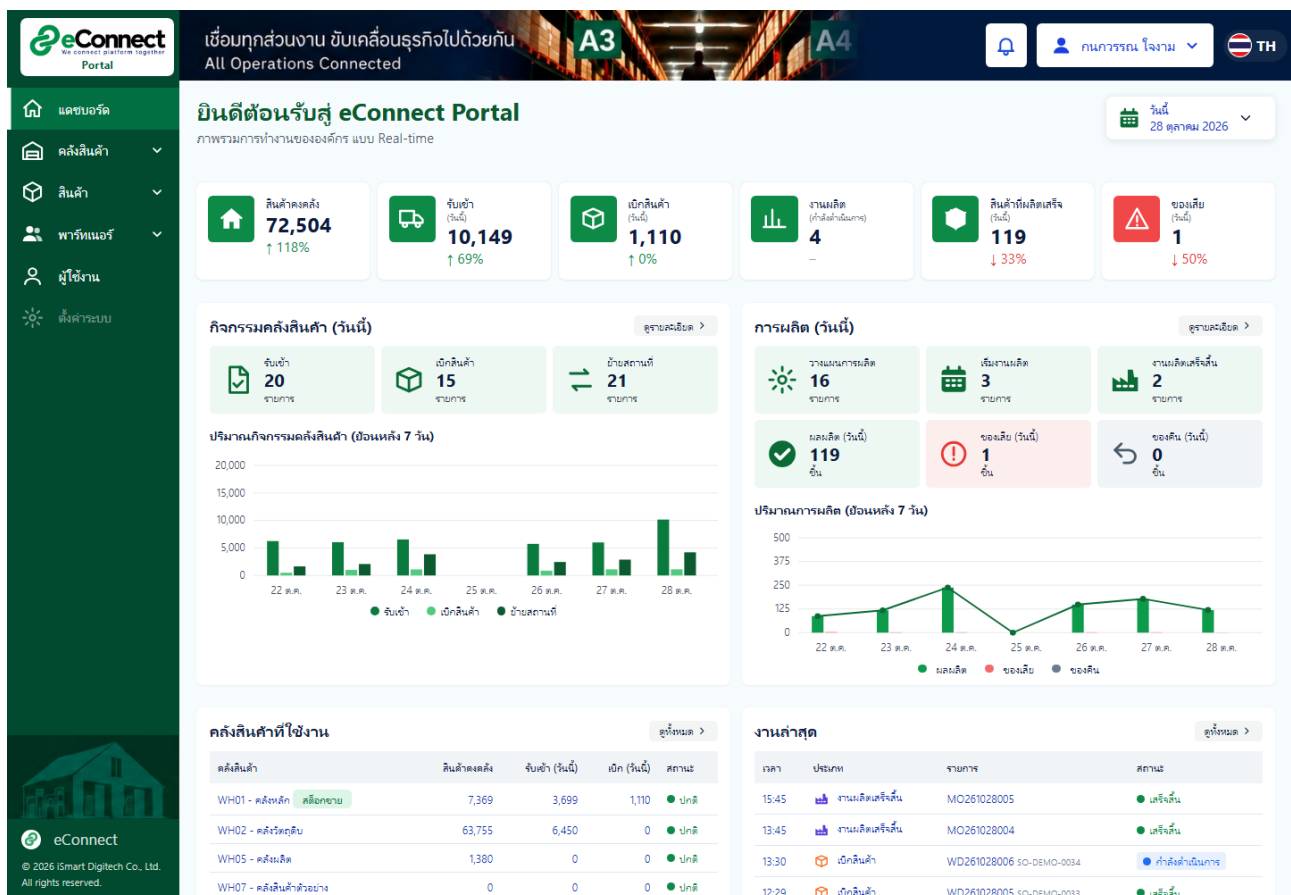
คู่มือการใช้งาน eConnect · หน้า 15

4. Portal (ข้อมูลหลัก)

4.1 แดชบอร์ด

หน้าแรกของ Portal แสดงภาพรวมทั้งองค์กรของวันที่เลือก (กดกล่องวันที่มุมขวาบนเพื่อดูย้อนหลัง)

- **การ์ด 6 ช่อง:** สินค้าคงคลัง · รับเข้า · เบิกสินค้า · งานผลิตที่กำลังดำเนินการ · สินค้าที่ผลิตเสร็จ · ของเสีย พร้อมลูกศร % เทียบกับวันก่อนหน้า (ตัวเลขเป็นปริมาณตามหน่วยหลักของสินค้า)
- **กิจกรรมคลังสินค้า:** จำนวนรายการรับเข้า เบิก และย้ายสถานที่ (จัดเก็บ/โอน) ของวัน และกราฟย้อนหลัง 7 วัน
- **การผลิต:** วางแผน (คำสั่งผลิตใหม่) เริ่มงาน งานเสร็จ ผลผลิต ของเสีย ของคืน และกราฟ 7 วัน
- **คลังสินค้าที่ใช้งาน และ งานล่าสุด** (กดเลขเอกสารเพื่อเปิดดู)



ภาพที่ 9 แดชบอร์ด Portal

4.2 คลังสินค้า ประเภทคลัง โชน ตำแหน่ง

1. **ประเภทคลัง:** บริษัทใหม่เริ่มโดยไม่มีประเภทคลัง ให้สร้างเองครั้งแรก กรอก รหัสประเภท และ ชื่อประเภท ตามที่บริษัทใช้ แล้วเลือก **หน้าที่ในระบบ:** คลังหลัก · คลังวัตถุดิบ · คลังสินค้าสำเร็จรูป · คลังผลิต · คลังสินค้าเสียหาย หรือ คลังทั่วไป (เช่น คลังฝาก WIP)
2. ทุกหน้าในกลุ่มนี้เปิดมาเห็นรายการก่อน กด + เพิ่ม... ที่หัวตาราง (หรือรูปดินสอเพื่อแก้ไข) เพื่อเปิดแต่งกรอกข้อมูลด้านขวา
3. **คลังสินค้า:** รหัส ชื่อ ประเภท ที่อยู่ และ **นับเป็นสต็อกขาย** (ดีก = สต็อกพร้อมขาย เบิกขายให้ลูกค้าได้ · ไม่ดีก = คลังวัตถุดิบ/ผลิต ไซโอนแทน · คลังสินค้าเสียหายระบบตั้งเป็น "ไม่" ให้เอง)
4. **หน้าที่ในงานผลิต** (ดีก "ใช่"): **นับเป็นคลังสินค้าเสียหายในผลิต (DM)** (ต้องเป็นประเภทคลังสินค้าเสียหาย) · **นับเป็นคลังสินค้าตัวอย่างในผลิต (SP)** · **นับเป็นคลัง QC ผลิต** ·

แผนผลิตเลือกปลายทาง DM / SP / QC ได้เฉพาะคลังที่ตึก และระบบบังคับโอนไปคลังนั้นตอนผลิตเสร็จ (ยังไม่มีคลังที่ตึก = เพิ่มรายการนั้นในแผนไม่ได้ ให้สร้างคลังก่อน)

5. **โซนจัดเก็บ:** เลือกคลังก่อน แล้วสร้างโซนของคลังนั้น

6. **ตำแหน่งจัดเก็บ:** เลือก **คลัง โซน กรอก รหัสตำแหน่ง แกว ชั้น ช่อง** และประเภทตำแหน่ง (พาเลท / ชั้นวาง / พื้นวาง) · เว้นรหัสตำแหน่งว่าง ระบบตั้งให้เป็น **โซน-แกว-ชั้น-ช่อง** เช่น A-01-01-01 · ดีกว่าเป็น **Staging** (ได้ 1 จุดต่อคลัง) หรือ **ตำแหน่งสินค้าเสียหาย** (ตำแหน่งเดียวเป็นทั้งสองอย่างไม่ได้)

7. เพิ่มตำแหน่งหลายรายการพร้อมกัน: กด **Template** ดาวน์โหลดไฟล์ Excel กรอก 1 แกวต่อ 1 ตำแหน่ง (รหัสคลัง รหัสโซน รหัสตำแหน่ง แกว ชั้น ช่อง ประเภท Staging เสียหาย สถานะ) แล้วกด **Import Excel** · รหัสคลัง + รหัสตำแหน่งที่มีอยู่แล้ว = แกวไข · ผลการนำเข้าแสดงแบบเดียวกับสินค้า (แกวที่ผิดเป็นสีแดง)

แกวไข15: เพิ่ม / แกวไขตำแหน่ง เลือก **คลังสินค้า** ก่อน รายการ **โซน** แสดงเฉพาะโซนของคลังนั้น (ยังไม่เลือกคลังระบบแจ้งให้เลือกคลังสินค้าก่อน)

คลังสินค้า	โซน	รหัสตำแหน่ง	แกว	ชั้น	ช่อง	ประเภทตำแหน่ง	เป็น Staging (1 จุดต่อคลัง)	ตำแหน่งสินค้าเสียหาย (ห้ามเบิก)	สถานะ	แก้ไข
WH01 คลังเหล็ก	A โยน A สินค้าสำเร็จรูป	A-01-01	01	01	01	พาเลท	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	A โยน A สินค้าสำเร็จรูป	A-01-02	01	01	02	พาเลท	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	A โยน A สินค้าสำเร็จรูป	A-01-03	01	01	03	พาเลท	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	A โยน A สินค้าสำเร็จรูป	A-02-01	02	01	01	พาเลท	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	A โยน A สินค้าสำเร็จรูป	A-02-02	02	01	02	พาเลท	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	B โยน B วัสดุเหล็ก	B-01-01	01	01	01	ชั้นวาง	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	B โยน B วัสดุเหล็ก	B-01-02	01	01	02	ชั้นวาง	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	B โยน B วัสดุเหล็ก	B-01-03	01	01	03	ชั้นวาง	-	-	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	DMG ตำแหน่งสินค้าเสียหาย	DMG-01	-	-	-	-	-	ไม่	ใช้งาน	
WH01 คลังเหล็ก	STG พื้นที่กักสินค้า	STAGING	-	-	-	-	ไม่	-	ใช้งาน	
WH02 คลังวัสดุหิน	DMG ตำแหน่งสินค้าเสียหาย	DMG-01	-	-	-	-	-	ไม่	ใช้งาน	
WH02 คลังวัสดุหิน	R โยน R วัสดุหิน	R-01-01	01	01	01	ชั้นวาง	-	-	ใช้งาน	
WH02 คลังวัสดุหิน	R โยน R วัสดุหิน	R-01-02	01	01	02	ชั้นวาง	-	-	ใช้งาน	
WH02 คลังวัสดุหิน	R โยน R วัสดุหิน	R-02-01	02	01	01	ชั้นวาง	-	-	ใช้งาน	

ภาพที่ 10 ตำแหน่งจัดเก็บ

กติกาของระบบ: แต่ละคลังมี Staging ได้ 1 จุดเท่านั้น และควรมีตำแหน่งสินค้าเสียหายอย่างน้อย 1 จุดสำหรับรับของเสียหาย (คลังผลิตต้องมี เพื่อรับของเสียตอนผลิตเสร็จ)

กติกาของระบบ: ระบบแยกคลังวัตถุดิบ คลังผลิต คลังรับสินค้าสำเร็จรูป และคลังสินค้าเสียหาย ด้วย "หน้าที่ในระบบ" ไม่ใช่รหัส จึงตั้งรหัสเองได้ (เช่น PD, DM) · ต้นทางวัตถุดิบของงานผลิต = คลังวัตถุดิบหรือคลังหลัก · รับ FG = คลังสินค้าสำเร็จรูปหรือคลังหลัก · คลังสินค้าเสียหายห้ามเบิก · เปลี่ยนหน้าที่ในระบบไม่ได้เมื่อมีคลังใช้ประเภทนั้นแล้ว (แกวรหัสและชื่อได้)

ค้นหาที่อยู่ (ตำบล → อำเภอ → จังหวัด → รหัสไปรษณีย์)

ทุกฟอร์มที่มีที่อยู่ (คลังสินค้า ลูกค้า สถานที่จัดส่ง เวเนเตอร์) มีช่อง **ค้นหาที่อยู่** พิมพ์ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด หรือรหัสไปรษณีย์ เช่น "บางนา" หรือ "10260" แล้วเลือกจากรายการ ระบบเติมตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ให้ครบในครั้งเดียว (แก้เองได้) ใช้ข้อมูลตำบลทั่วประเทศ 7,455 ตำบล · พิมพ์จังหวัดเองแบบย่อได้ เช่น "กรุงเทพฯ" "กทม." "จ.ชลบุรี" "อยุธยา" ระบบบันทึกเป็นชื่อเต็มให้

กติกาของระบบ: เบิกขายให้ลูกค้าได้เฉพาะคลังที่ "นับเป็นสต็อกขาย" ถ้าสินค้าอยู่คลังวัตถุดิบหรือคลังผลิต ให้โอนไปคลังสินค้าพร้อมขายก่อน

4.3 สินค้า

1. เตรียมข้อมูลหลักก่อน: **ประเภทสินค้า · กลุ่มสินค้า** (เลือกประเภทสินค้าก่อน กลุ่มอยู่ภายใต้ประเภท) · **หน่วยสินค้า** ทุกรายการมี **รหัส** ใช้อ้างอิงตอน Import Excel · **ประเภทสินค้า** เป็นสินค้าสำเร็จรูป (FG) ได้ (สินค้าประเภทนี้แสดงในเบิกฝาก และเป็นสินค้าหลักของแผนผลิต)
2. เมนู **สินค้า > รายการสินค้า กด + เพิ่มสินค้า** (หรือรูปดินสอที่สินค้าเพื่อแก้ไข) แฉกด้านขวาเปิดขึ้น กรอกประเภทสินค้า กลุ่ม (แสดงเฉพาะกลุ่มของประเภทที่เลือก) รหัสสินค้า (ตัวเอง) บาร์โค้ด ชื่อ หน่วยหลัก ราคา ขนาด น้ำหนัก
3. ส่วน **การจัดการสต็อกและวันหมดอายุ:** เลือกวิธีเบิก FIFO หรือ FEFO, ดั๊ก "มี" ล็อตผลิต / วันผลิต / วันหมดอายุ ถ้าต้องบังคับกรอกตอนรับ, จำนวนวัน (อายุสินค้า) สำหรับ FEFO, สต็อกขั้นต่ำ/สูงสุด
4. ส่วน **หน่วยแพ็คเกจ** (ไม่บังคับ): เช่น 1 กล่อง = 12 ขวด พร้อมบาร์โค้ดของหน่วยนั้น
5. กด **บันทึก** สินค้าจะใช้ได้ทันทีที่ทุกระบบ
6. เพิ่มหลายรายการพร้อมกัน: กด **Template** ดาวน์โหลดไฟล์ Excel กรอก 1 แถวต่อ 1 สินค้า (ประเภท/กลุ่ม/หน่วย ใส่รหัส · ล็อตผลิต มี = 1 · วันผลิต มี = 1 · วันหมดอายุ มี = 1 · สถานะ ใช้งาน = 1) แล้วกด **Import Excel** เลือกไฟล์

หมายเหตุ: Import Excel: รหัสสินค้าที่มีอยู่แล้ว = แก้ไขข้อมูลสินค้านั้น · รหัสใหม่ = เพิ่มสินค้า · ไฟล์จาก Export Excel นำกลับเข้ามาได้

ผลการ Import (ทุกหน้าที่มี Import: สินค้า ลูกค้า เวเนเตอร์ และ Import CSV ใ้รับ)

ผลการนำเข้า	ระบบแจ้ง
ถูกทุกแถว	แถบสีเขียว "นำเข้าข้อมูลสำเร็จ มีเพิ่มข้อมูลไปจำนวน N ข้อมูล"
ถูกบางแถว / ผิดบางแถว	popup ผลการนำเข้าข้อมูล: มีเพิ่มข้อมูลไปจำนวน N ข้อมูล · ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลไปจำนวน M ข้อมูล และตารางเฉพาะแถวที่เข้าไม่ได้ (เลขแถวในไฟล์ ข้อมูล และสาเหตุ) ช่องที่ผิดเป็นสีแดง

แถวที่ถูกเข้าระบบทันที แถวที่ผิดไม่เข้า (ไม่กระทบแถวอื่น) แก้ช่องสีแดงในไฟล์แล้ว Import เฉพาะแถวเหล่านั้นอีกครั้ง · ชี้เมาส์ที่ช่องสีแดงเพื่อดูสาเหตุ

eConnect Portal

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

Portal > สินค้า > รายการสินค้า

สินค้า
จัดการข้อมูลสินค้าในระบบ

รายการสินค้า

ผลการนำเข้าข้อมูล

Import Excel

✓ มีข้อมูลนำเข้าจำนวน 3 ข้อมูล
✗ ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลไปจำนวน 2 ข้อมูล

รายการที่นำเข้าไม่ได้ (ช่องสีแดง = ข้อมูลที่ต้องแก้ไข) แก้ไขในไฟล์แล้วนำเข้าเฉพาะส่วนที่แก้ไขได้

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	รหัสประเภทสินค้า	รหัสหน่วย	ราคาขาย	วันผลิต (M = 1)	สถานะ (ใช้งาน = 1)	สาเหตุที่เข้าไม่ได้
5	A001-04	นมผงสูตร E	XX	BTL	200	1	1	ไม่พบประเภทสินค้ารหัส "XX" (สร้างที่ Portal > ประเภทสินค้า ก่อน)
6	A001-05	นมผงสูตร F	FG	BTL	abc	บางที	1	ราคาขาย ต้องเป็นตัวเลขไม่ติดลบ พัดนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง (ได้ "abc") วันผลิต ได้ 1 (M / ใช้งาน) หรือ 0 (ไม่ M / ไม่ใช้งาน)

ปิด

PK-CAP 8850000000424 ผาขวด PET สีฟ้า วัสดุพลาสติก - ขึ้น 0.40 FIFO - - - - - ใช้งาน

PK-LBL 8850000000431 ฉลากน้ำดื่ม 600 มล. วัสดุพลาสติก - ขึ้น 0.30 FIFO - - - - - ใช้งาน

แสดง 1 - 10 จาก 27 รายการ

eConnect
© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd.
All rights reserved.

ภาพที่ 11 popup ผลการนำเข้าข้อมูล: แสดงเฉพาะแถวที่เข้าไม่ได้ ช่องที่ผิดเป็นสีแดง

eConnect Portal

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

Portal > สินค้า > รายการสินค้า

สินค้า
จัดการข้อมูลสินค้าในระบบ

รายการสินค้า

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	รหัสบาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	ประเภทสินค้า	กลุ่มสินค้า	หน่วย	ราคาขาย	วิธีการนับ	คือชนิด	วันผลิต	วันหมดอายุ	จำนวนเงิน	สถานะ	แก้ไข
FG-OLD	8850000000509	น้ำดื่ม 350 มล. (สีชมพู)	สินค้าสำเร็จรูป	-	ขวด	5.00	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	
FG001	8850000000011	น้ำดื่ม 600 มล.	สินค้าสำเร็จรูป	-	ขวด	7.00	FEFO	มี	มี	มี	365	ใช้งาน	
FG002	8850000000035	นมผงสูตร UHT 200 มล.	สินค้าสำเร็จรูป	-	กล่อง	12.00	FEFO	มี	มี	มี	180	ใช้งาน	
FG003	8850000000059	ขวดพลาสติก PET 500 มล.	สินค้าสำเร็จรูป	-	ขึ้น	2.50	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	
MLK-WIP	88500000000462	นมปรุงรสกาแฟพรีเมียม (VIP)	วัตถุดิบ	-	ลิตร	0.00	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	
PK-CAP	8850000000424	ผาขวด PET สีฟ้า	วัสดุพลาสติก	-	ขึ้น	0.40	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	
PK-LBL	8850000000431	ฉลากน้ำดื่ม 600 มล.	วัสดุพลาสติก	-	ขึ้น	0.30	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	
PK-STR	8850000000455	หลอดดูดพร้อมซอง	วัสดุพลาสติก	-	ขึ้น	0.15	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	
PK-UHT	8850000000448	กล่องยูเอชที 200 มล. (พิมพ์ลาย)	วัสดุพลาสติก	-	ขึ้น	1.80	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	
PK001	8850000000097	กล่องกระดาษลูกฟูก 100 L	วัสดุพลาสติก	-	ขึ้น	15.00	FIFO	-	-	-	-	ใช้งาน	

แสดง 1 - 10 จาก 24 รายการ

eConnect
© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd.
All rights reserved.

ภาพที่ 12 รายการสินค้า (เปิดหน้ามาเห็นรายการทันที)

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

A4

🔔

กนกวรรณ ใจงาม

▼

TH

🏠

แดชบอร์ด

🏠

คลังสินค้า

▼

🏠

สินค้า

▲

📋

รายการสินค้า

•

BOM ชุดขาย

📋

ประมวลสินค้า

📋

กลุ่มสินค้า

📋

หน่วยสินค้า

👤

พาร์ตเนอร์

▼

👤

ผู้ใช้งาน

⚙️

ตั้งค่าระบบ

🏠

eConnect

© 2026 ISmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

Portal > สินค้า > BOM ชุดขาย

🏠

BOM สินค้า

ชุดขาย ไม่มีสต็อกของตัวเอง เบิก 1 ชุด = เบิกส่วนประกอบตามจำนวนต่อชุด (BOM สูตรการผลิตสร้างที่ MRP)

📋

รายการสินค้า

📋

BOM ชุดขาย

+

เพิ่ม BOM

รายการ BOM

ทั้งหมด 1 รายการ

รหัส BOM	ชื่อ BOM	ส่วนประกอบ (ต่อ 1 ชุด)	สถานะ	แก้ไข
BOM-01	ชุดน้ำดื่มพร้อมกล่อง	FG001 น้ำดื่ม 600 มล. = 12 ขวด PK001 กล่องกระดาษลูกฟูก ไซส์ L = 1 ชิ้น	● ใช้งาน	✎

© 2026 ISmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 14 BOM ชุดขาย

4.5 พาร์ตเนอร์: ลูกค้า และ เวนเดอร์

- **ลูกค้า** ใช้ในการเบิก/ส่งสินค้า: ข้อมูลบริษัท เลขผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่อยู่ (จังหวัดเลือกจากรายการ) ผู้ติดต่อ และ **สถานที่จัดส่ง** ได้หลายแห่ง (พร้อมลิงก์ Google Map)
- **เวนเดอร์** ใช้ในการรับสินค้าเข้าคลัง
- ค้นหา กรองสถานะ และ **Export Excel** ได้ • เพิ่มหลายรายการด้วย **Template + Import Excel** (ปุ่มอยู่ติดกันในแถวเดียว • รหัสเดิม = แก้ไข • ลูกค้าเดิมคงสถานที่จัดส่งไว้ เพิ่มสถานที่จัดส่งที่หน้านี้) • ปุ่ม + **เพิ่มลูกค้า / เวนเดอร์** อยู่แถวล่างใต้แถบเครื่องมือ
- **ลบ:** ถ้ายังไม่มีเอกสารอ้างอิงจะลบจริง ถ้ามีเอกสารแล้วระบบเปลี่ยนเป็น "ไม่ใช้งาน" แทน (เลือกในเอกสารใหม่ไม่ได้ แต่เอกสารเดิมยังเปิดดูได้)

แดชบอร์ด

คลังสินค้า

สินค้า

พาร์ตเนอร์

จัดการลูกค้า

จัดการรวมเดอร์

ผู้ใช้งาน

ตั้งค่าระบบ

eConnect

© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd.

All rights reserved.

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

A3

A4

กนกวรรณ ใจงาม

Portal > พาร์ตเนอร์ > จัดการลูกค้า

จัดการลูกค้า

จัดการข้อมูลลูกค้า และกำหนดสถานที่จัดส่งสินค้าให้หลายแห่ง ใช้ในการเบิกส่งสินค้า

จัดการลูกค้า

จัดการรวมเดอร์

รายการลูกค้า (ทั้งหมด 3 รายการ)

ค้นหาชื่อลูกค้า, ชื่อลูกค้า, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เบอร์โทร

ตัวกรอง: ทุกสถานะ

Export Excel

Template

Import Excel

+ เพิ่มลูกค้า

ลำดับ	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ที่อยู่	จังหวัด	เบอร์โทร	อีเมล	จำนวนสถานที่จัดส่ง	สถานะ	จัดการ
1	C001	บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด	0105555123456	99/1 ถนนวิภาวดี แขวงจตุจักร	กรุงเทพมหานคร	081-234-5678	contact@shop.example.com	2	ใช้งาน	
2	C002	บริษัท มีเดียภัณฑ์ตัวอย่าง จำกัด	0205555087654	45 ม.3 บางพลีใหญ่	สมุทรปราการ	02-123-4567	info@minimart.example.com	1	ใช้งาน	
3	C003	ห้างหุ้นส่วนจำกัดค้าส่งตัวอย่าง	0305544123456	12 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร	นครราชสีมา	044-123-456	sales@wholesale.example.com	0	ใช้งาน	

แสดง 10 รายการ

1

ทั้งหมด 3 รายการ

ภาพที่ 15 ลูกค้าและสถานที่จัดส่ง

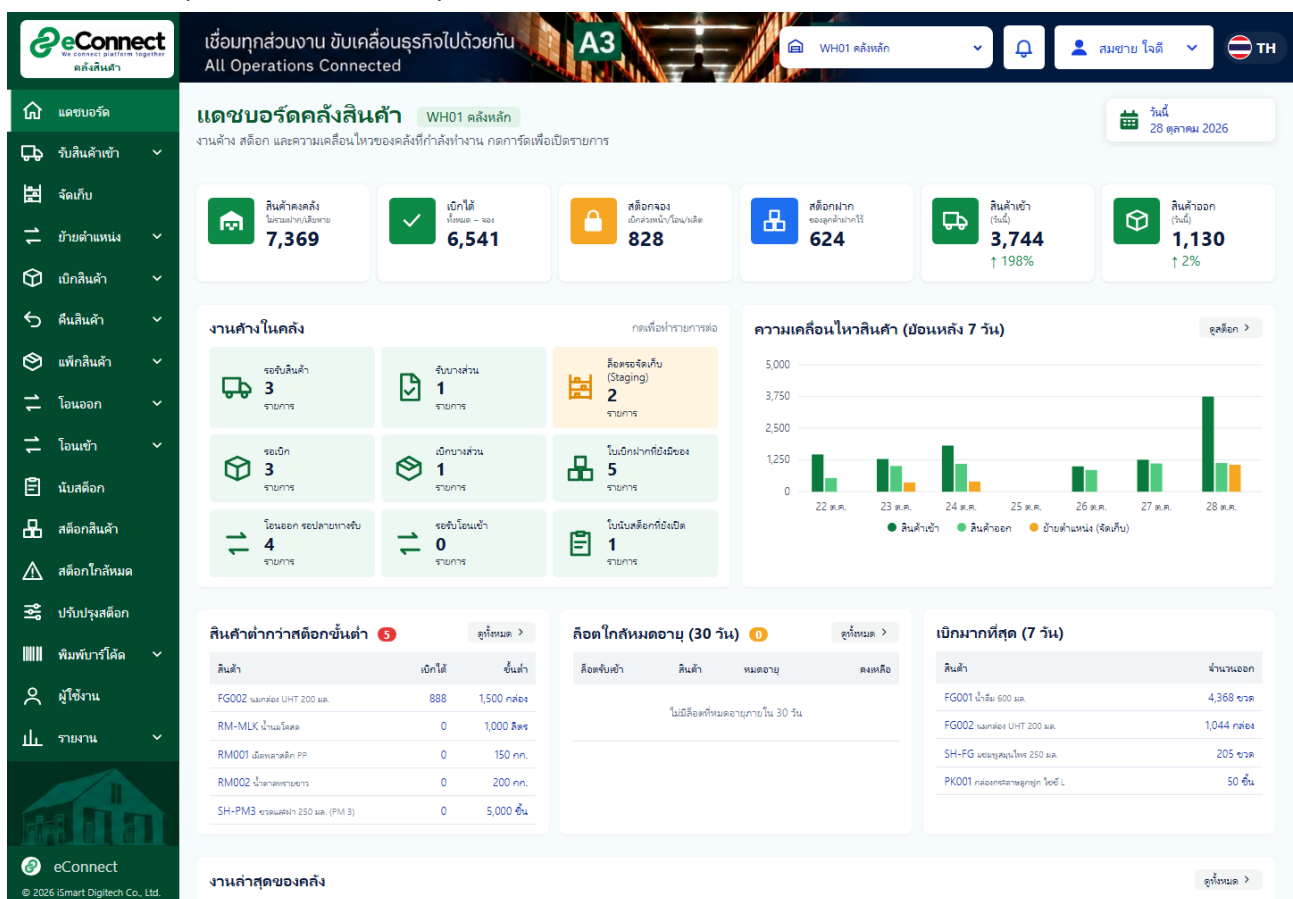
5. คลังสินค้า (WMS)

ก่อนทำการรายการให้ตรวจ **คลังที่กำลังทำงาน** ที่แถบบน (เช่น WH01 คลังหลัก) ทุกเอกสารที่สร้างจะเป็นของคลังนี้ ผู้ที่มีหลายคลังเปลี่ยนคลังได้จากช่องนี้

5.1 แดชบอร์ดคลัง

แสดงข้อมูลของคลังที่กำลังทำงาน (สไตล์เดียวกับแดชบอร์ด Portal):

- **การ์ด 6 ช่อง:** สินค้าคงคลัง (ไม่รวมฝาก/เสียหาย) · เบิกได้ (ทั้งหมด – จอง) · สต็อกจอง · สต็อกฝาก · สินค้าเข้าวันนี้ · สินค้าออกวันนี้ (เทียบเมื่อวาน)
- **งานค้างในคลัง:** รอรับสินค้า รับบางส่วน ล็อตรอจัดเก็บ (Staging) รอเบิก เบิกบางส่วน ของฝาก โอนออกรอบปลายทางรับ รอรับโอนเข้า โบนับสต็อกที่ยังเปิด (กดเพื่อทำการต่อ)
- **ความเคลื่อนไหวสินค้า 7 วัน** (เข้า / ออก / ย้ายตำแหน่ง), **สินค้าต่ำกว่าขั้นต่ำ**, **ล็อตใกล้หมดอายุ 30 วัน**, **เบิกมากที่สุด 7 วัน** และ **งานล่าช้าของคลัง**



ภาพที่ 16 แดชบอร์ดคลังสินค้า

5.2 รับสินค้าเข้า

รับทันที (สินค้ามาถึงแล้ว)

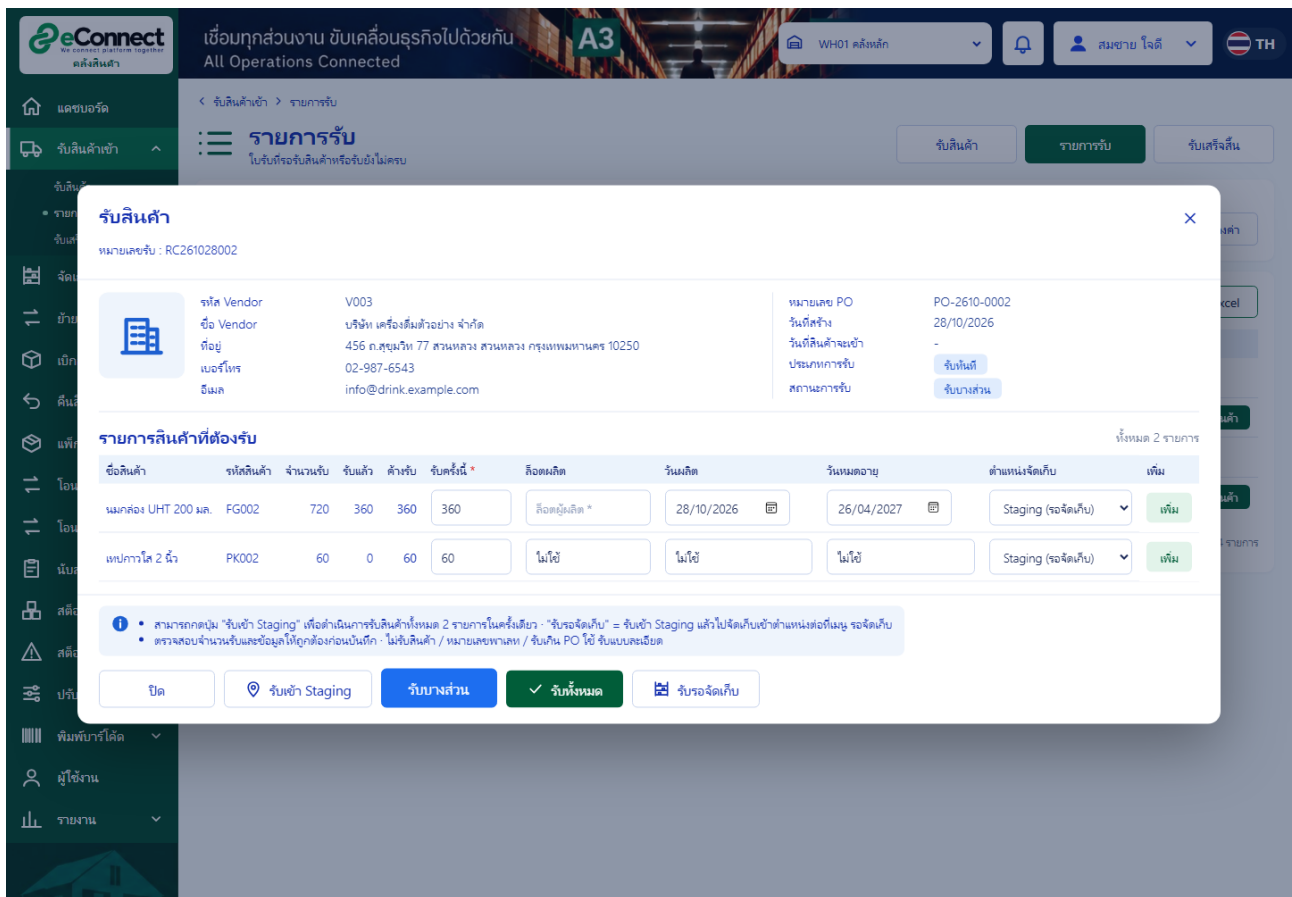
1. เมนู **รับสินค้าเข้า** > **รับสินค้า** เลือก **รับทันที** กรอก **วันที่รับ** **เวนเดอร์** หมายเลข **PO** และข้อมูลรถขนส่ง (ถ้ามี)
2. เพิ่มรายการสินค้า: ค้นหาด้วยรหัส ชื่อ หรือสแกนบาร์โค้ด หรือกด **Import CSV** (คอลัมน์ รหัสสินค้า, จำนวน)
3. แต่ละบรรทัดกรอก **จำนวน** **ล็อตผลิต (MFG Lot)** **วันผลิต** **วันหมดอายุ** และ **ตำแหน่งจัดเก็บ** · ช่องที่สินค้าตั้ง "มี" ต้องกรอก ช่องที่ตั้ง "ไม่มี" เป็นสีเทากรอกไม่ได้ · กด **เพิ่ม** เพื่อแยกล็อตของสินค้าเดียวกัน (กด × ลบล็อตที่เพิ่ม)

4. กด **บันทึกรับสินค้า (รับเสร็จสิ้น)** ระบบรับสินค้าเข้าตำแหน่งที่เลือก ปิดใบรับ และพาไปหน้า **รับเสร็จสิ้น** · ต้องการรับเข้า Staging ให้เลือกตำแหน่งจัดเก็บเป็น Staging (หน้ารับทันทีไม่มีปุ่ม ครอบจัดเก็บ แล้ว)

ภาพที่ 17 รับทันที: กรอกล็อต วันผลิต วันหมดอายุ และตำแหน่งจัดเก็บในหน้าเดียว

รับล่วงหน้า และ popup รับสินค้า

1. เลือก **รับล่วงหน้า** ต้องกรอก **วันที่สินค้าจะถึง (วันรับเข้า)** เพิ่มสินค้าและจำนวน แล้วกด **บันทึกใบรับ** ใบรับไปรออยู่ที่ **รายการรับ**
2. เมื่อสินค้ามาถึง ที่ **รายการรับ** กด **รับสินค้า** ระบบเปิด popup แสดงข้อมูลเวเนเดอร์ PO และรายการสินค้า (จำนวนรับ รับแล้ว ค้างรับ)
3. กรอก **รับครั้งนี้** ล็อตผลิต วันผลิต วันหมดอายุ ตำแหน่งจัดเก็บ (กด **เพิ่ม แยกล็อต**) แล้วกด **รับบางส่วน** (รอรับเพิ่ม) หรือ **รับทั้งหมด** (ปิดใบรับ ไปหน้ารับเสร็จสิ้น) · **รับเข้า Staging** = ตั้งทุกรายการเป็น Staging ในครั้งเดียว
4. ปุ่ม **ครอบจัดเก็บ**: รับทุกรายการเข้า Staging แล้วไปเมนู **จัดเก็บ > ครอบจัดเก็บ** (หน้าจัดเก็บของใบรับนี้) เพื่อจัดเก็บเข้าตำแหน่งต่อ
5. สินค้าที่อยู่ใน Staging จัดเก็บต่อที่เมนู **จัดเก็บ** (หน้าเว็บ หัวข้อ 5.3) หรือสแกนเก็บด้วย handheld (บทที่ 7)
6. **รับทั้งหมด แต่รับไม่ครบ (แก้ไข19)**: ระบบขึ้น popup รายการรับ น้อยกว่า รายการใน **PO** แสดง SKU ชื่อสินค้า ต้องรับ รับ และ ค้างรับ (สีแดง) · กด **ใช่ ต้องการปิดการรับ** = รับเท่าที่รับแล้วปิดใบรับ · กด **ไม่ใช่ กลับไปรับใหม่** = กลับไปแก้จำนวน



ภาพที่ 18 popup รับสินค้าบนหน้ารายการรับ

แก้ไขใบรับ (แก้ไข19)

1. ที่ **รายการรับ** ใบรับที่ ยังไม่เคยรับสินค้า มีปุ่ม **แก้ไข** · แก้ Vendor หมายเลข PO วันที่สินค้าจะถึง
หมายเหตุ ข้อมูลการขนส่ง และรายการสินค้า / จำนวนได้
2. กด **บันทึกการแก้ไข** ระบบกลับไปหน้า **รายการรับ** โดยใช้ **หมายเลขรับเดิม** (ประเภทการรับเปลี่ยนไม่ได้)
3. รับบางส่วนแล้ว / ใบรับที่ระบบสร้างจากใบสั่งซื้อ (ระบบจัดซื้อ) แก้ไขไม่ได้
4. หน้า **รายการรับ** และ **รับเสร็จสิ้น** มีคอลัมน์ **ผู้แก้ไข** (ชื่อ + วันที่ / เวลาที่แก้ล่าสุด) และอยู่ใน Export Excel
ด้วย

รับแบบละเอียด (ไม่รับสินค้า · หมายเลขพาเลท · รับเกิน PO)

1. ใน popup กดลิงก์ **รับแบบละเอียด** แต่ละบรรทัดแสดงจำนวนตาม PO รับแล้ว และรับได้อีก
2. กรอก **รับครั้งนี้** MFG Lot วันผลิต (ค่าเริ่มต้น = วันนี้) วันหมดอายุ (FEFO คำนวณให้) สภาพสินค้า และ
จัดเก็บที่: Staging หรือเลือกตำแหน่ง
3. ของล็อตเดียวกันแบ่งหลายตำแหน่ง/หลายพาเลทได้ด้วยปุ่ม **เพิ่มล็อต** · ปุ่มลัดด้านบน: วันผลิตใส่ทุกบรรทัด,
ตำแหน่งใส่ทุกบรรทัด, เลือก **Staging** ทั้งหมด, ใส่จำนวนที่เหลือทั้งหมด (**Auto Fill**)
4. สินค้าที่ไม่รับ กรอก **จำนวนไม่รับ** และเลือกสาเหตุ
5. กด **บันทึกรับ** ถ้ารับครบ หรือต้องการปิดใบแม้รับไม่ครบ ให้เลือกปิดใบรับ (รับครบถ้วน)

The screenshot shows the eConnect system interface for receiving goods. The top header includes the eConnect logo, a status bar 'เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน All Operations Connected', and user information 'WH01 คลังหลัก'. The main content area is titled 'รับสินค้า RC261028002' and displays PO details. Below this, there are two item sections: ITEM #1 (FG002 - นมกล่อง UHT 200 มล.) and ITEM #2 (PK002 - เพลกใส 2 นิ้ว). Each item section contains a table with columns for barcode, quantity, unit, and status. The interface also includes various input fields for receiving goods, such as 'จำนวนใบรับ' (Number of Receipts) and 'สาเหตุใบรับ' (Reason for Receipt).

ภาพที่ 19 หน้ารับสินค้า กรอกล็อต วันผลิต วันหมดอายุ และที่จัดเก็บ

กติกาของระบบ: รับเกิน PO ไม่ได้ ถ้าจำเป็นต้องรับเกิน ผู้ที่มีสิทธิ์ (เช่น หัวหน้าคลัง) กรอกเหตุผลแล้วกดปลดล็อกรับเกิน PO ในใบนั้นก่อน ระบบบันทึกผู้ปลดและเหตุผลไว้

กติกาของระบบ: สินค้าสภาพ "เสียหาย" ต้องเลือกตำแหน่งสินค้าเสียหาย ไม่นับเป็นสต็อกเบิกได้ แล้วโอนเข้าคลังสินค้าเสียหายด้วยใบโอนประเภทสินค้าเสียหาย

ดูใบรับ พิมพ์ และแนบไฟล์

- หน้าใบรับแสดงทุกล็อตที่รับ ผู้รับ เวลา และตำแหน่ง
- พิมพ์ใบรับ และ พิมพ์บาร์โค้ดล็อต (ล็อต/พาเลท) สำหรับติดสินค้า
- พิมพ์บาร์โค้ดสินค้า (หน้าพิมพ์ใบรับ): ป้ายมี รหัสสินค้า ชื่อสินค้า และบาร์โค้ด สำหรับสแกนตอนจัดเก็บ · ตั้งค่า Code128 / QR Code และขนาดป้าย · จำนวนพิมพ์ต่อสินค้า เริ่มต้น = จำนวนที่รับ (ยังไม่รับ = จำนวนตาม PO) แก้วเลขได้ (0 = ไม่พิมพ์) · มีตัวอย่างป้ายก่อนพิมพ์
- แนบไฟล์ เช่น ใบส่งของ (PDF / รูปภาพ) และ ยกเลิกใบรับ (ระบุเหตุผล) ได้เมื่อยังไม่มีกรรับ

5.3 จัดเก็บ (ย้ายจาก Staging เข้าตำแหน่ง)

เมนู จัดเก็บ มี 2 สถานะ: **รอจัดเก็บ** (สินค้ายังอยู่ใน Staging) และ **จัดเก็บแล้ว** (จัดเก็บเข้าตำแหน่งครบทุกรายการ) แสดง 1 แถวต่อ 1 เอกสาร

รอจัดเก็บ

1. หน้า **รอจัดเก็บ** แสดงเอกสารที่มีสินค้าค้างใน Staging: ประเภทการรับ (รับจาก PO / รับโอน / รับคืน / ผลิตเสร็จ) หมายเลขรับ วันที่รับเข้า จากใคร จำนวนรายการ และจำนวนรวม · ค้นหาและกรองตามประเภท/วันที่ได้
2. กด **จัดเก็บ** ที่เอกสาร ระบบเปิด popup **จัดเก็บสินค้า** แสดงทุกรายการ: จำนวนรับเข้า Staging จัดเก็บแล้ว ล็อตผลิต วันผลิต วันหมดอายุ ตำแหน่งปัจจุบัน
3. กรอก **จัดเก็บครั้งนี้** (ค่าเริ่มต้น = จำนวนที่เหลือ $\cdot 0$ = ยังไม่เก็บรายการนั้น) และเลือก **ตำแหน่งจัดเก็บ** (ระบบเลือกตำแหน่งที่เคยเก็บสินค้านี้ล่าสุดไว้ให้) แล้วกด **บันทึกการจัดเก็บ**
4. จัดเก็บครบทุกรายการ เอกสารย้ายไป **จัดเก็บแล้ว** · จัดเก็บบางส่วน เอกสารยังอยู่ใน **รอจัดเก็บ**

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน A3
All Operations Connected

WH01 คลังเหล็ก

สมชาย ใจดี TH

< จัดเก็บ > รอจัดเก็บ

รอจัดเก็บ
รายการสินค้าที่รอจัดเก็บเข้าตำแหน่งในคลัง

รอจัดเก็บ จัดเก็บแล้ว

วันที่: รว/мм/ปปปป ถึง: รว/мм/ปปปป ประเภทการรับ: ทั้งหมด ค้นหา Vendor: ค้นหา ค้นหา PO หรือ: ค้นหา ค้นหา

รายการรอจัดเก็บ ทั้งหมด 1 รายการ

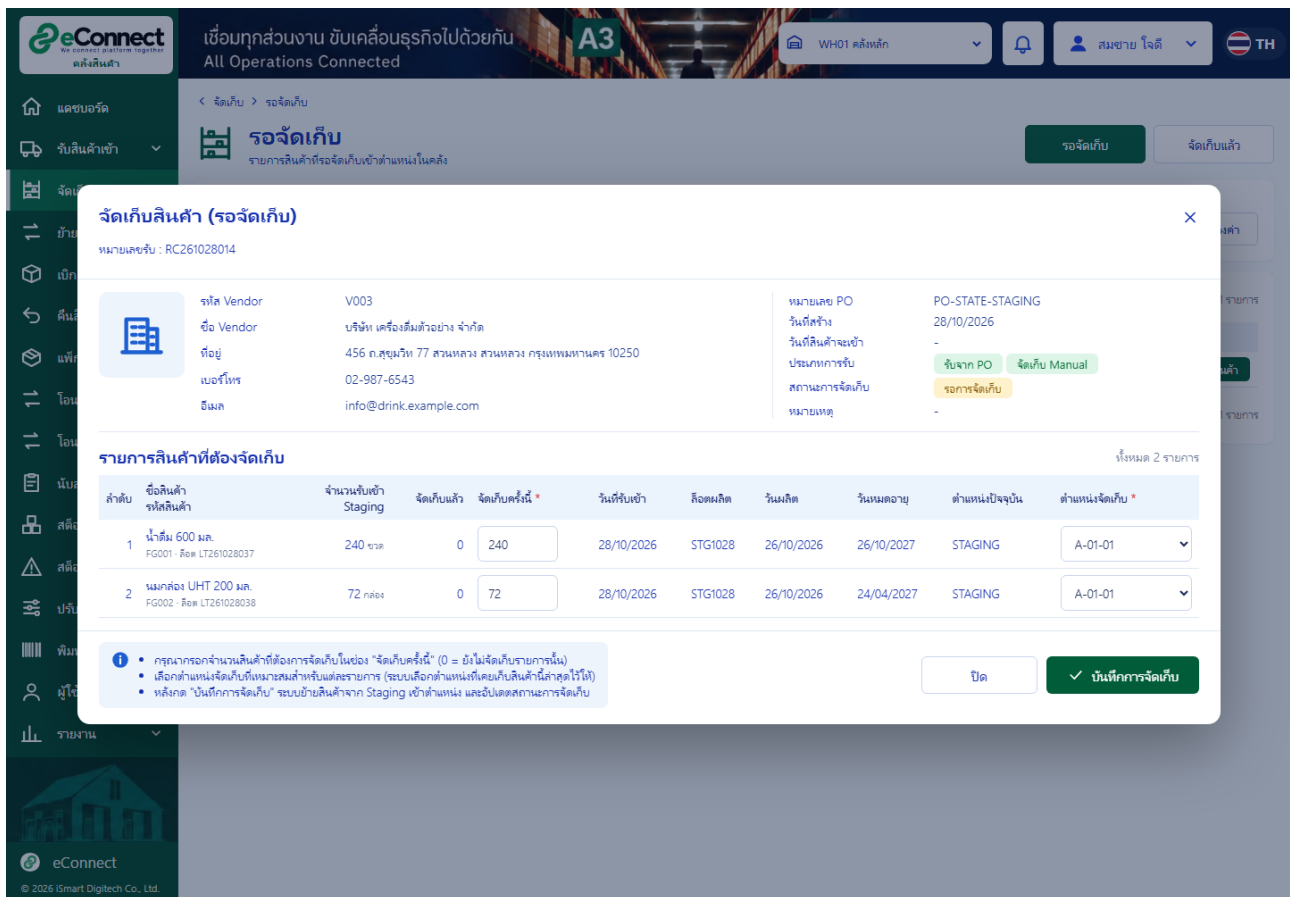
ลำดับ	ประเภทการรับ	หมายเลขรับ	หมายเลข PO	วันที่ถึง	วันที่คืน/ส่งเข้า	ชื่อ Vendor / ที่มา	จำนวนสินค้า	จำนวนอื่น	ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ทำงานเอกสาร	จัดเก็บสินค้า
1	รับจาก PO	RC261028014	PO-STATE-STAGING	28/10/2026	-	บริษัท เครื่องสำอาง จำกัด	2	312	STAGING	EMP002	ไป จัดเก็บสินค้า

แสดง 10 รายการ < 1 > ทั้งหมด 1 รายการ

ใช้ handheld จัดเก็บได้ทั้งแบบมือถือ · จัดเก็บ (สามารถเลือกตัวเลือกตำแหน่ง) · ประสิทธิภาพการจัดเก็บเป็น Handheld

eConnect
© 2026 Smart Digitech Co., Ltd.

ภาพที่ 22 รอจัดเก็บ: 1 แถวต่อเอกสาร



ภาพที่ 23 popup จัดเก็บสินค้า

กติกาของระบบ: บันทึกทั้งเอกสารพร้อมกัน: ถ้ามีรายการใดผิด (เช่น ไม่เลือกตำแหน่ง หรือจำนวนเกินที่อยู่ใน Staging / เกินส่วนที่ไม่ถูกจอง) ระบบไม่บันทึกเลยทั้งเอกสาร และแจ้งรายการที่ต้องแก้

จัดเก็บแล้ว

1. หน้า **จัดเก็บแล้ว** แสดงเอกสารที่จัดเก็บครบ: วันที่จัดเก็บ ผู้จัดเก็บ และ **วิธีจัดเก็บ** (Manual = หน้าเว็บ · Handheld = สแกนด้วยมือถือ · ใช้ทั้งสองแบบแสดง Manual + Handheld)
2. กด **รายละเอียด** เปิด popup **รายละเอียดการจัดเก็บ**: ข้อมูลเอกสาร สถานะ (จัดเก็บ 100%) และทุกครั้งที่จัดเก็บ (สินค้า ล็อต จำนวน ตำแหน่ง ผู้จัดเก็บ เวลา วิธี)

ย้ายตำแหน่ง (ย้ายสินค้าระหว่างตำแหน่งจัดเก็บ · แก้ไข14)

1. เมนู ย้ายตำแหน่ง > ย้ายตำแหน่ง แสดงลิสต์ในตำแหน่งจัดเก็บของคลัง (ไม่รวม Staging / ตำแหน่งสินค้าเสียหาย) กรองด้วย ค้นหาสินค้า · คลัง (ล๊อคตามคลังที่เลือก) · โซน · ตำแหน่งปัจจุบัน
2. แต่ละแถว: จำนวนทั้งหมด · ดัดจอง (ใบเบิก / ใบโอน / งานผลิต / กำลังย้ายในแอป) · ย้ายตำแหน่งได้ = ทั้งหมด – ดัดจอง
3. ดักรายการ กรอก จำนวนที่ต้องการย้าย และ ตำแหน่งที่จะย้ายเข้า (พิมพ์ค้นหาตำแหน่ง) แล้วกด บันทึก ระบบย้ายทันที ออกเลขเอกสาร **MV** และไปหน้า ย้ายเสร็จสิ้น
4. ถ้าแอปกำลังย้ายสินค้านี้อยู่ (คอยย้ายเข้า) หน้าแสดงตาราง กำลังย้ายในแอป และย้ายเกินจะแจ้ง ดัดย้าย
5. ย้ายเสร็จสิ้น: เลขที่เอกสาร · วันที่ทำรายการ · สินค้า · ล็อต · จากตำแหน่ง · ไปตำแหน่ง · จำนวนที่ย้าย · ผู้ทำรายการ · ปุ่ม PDF (เอกสารย้ายตำแหน่ง) · กรองวันที่ / สินค้า / โซน / ผู้ทำรายการ · Export Excel

เชื่อมต่อระบบงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

A3

WH01 คลังหลัก

สมชาย ใจดี

TH

แดชบอร์ด

รับสินค้าเข้า

จัดเก็บ

ย้ายตำแหน่ง

ย้ายเสร็จสิ้น

เบิกสินค้า

คืนสินค้า

แพ็กสินค้า

โอนออก

โอนเข้า

นับสต็อก

สต็อกสินค้า

สต็อกโกลิหมด

ปรับปรุงสต็อก

พิมพ์บาร์โค้ด

ผู้ใช้งาน

รายงาน

ย้ายตำแหน่ง

ย้ายสินค้าระหว่างตำแหน่งจัดเก็บในคลังเดียวกัน (ย้ายได้ = จำนวนทั้งหมด - ดัดจอง)

ค้นหาสินค้า: คลัง: WH01 คลังหลัก โซน: ทั้งหมด ตำแหน่งปัจจุบัน: ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างค่า

กำลังย้ายในแอป (คอยย้ายเข้า)

จำนวนนี้ ดัดย้าย ย้ายบนเว็บไม่ได้จนกว่าจะย้ายเข้าในแอป

เลขที่เอกสาร	จากสินค้า	ถึงสินค้า	ล็อตสินค้า	จากตำแหน่ง	คงย้ายเข้า	หน่วย	ผู้ย้ายออก	วันที่ย้ายออก
MV261028003	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261021007	A-01-01	4	ขวด	นภาพร สิงห์ดี	28/10/2026 10:35

ยกเลิกย้าย

รายการสินค้าในตำแหน่ง

ทั้งหมด 30 รายการ

☐	จากสินค้า	ถึงสินค้า	ล็อตสินค้า	หน่วย	ตำแหน่งปัจจุบัน	จำนวนทั้งหมด	ดัดจอง	ย้ายตำแหน่งได้	จำนวนที่ต้องการย้าย *	ตำแหน่งที่จะย้ายเข้า *
☐	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261020007	ขวด	A-01-01	584	0	584		ค้นหาตำแหน่ง
☐	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261021007	ขวด	A-01-01	348	4	344		ค้นหาตำแหน่ง
☐	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261023007	ขวด	A-01-01	720	0	720		ค้นหาตำแหน่ง
☐	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261026007	ขวด	A-01-01	720	0	720		ค้นหาตำแหน่ง
☐	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261027007	ขวด	A-01-01	960	0	960		ค้นหาตำแหน่ง
☐	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261028001	ขวด	A-01-01	60	60	0		ค้นหาตำแหน่ง

บันทึก

แสดง 20 รายการ

1 2

ทั้งหมด 30 รายการ

ภาพที่ 26 ย้ายตำแหน่ง: ดัดจอง · ย้ายตำแหน่งได้ · จำนวนที่ต้องการย้าย · ตำแหน่งที่จะย้ายเข้า

ประเภทการเบิก และวิธีการเบิก

ประเภท	กด บันทึกรายการเบิก	เบิกผ่าน Handheld	เบิกแพ็คสินค้า
เบิกทันที	ตัดสต็อกทันที ไปหน้า เบิกเสร็จสิ้น	ไม่ได้ (ปุ่มเป็นสีเทา)	ได้ → ตัดสต็อก เบิกเสร็จสิ้นแล้วไป รอแพ็ก
เบิกล่วงหน้า	จองสต็อก ไปหน้า รายการเบิก	ได้ → แสดงในแอปมือถือ > เบิกสินค้า และรายการเบิก	ได้ → กด ทำรายการ เบิกให้ครบก่อน แล้วไป รอแพ็ก · เลือกทั้ง Handheld และแพ็คสินค้าพร้อมกันได้ (เบิกด้วยแอป ครบแล้วไปรอแพ็ก)
เบิกฝาก	ย้ายเป็นสต็อกฝากทันที ไปหน้า รายการเบิกฝาก · เบิกได้เฉพาะสินค้าประเภท FG	ไม่ได้	ไม่ได้

กติกาของระบบ: เบิกฝาก: ช่องค้นหาสินค้าแสดงเฉพาะสินค้าที่ **ประเภทสินค้า** ดีก "เป็นสินค้าสำเร็จรูป (FG)" (ตั้งที่ Portal > ประเภทสินค้า หัวข้อ 4.3) · ประเภทที่ดีก FG ใช้เป็นสินค้าหลักของแผนผลิตด้วย

หมายเหตุ: เบิกสินค้า → แพ็คสินค้า: ในเบิกที่เลือก "เบิกแพ็คสินค้า" ไปที่เมนู แพ็คสินค้า > รายการรอแพ็ก เมื่อสถานะ **เบิกเสร็จสิ้น** แล้วเท่านั้น (หัวข้อ 5.5)

เบิกทันที (หน้าสร้างการเบิก)

1. เลือก **ประเภทการเบิก** กรอก **วันที่จัดส่ง** และ **หมายเลข SO** (บังคับทุกประเภท มีเครื่องหมาย *)
2. **ค้นหาลูกค้า** (บังคับ): พิมพ์รหัสหรือชื่อลูกค้า เลือกจากรายการ ระบบแสดงข้อมูลลูกค้า (เลขผู้เสียภาษี ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล) · เลือก **สถานที่จัดส่ง** (บังคับ: สถานที่จัดส่งของลูกค้า หรือ "ที่อยู่ลูกค้า") และกรอกหมายเหตุได้
3. **ค้นหารายการสินค้า:** พิมพ์รหัส ชื่อ หรือสแกนบาร์โค้ด (หรือรหัส BOM ชุดขาย) ระบบแสดง **คงเหลือในคลัง · สินค้าจอง · สินค้าฝาก · สินค้าที่เบิกได้** แล้วกด **เพิ่มลงรายการ**
4. **ตารางรายการเบิก:** คอลัมน์ **เบิกได้** (ก่อนจำนวนเบิก) แสดงจำนวนที่เบิกได้ของสินค้านั้น · แก่ **จำนวนเบิก** หน่วย และ **วันที่เบิก** ได้ · **ล๊อตเบิกออกได้** = ดูล๊อตที่ระบบเลือกให้ตาม FIFO / FEFO · **เลือกล๊อต** = เลือกล๊อตเอง (ดีกล๊อต กรอกจำนวน ยอดรวมต้องเท่าจำนวนเบิก แล้วกด บันทึก)
5. **เลือกการเบิก (ถ้าต้องการ):** เบิกผ่าน **Handheld** และ/หรือ **เบิกแพ็คสินค้า** (เบิกล่วงหน้ากดเลือกได้ทั้งสองปุ่ม · ปุ่มที่ใช้ไม่ได้กับประเภทนั้นเป็นสีเทา · กดซ้ำ = ยกเลิกปุ่มนั้น) แล้วกด **บันทึกรายการเบิก**

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน A3

WH01 คลังหลัก

สมชาย ใจดี TH

เบิกสินค้า

ประเภทการเบิก *

วันที่จัดส่ง *

หมายเลข SO *

ค้นหา *

ค้นหา *

รายการเบิกสินค้า

ลำดับ ชื่อสินค้า ชนิดสินค้า หน่วยสินค้า บาร์โค้ดสินค้า ป้ายหน้าสินค้า เบิกได้ จำนวนเบิก วันที่เบิก ถึงเบิกเบิกได้ เบิกถึงเบิก

ยังไม่มีการดำเนินการด้านระบบแล้วกด "เริ่มลงรายการ"

เบิกได้ = ทั้งหมด - จอง (ไม่ขึ้นของมีหมาย ขอฝาก) - ระบบเลือกจัดตาม FIFO / FEFO ไม่ใช้วิธี คัด "เลือกจัด" เพื่อเลือกของ BOM ชุดขายแยกเป็นหน่วยย่อย x จำนวนชุด (ใช้วิธีไม่ใช้)

เลือกการเบิก

เบิกผ่าน Handheld

เบิกแพคสินค้า

บันทึกแล้วต้องล็อก ใบเบิกจึงจะ

ล้างรายการ

บันทึกรายการเบิก

© 2026 ISmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 29 เบิกสินค้า: ค้นหาสินค้า ค้นหารายการสินค้า และรายการเบิก

กติกาของระบบ: เปลี่ยนจำนวนหรือหน่วยหลังเลือกล็อตเอง ระบบล้างล็อตที่เลือกไว้และเลือกล็อตให้ใหม่ตาม FIFO / FEFO · BOM ชุดขายใช้ล็อตอัตโนมัติของแต่ละส่วนประกอบ

รายการเบิก

1. ค้นหาด้วย วันที่ ลูกค้า และ หมายเลข SO · วันที่สร้างการเบิก แสดงวันที่และเวลา · คอลัมน์ % แสดงความคืบหน้าการเบิก
2. วิธีการเบิก: เปลี่ยน เบิก Manual / Handheld / แพคสินค้า / **Handheld + แพคสินค้า** ได้ (เบิกล่วงหน้า) · ปุ่มสีเขียว **ทำรายการ** = หน้าเบิกตามล็อต (ใบเบิกแพคสินค้าต้องเบิกให้ครบก่อน จึงไปรอแพ็ก)
3. **แก้ไข** = แก้วันที่จัดส่ง หมายเลข SO หมายเลข · **ลบการเบิก** = ยกเลิกใบเบิกที่ยังไม่ได้เบิก ปลดการจองคืน · ไอคอน **เอกสารการเบิก** = เปิดเอกสาร PICKING LIST (แท็บใหม่ พิมพ์ A4)

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

WH01 คลังหลัก

🔔

สมชาย ใจดี

TH

🏠

แดชบอร์ด

📦

รับสินค้าเข้า

📋

จัดเก็บ

➡️

ย้ายตำแหน่ง

📦

เบิกสินค้า

📋

เบิกหนี้

📋

รายการเบิก

📋

เบิกเสร็จสิ้น

📋

เบิกฝาก

↩️

คืนสินค้า

📦

แพ็คเกจสินค้า

➡️

โอนออก

➡️

โอนเข้า

📋

นับสต็อก

📦

สต็อกสินค้า

⚠️

สต็อกใกล้หมด

🔧

ปรับปรุงสต็อก

📋

พิมพ์บาร์โค้ด

👤

ผู้ใช้งาน

📋

รายงาน

<

เบิกสินค้า

>

รายการเบิก

WD261028009

📦

เบิกสินค้า WD261028009

เบิกตามลิสต์ที่ระบบจองไว้

กรอกจำนวน เบิกครั้งนี้

เบิกครบทุกรายการแล้วในเบิกไป

เบิกเสร็จสิ้น

และไป

รอแพ็คเกจ

ที่เมนูแพ็คเกจสินค้า

เบิกหนี้

รายการเบิก

เบิกเสร็จสิ้น

เบิกฝาก

หมายเลขเบิก

WD261028009

ประเภทการเบิก

เบิกล่วงหน้า · เบิกเพื่อคืนสินค้า

ลูกค้า

บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด

หมายเลข SO

SO-STATE-PACK-PICK

วันที่จอง

29/10/2026

คลัง

WH01 คลังหลัก

FG001 · น้ำดื่ม 600 มล. FEFO

จำนวนเบิก 24 · เบิกแล้ว 0 · คงเหลือเบิก 24 ขวด

✓ เบิกครบทุกล็อต

ล็อตรับเข้า	MFG Lot	วันหมดอายุ	ตำแหน่ง	คงเหลือ	จองโดยเอกสารอื่น	เบิกได้	จำนวนเบิก	เบิกแล้ว	คงเหลือเบิก	เบิกครั้งนี้
LT261028030	M261007A	07/10/2027	A-01-01	504	480	24	24	0	24	

FG002 · นมกล่อง UHT 200 มล. FEFO

จำนวนเบิก 12 · เบิกแล้ว 0 · คงเหลือเบิก 12 กล่อง

✓ เบิกครบทุกล็อต

ล็อตรับเข้า	MFG Lot	วันหมดอายุ	ตำแหน่ง	คงเหลือ	จองโดยเอกสารอื่น	เบิกได้	จำนวนเบิก	เบิกแล้ว	คงเหลือเบิก	เบิกครั้งนี้
LT261019008	M261011B	09/04/2027	A-01-02	60	0	60	12	0	12	

สถานะ

☒

รอเบิกเพิ่ม (เบิกครบทุกรายการ = เบิกเสร็จสิ้นอัตโนมัติ)

☐

ปิดใบเบิก (ปิดจองล่วงหน้าที่ไม่เบิก)

ยกเลิก

✓ บันทึกการเบิก

© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 31 หน้าเบิก: ลิสต์ที่ระบบจองไว้ กรอกได้เฉพาะ เบิกครั้งนี้

เอกสารการเบิก

ไอคอน เอกสารการเบิก (รายการเบิก / เบิกเสร็จสิ้น / เบิกฝาก) เปิดเอกสาร A4 กด พิมพ์เอกสาร: หัวเอกสารมีโลโก้ ชื่อบริษัท บาร์โค้ดหมายเลขเอกสาร ข้อมูลการเบิก ลูกค้า คลัง และรายการสินค้า (ลิสต์ MFG / EXP ตำแหน่งที่เบิก หน่วย จำนวนเบิก)

สถานะใบเบิก	เอกสาร	รายละเอียด
รอเบิก / เบิกบางส่วน	เอกสารการเบิกสินค้า (PICKING LIST)	ลิสต์ที่ต้องหยิบ + บาร์โค้ดสินค้า · ลายเซ็น ผู้จัดทำ / ผู้ตรวจสอบ / ผู้อนุมัติ
เบิกเสร็จสิ้น	เอกสารการเบิกพร้อมถ้วน	ลิสต์ที่เบิกจริง + วันที่และเวลาเบิก + ผู้เบิก · ลายเซ็น ผู้สร้างการเบิก / ผู้ตรวจสอบ / ผู้เบิก
เบิกฝาก	เอกสารการเบิกฝากสินค้า	รูปแบบเดียวกับรายการเบิก · ลิสต์ที่ย้ายเป็นสต็อกฝาก และยอดลูกค้ารับแล้ว

เอกสารการเบิกสินค้า

WD261028009

เอกสารการเบิกสินค้า

WD261028009

เอกสารเลขที่

WD261028009

ประเภทการเบิก

เบิกของเก่า (เบิกเพื่อคืน)

วันที่แจ้งการเบิก

28/10/2026 10:35

วันที่เบิก

28/10/2026

หมายเลข SO

SO-STATE-PACK-PICK

วันที่จัดส่ง

29/10/2026

ชื่อลูกค้า

บริษัท ร้านค้าส่งยาง จารุก

สถานที่จัดส่ง

บริษัท

ชื่อผู้ส่ง

99/1 อ.สุเมธวิท

ชื่อพนักงาน

บริษัท ร้านค้าส่งยาง จารุก

ชื่อผู้รับ

บริษัท ร้านค้าส่งยาง จารุก

รายการสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า / รายละเอียด	จำนวนเบิก (LOT)	จำนวนที่เบิก	หน่วย	จำนวนเบิก	วันที่และเวลาเบิก	ผู้เบิก
1	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261028030 MRP: 27/10/2026 EXP: 07/10/2027	โขน A A-01-01	ขวด	24	28/10/2026 10:35	สมชาย ใจดี
2	FG002	นมรสจืด UHT 200 มล.	LT261019008 MRP: 11/10/2026 EXP: 09/04/2027	โขน A A-01-02	กล่อง	12	28/10/2026 10:35	สมชาย ใจดี

รวมจำนวนทั้งสิ้น 36 รายการ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ผู้ส่ง

()

วันที่ / /

ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่ / /

ผู้เบิก

()

วันที่ / /

วันที่และเวลา: สมชาย ใจดี วันที่และเวลา: 28/10/2026 14:15

เอกสารนี้เป็นเอกสารของ eConnect

ภาพที่ 32 เอกสารการเบิกสินค้า (รอเบิกสินค้า)

เอกสารการเบิกพร้อมถ้วน

WD261028012

เอกสารการเบิกพร้อมถ้วน

WD261028012

เอกสารเลขที่

WD261028012

ประเภทการเบิก

เบิกของเก่า (เบิกเพื่อคืน)

วันที่แจ้งการเบิก

28/10/2026 10:35

วันที่เบิกเสร็จสิ้น

28/10/2026 10:35

หมายเลข SO

SO-STATE-PACK-DONE

วันที่จัดส่ง

29/10/2026

ชื่อลูกค้า

บริษัท ร้านค้าส่งยาง จารุก

สถานที่จัดส่ง

บริษัท

ชื่อผู้ส่ง

99/1 อ.สุเมธวิท

ชื่อพนักงาน

บริษัท ร้านค้าส่งยาง จารุก

ชื่อผู้รับ

บริษัท ร้านค้าส่งยาง จารุก

รายการสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า / รายละเอียด	จำนวนเบิก (LOT)	จำนวนที่เบิก	หน่วย	จำนวนเบิก	วันที่และเวลาเบิก	ผู้เบิก
1	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261021007 MRP: 11/10/2026 EXP: 10/10/2027	โขน A A-01-01	ขวด	24	28/10/2026 10:35	สมชาย ใจดี
2	FG002	นมรสจืด UHT 200 มล.	LT261019008 MRP: 11/10/2026 EXP: 09/04/2027	โขน A A-01-02	กล่อง	12	28/10/2026 10:35	สมชาย ใจดี

รวมจำนวนทั้งสิ้น 36 รายการ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ผู้ส่ง

()

วันที่ / /

ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่ / /

ผู้เบิก

()

วันที่ / /

วันที่และเวลา: สมชาย ใจดี วันที่และเวลา: 28/10/2026 14:15

เอกสารนี้เป็นเอกสารของ eConnect

ภาพที่ 33 เอกสารการเบิกพร้อมถ้วน (เบิกเสร็จสิ้น)

เบิกเสร็จสิ้น

แสดงใบเบิกที่เบิกครบแล้ว พร้อมวันที่เบิกเสร็จสิ้นและวิธีการเบิก กด **รายละเอียด** เปิด popup **รายละเอียดรายการสินค้าเบิก**: ทุกล็อตที่เบิก (วันรับเข้า ล็อตผลิต วันผลิต วันหมดอายุ ตำแหน่ง จำนวน วันที่เบิก ผู้เบิก)

รายละเอียดรายการสินค้าเบิก

หมายเลขสร้างการเบิก : WD261028005

หมายเลขสร้างการเบิก	WD261028005	วันที่สร้างการเบิก	28/10/2026 12:29
หมายเลข SO	SO-DEMO-0033	วันที่เบิกเสร็จสิ้น	28/10/2026 12:29
ชื่อลูกค้า	บริษัท มีมิตรด้วยใจ จำกัด	วันที่จัดส่ง	28/10/2026
ประเภทการเบิก	เบิกหนี้	ผู้ทำการเบิก	EMP001

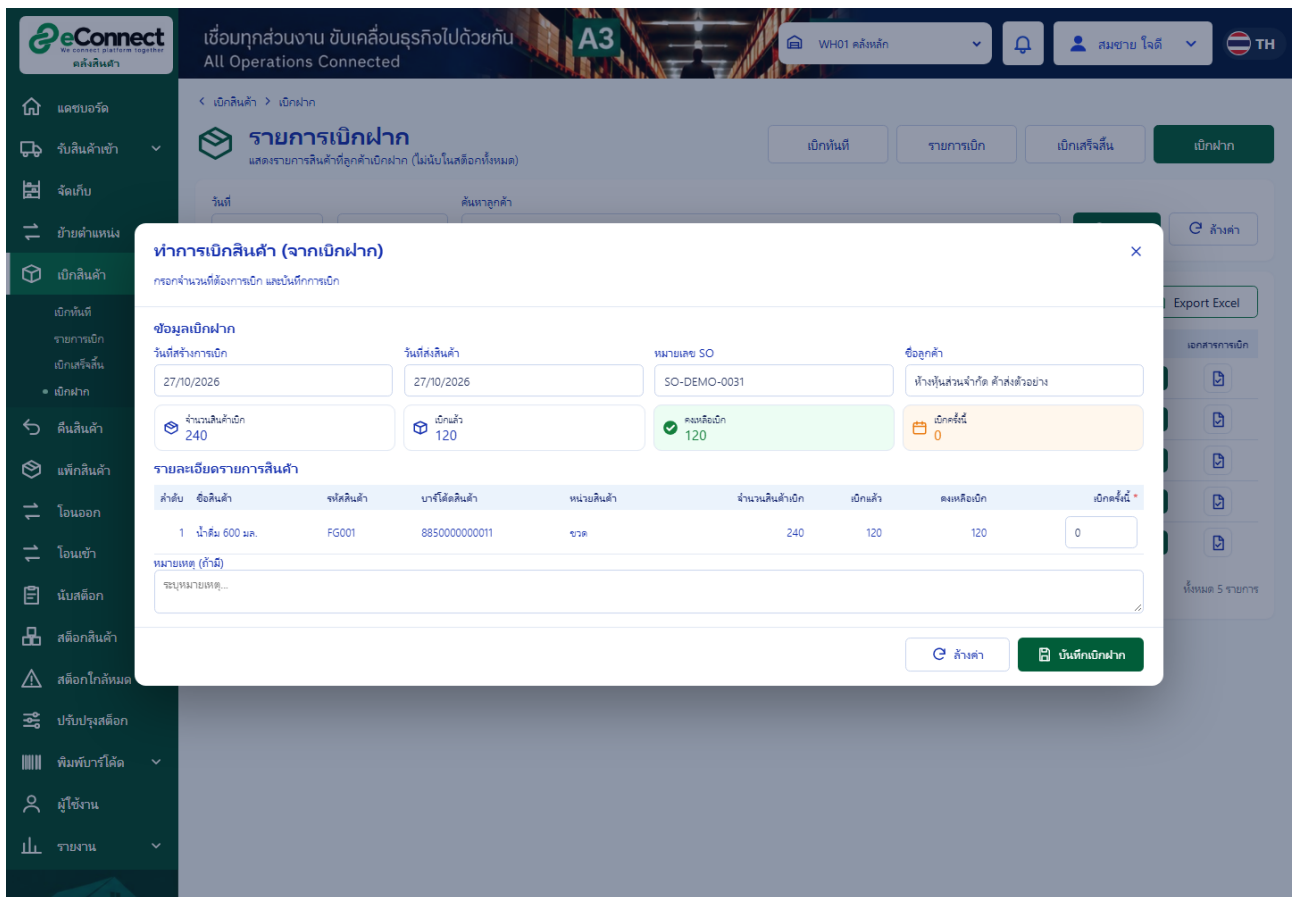
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยสินค้า	วันรับเข้า	สต็อกเดิม	วันผลิต	วันหมดอายุ	ตำแหน่งจัดเก็บ	จำนวนเบิก	วันที่เบิก	ผู้เบิก
1	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	ขวด	28/10/2026	M261007A	07/10/2026	07/10/2027	A-01-01	168	28/10/2026 12:29	EMP001
2	FG002	นมรสจืด UHT 200 มล.	กล่อง	19/10/2026	M261011B	11/10/2026	09/04/2027	A-01-02	96	28/10/2026 12:29	EMP001

แสดง 10 รายการ

ภาพที่ 34 popup รายละเอียดรายการสินค้าเบิก

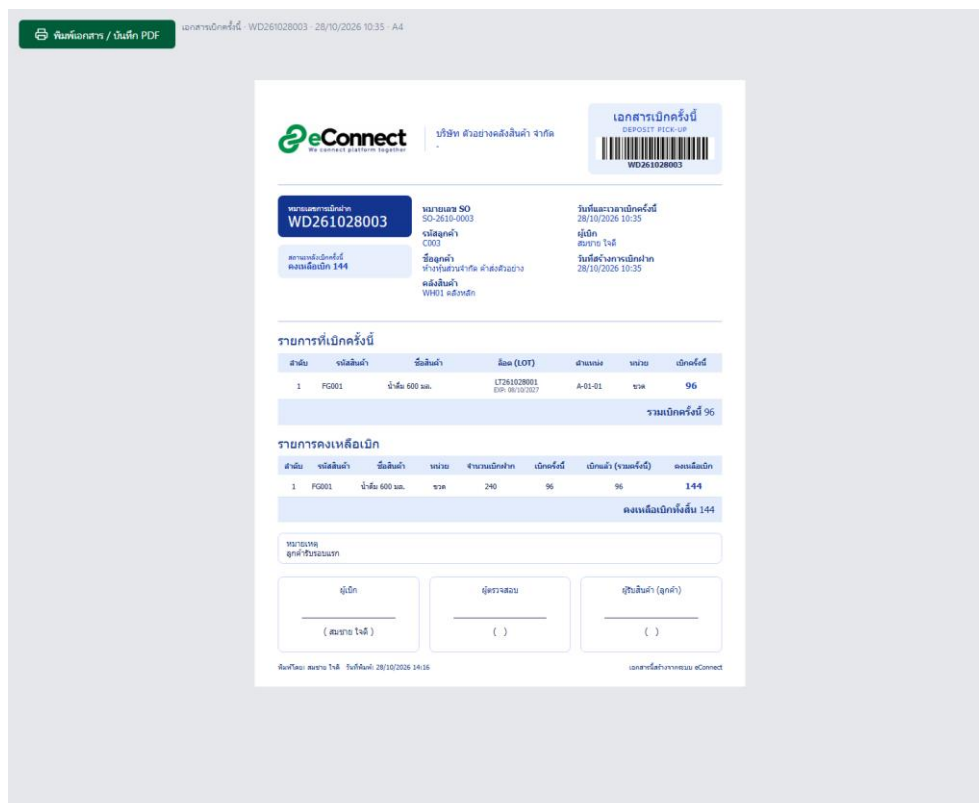
เบิกฝาก (ลูกค้ามารับของฝาก)

1. แถบ **เบิกฝาก** แสดงจำนวนสินค้าเบิก เบิกแล้ว คงเหลือเบิก และ **% เบิกฝาก** · ไอคอน **รายละเอียด** = popup ประวัติการเบิกของฝาก (ใครเบิก เมื่อไร)
2. กด **ทำการเบิก** เปิด popup **ทำการเบิกสินค้า (จากเบิกฝาก)** กรอก **เบิกครั้งนี้** ที่ละสินค้า (ไม่เกินคงเหลือ) แล้วกด **บันทึกเบิกฝาก** ระบบตัดจากสต็อกฝากเก่าก่อน



ภาพที่ 35 popup ทำการเบิกสินค้า (จากเบิกฝาก)

แก้ไข14: หลังบันทึก ทำการเบิก (จากเบิกฝาก) ระบบเปิด รายละเอียดการเบิกฝาก แสดง ลีดที่เบิกของทุกครั้ง และตาราง ลีดที่ฝาก (ฝาก · เบิกแล้ว · คงเหลือเบิก) · ปุ่ม เบิกครั้งนี้ = เอกสารเฉพาะการเบิกครั้งนั้น พร้อม รายการคงเหลือเบิก



ภาพที่ 36 เอกสารเบิกครั้งนี้: รายการที่เบิกครั้งนี้ และรายการคงเหลือเบิก

ใบเบิกการเบิกฝักสินค้า

WD261027004

รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1. ฝักสินค้า	240	กิโลกรัม	1.00	240.00

รวมจำนวนทั้งสิ้น 240 รายการ

ผู้เบิก: _____ วันที่: ____/____/____

ผู้ตรวจ: _____ วันที่: ____/____/____

ผู้รับ: _____ วันที่: ____/____/____

ภาพที่ 37 เอกสารการเบิกฝักสินค้า (ไอคอนเอกสารการเบิก ที่รายการเบิกฝัก)

5.5 แพ็กสินค้า

เบิกสินค้า → แพ็คสินค้า: ใบเบิกที่เลือก **เบิกแพ็คสินค้า** (หัวข้อ 5.4) ต้อง **เบิกเสร็จสิ้น** ก่อน (ตัดสต็อกตอนเบิก) แล้วจึงมาที่เมนู **แพ็กสินค้า** มี 3 แถบ: **รายการรอแพ็ค** · **กำลังแพ็ค** · **แพ็คเสร็จสิ้น** · การแพ็คไม่ตัดสต็อกซ้ำ

- รายการแพ็ค** (แถบรายการรอแพ็ค): ใบเบิกที่เบิกเสร็จสิ้นแล้ว ค้นหาด้วยวันที่ ลูกค้า หมายเลข SO · กด **ดูรายละเอียด** เพื่อดูรายการสินค้า (จำนวนที่เบิก = จำนวนที่ต้องแพ็ค และลือต) · กด **แพ็ค** ระบบเปิดกล่องแรก (หมายเลขเบิก-001) และไปหน้ากำลังแพ็ค
- เมนู **กำลังแพ็ค** มีช่อง **สแกนหมายเลขเบิก / หมายเลข SO** ด้านบนเสมอ
สแกนแล้วเปิดหน้าสแกนสินค้าของใบนั้นทันที (ใบที่รอแพ็ค ระบบเริ่มแพ็คให้ · ใบที่ยังเบิกไม่เสร็จ ระบบแจ้งให้เบิกก่อน) · หน้าสแกนสินค้ามีช่อง **แพ็คใบเบิกอื่น** สำหรับสแกนเปลี่ยนใบ
- กำลังแพ็ค**: ด้านบนแสดงหมายเลขเบิก SO ลูกค้า วันที่จัดส่ง **ความคืบหน้าการแพ็ค** (รายการที่ครบ / จำนวนรวม แพ็คแล้ว คงเหลือ) และ **หมายเลขกล่องปัจจุบัน** (เปิดได้หลายกล่อง เลือกกล่องที่จะใส่)
- สแกนบาร์โค้ด หรือพิมพ์รหัสสินค้า กรอกจำนวน แล้วกด **สแกนสินค้า** (บาร์โค้ดหน่วยแพ็ค = จำนวน × จำนวนต่อแพ็ค) · **สแกนสินค้าเดิมซ้ำในกล่องเดิม** = เพิ่มจำนวนในบรรทัดเดิม (ไม่เพิ่มบรรทัด) · สินค้าที่ไม่อยู่ในใบเบิก หรือเกินจำนวนที่เบิก ระบบไม่รับ
- กล่องเต็มแล้วกด **พิมพ์ลาเบล** (ต่อจากปุ่ม เริ่มกล่องใหม่): ระบบปิดกล่องนั้นและเปิดลาเบลกล่องขนาด **10 x 10 ซม.** ในแท็บใหม่ (กล่องว่างพิมพ์ไม่ได้) แล้วกด **เริ่มกล่องใหม่** สำหรับกล่องถัดไป · กล่องที่ปิดแล้วกดที่ชื่อกล่องเพื่อพิมพ์ลาเบลซ้ำ
- ลบรายการที่สแกนผิดได้ที่รูปถังขยะ (กล่องที่ยังไม่ปิด) · **ล้างค่า** = ลบรายการสแกนและกล่องทั้งหมด
- แพ็คครบทุกรายการ (แถวเป็นสีเขียว) กด **บันทึกสแกนเสร็จสิ้น** ระบบปิดทุกกล่อง (ไม่นับกล่องว่าง) แล้วไปหน้า **แพ็คเสร็จสิ้น**
- แพ็คเสร็จสิ้น**: วันที่ เวลา ผู้แพ็ค · ปุ่ม **พิมพ์ลาเบล** พิมพ์ลาเบลของทุกกล่องของใบเบิกนั้น

แดชบอร์ด

รับสินค้าเข้า

จัดเก็บ

ย้ายตำแหน่ง

เบิกสินค้า

คืนสินค้า

แพ็กสินค้า

รายการรอแพ็ก

กำลังแพ็ก

แพ็กเสร็จสิ้น

โอนออก

โอนเข้า

นับสต็อก

สต็อกสินค้า

สต็อกโกดังหมด

ปรับปรุงสต็อก

พิมพ์บาร์โค้ด

ผู้ใช้งาน

รายงาน

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

A3

WH01 คลังหลัก

สมชาย ใจดี

TH

แพ็กสินค้า > รายการแพ็ก

รายการแพ็ก

ใบเบิกแพ็กสินค้าที่เบิกเสร็จสิ้นแล้ว รอแพ็กสินค้าลงกล่อง

รายการรอแพ็ก

กำลังแพ็ก

แพ็กเสร็จสิ้น

วันที่: รว/สม/ปปปป - รว/สม/ปปปป

ค้นหา: พิมพ์ชื่อลูกค้า หรือชื่อลูกค้า เพื่อค้นหา...

ค้นหา: พิมพ์หมายเลข SO หรือหมายเลขเบิก เพื่อค้นหา...

ค้นหา

ล้างค่า

รายการสินค้ารอแพ็ก

ทั้งหมด 1 รายการ

แพ็กสินค้า	หมายเลขเบิก	วันที่ส่งทางออก	วันที่เบิกเสร็จสิ้น	วันที่จัดส่ง	หมายเลข SO	ชื่อลูกค้า	รายละเอียดทางออก
แพ็ก	WD261028010	28/10/2026 10:35	28/10/2026	29/10/2026	SO-STATE-PACK-WAIT	บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด	ดูรายละเอียด

แสดง 10 รายการ

1

ทั้งหมด 1 รายการ

ภาพที่ 38 รายการแพ็ก (รายการรอแพ็ก)

แดชบอร์ด

รับสินค้าเข้า

จัดเก็บ

ย้ายตำแหน่ง

เบิกสินค้า

คืนสินค้า

แพ็กสินค้า

รายการรอแพ็ก

กำลังแพ็ก

แพ็กเสร็จสิ้น

โอนออก

โอนเข้า

นับสต็อก

สต็อกสินค้า

สต็อกโกดังหมด

ปรับปรุงสต็อก

พิมพ์บาร์โค้ด

ผู้ใช้งาน

รายงาน

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

A3

WH01 คลังหลัก

สมชาย ใจดี

TH

แพ็กสินค้า > กำลังแพ็ก > WD261028011

แพ็กสินค้า (กำลังแพ็ก)

สแกนสินค้า เลือกกล่อง และตรวจสอบรายการแบบเรียลไทม์

รายการรอแพ็ก

กำลังแพ็ก

แพ็กเสร็จสิ้น

หมายเลขเบิก: WD261028011

หมายเลข SO: SO-STATE-PACK-DOING

ลูกค้า: บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด

วันที่จัดส่ง: 29/10/2026

ความคืบหน้าการแพ็ก: 0 / 2 รายการ

จำนวนรวม: 36

แพ็กแล้ว: 12

คงเหลือ: 24

หมายเลขกล่องปัจจุบัน: WD261028011-001

เปิดใช้งานกว่า 1 กล่อง

WD261028011-001 (12)

เพิ่มสินค้า / รหัสสินค้า / บาร์โค้ด

1

สแกนสินค้า

เริ่มกล่องใหม่

พิมพ์ลาเบล

แพ็กในเบิก: สแกนหมายเลขเบิก / SO

เปิด

รายการสินค้าที่ต้องแพ็ก: 2 รายการ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนที่ต้องแพ็ก	แพ็กแล้ว	คงเหลือ
1	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	24	12	12
2	FG002	นมกล่อง UHT 200 มล.	12	0	12

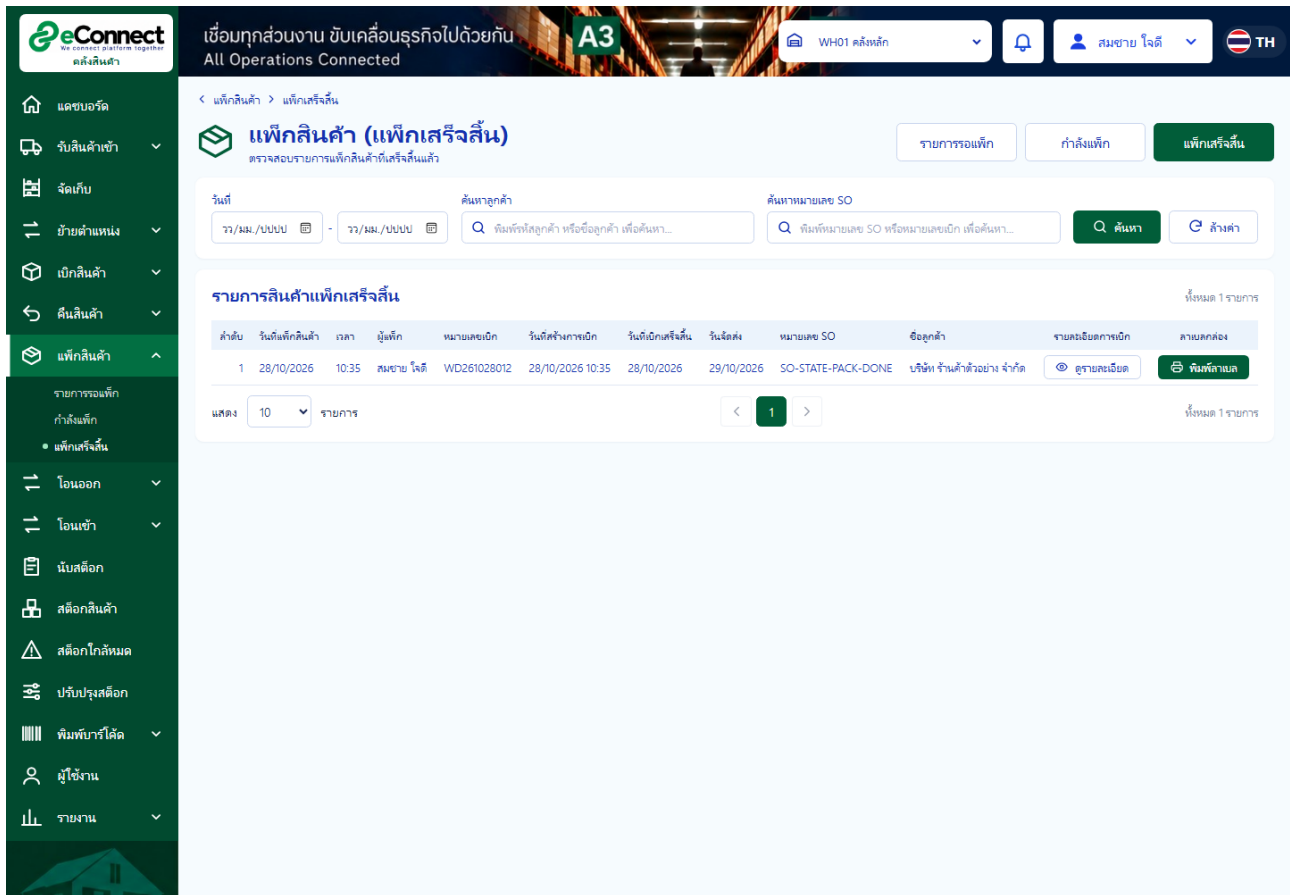
รายการสินค้าที่สแกนแล้ว: 1 รายการ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขกล่อง	วันที่/เวลา	จำนวน	ลบ
1	FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	WD261028011-001	28/10/2026 10:35	12	

ล้างค่า

บันทึกสแกนเสร็จสิ้น

ภาพที่ 39 กำลังแพ็ก: สแกนสินค้าลงกล่อง · เริ่มกล่องใหม่ · พิมพ์ลาเบล



ภาพที่ 40 แพ็กเสร็จสิ้น: วันที่ เวลา ผู้แพ็ก และปุ่มพิมพ์ลาเบล

ลาเบลกล่อง 10 x 10 ซม.

ลาเบลกล่องละ 1 ใบ: โลโก้ eConnect และชื่อบริษัท · หมายเลขออเดอร์ (หมายเลขเบิก) · หมายเลขกล่อง **X / N** · สถานที่จัดส่ง (รหัสสถานที่ หรือรหัสลูกค้า) · บาร์โค้ดหมายเลขกล่อง · รายการสินค้า (รหัส ชื่อ LOT จำนวน หน่วย) · วันที่จัดพิมพ์ · ผู้จัดเตรียม · ใบที่ **n / m**



ภาพที่ 41 ลาเบลกล่อง 10 x 10 ซม.

กติกาของระบบ: ลาเบล 1 ใบแสดงได้ 4 รายการ กล่องที่มีมากกว่า 4 รายการพิมพ์มากกว่า 1 ใบ (ใบที่ 1 / 2, 2 / 2) · ตั้งเครื่องพิมพ์เป็นกระดาษ 10 x 10 ซม. ขอบ 0 · ลิขสิทธิ์ "แพ็กสินค้า" ใช้งานทุกปุ่มในเมนูนี้

5.6 คืบสินค้า

1. เมนู คืบสินค้า > สร้างใบคืบ ค้นหาเอกสารเบิก (เลขเบิก SO หรือชื่อลูกค้า) แล้วกด **เลือก**
2. เลือกเหตุการณ์คืบ กรอกจำนวนคืบต่อล็อต (ไม่เกินที่เบิกไป) และสภาพสินค้า

3. สภาพดี: เลือก Staging หรือตำแหน่ง · เสียหาย: เลือกตำแหน่งสินค้าเสียหาย แล้วกด บันทึก ได้เลข RT...
แก้ไข15: ค้นหาเอกสารเบิกด้วย หมายเลขเบิก (หรือ SO) · หรือระบุ ช่วงวันที่เบิก แล้วค้นหา ชื่อลูกค้า
(พิมพ์หรือเลือกจากรายชื่อ) แล้วกด เลือก

ภาพที่ 42 สร้างใบคืนสินค้าจากเอกสารเบิก

5.7 โอนสินค้า (โอนออก / โอนเข้า)

สถานะใบโอน	เมื่อไร	โอนแล้ว / รับแล้ว (ตัวอย่าง โอน 15)
สร้างโอน	สร้างใบโอนแล้ว (จองสต็อกต้นทาง) ยังไม่ได้โอนออก	0 / 15 · 0 / 15
รอรับโอน	โอนออกแล้วอย่างน้อย 1 รายการ ปลายทางยังไม่มีรับ	โอนไป 10 ก่อน → 10 / 15 · 0 / 15
รับโอนบางส่วน	โอนออกแล้ว ปลายทางรับบางส่วน	รับ 5 → 10 / 15 · 5 / 15
รับครบ	คลังปลายทางรับครบ (ปิดใบโอนที่รับไม่ครบ แสดง "ปิดโอน (รับไม่ครบ)")	15 / 15 · 15 / 15

- คลังต้นทาง: เมนู โอนออก > สร้างใบโอน** เลือกประเภท (โอนปกติ / สินค้าเสียหาย) คลังปลายทาง วันที่ และสินค้า (รายการค้นหาแสดงจำนวน **โอนได้** = สต็อกเบิกได้) กด **โอนออก** ระบบจองล๊อตต้นทางตาม FIFO/FEFO สถานะ **สร้างโอน** แล้วกลับไปหน้า **รายการโอน**
- เมนู **โอนออก** มีแถบ **โอนออก · รายการโอน** และเมนู **โอนเข้า** มีแถบ **รับโอนเข้า · รายการรับโอน** (แยกกัน ไม่ปน) · ตารางมีคอลัมน์ **โอนแล้ว** (โอนแล้ว / ทั้งหมด) ก่อน **รับแล้ว** (รับแล้ว / ทั้งหมด)
- รายการโอน** กดปุ่มสีเขียว **ทำรายการ** (เหมือนรับโอน) เปิดหน้าทำรายการโอน: แต่ละสินค้าแสดงทุกล๊อต คอลัมน์ ล๊อตรับเข้า · MFG Lot · วันที่รับเข้า · วันหมดอายุ · ตำแหน่ง · คงเหลือ · จองโดยเอกสารอื่น · ใช้ได้ · **จองโอน** (จำนวนจากการสร้างโอน เปลี่ยนไม่ได้) · **โอนแล้ว** · **เหลือโอน** · **โอนครั้งนี้**

4. ปุ่ม **ใส่ตามล๊อตที่จอง (FIFO/FEFO)** กรอกโอนครั้งนี้ตามล๊อตที่ระบบจองไว้ หรือกรอกเองในล๊อตอื่น (เลือกล๊อต Manual) แล้วกด **บันทึกการโอน** · โอนไม่ครบ = ปุ่ม **ทำรายการ** ยังอยู่ กดโอนครั้งถัดไปได้จนครบ · **รายละเอียด** = แสดงข้อมูลอย่างเดียว
5. คลังปลายทาง: เปลี่ยนคลังที่ทำงานเป็นคลังปลายทาง เมนู **โอนเข้า > รับโอนเข้า** กด **ทำรายการ**
6. กรอกจำนวนรับ (ไม่เกินที่ต้นทุนทางโอนมาแล้ว) และเลือก **จัดเก็บที่**: ตัวเลือกแรกเป็นตำแหน่ง Staging ตามด้วยตำแหน่งในคลังเรียงตามรหัส แล้วบันทึก ระบบตัดสต็อกต้นทุนทาง ปลายทาง และเพิ่มสต็อกปลายทาง (ล๊อตเดิม) รับบางส่วนได้
7. **ขำรุดระหว่างโอน (โอนปกติ)**: กรอกจำนวนที่ขำรุดในช่องของล๊อตนั้น ระบบรับเข้าตำแหน่งสินค้าเสียหายของคลังปลายทาง (ห้ามเบิก) แล้วโอนเข้าคลังสินค้าเสียหายต่อ · รับ + ขำรุด ต้องไม่เกินจำนวนที่รอรับ
8. **ปิดใบโอนที่รับไม่ครบ (รับโอนเสร็จสิ้น)**: ต้องกรอก **หมายเหตุผลต่าง** เช่น "ของขาดส่ง 2 ชิ้น" ส่วนที่ไม่ได้รับกลับเป็นสต็อกต้นทุนทาง หมายเหตุแสดงในหน้ารายละเอียดใบโอน

ภาพที่ 43 สร้างใบโอนสินค้า

แก้ไข16: คอลัมน์ **หมายเลขแผนผลิต** ของใบโอนผลิต (PR) แสดงแผนผลิต และเลขงานผลิตด้านล่าง (ใบโอนปกติแสดง -) · **ทำรายการโอนออก**ในแอปมือถือได้ที่ **โอนออก > รอโอนออก** (หัวข้อ 7.4)

ภาพที่ 46 รับโอนเข้า: เลือก Staging หรือตำแหน่ง (Staging เป็นตัวเลือกแรก)

กติกาของระบบ: สต็อกที่โอนออกแล้วยังเป็นสต็อกจองของคลังต้นทางจนกว่าปลายทางจะรับ (กันไม่ให้เบิกซ้ำ) · แอปมือถือ โอนออก = สร้างและโอนออกทันที · ยกเลิกใบโอนได้จนกว่าปลายทางจะรับ

5.8 นับสต็อก

1. เมนู **นับสต็อก** เลือกขอบเขต: ทั้งคลัง โชน หรือตำแหน่ง แล้วกดสร้าง ระบบบันทึกยอดในระบบ ณ เวลานั้น (เลข CT...)
2. กรอกจำนวนที่นับได้ที่ละล็อต/ตำแหน่ง บันทึกร่างไว้ได้
3. กด **ยืนยันผลนับ** ระบบปรับสต็อกให้เท่ายอดที่นับ (ส่วนต่างบันทึกเป็นความเคลื่อนไหวประเภทนับสต็อก)

แก้ไข15: หน้าใบนับมีปุ่ม **ดาวน์โหลดเอกสารนับสต็อก** (Excel) ไปนับหน้างาน กรอกคอลัมน์ **นับได้** และ **ผู้นับ** แล้วกด **Upload ผลนับ** ระบบกรอกจำนวนให้ (ยังไม่ปรับสต็อกจนกด **ยืนยันผลนับ**) · ห้ามแก้คอลัมน์ เลขบรรทัด / ล็อตรับเข้า · ระบุ **ผู้นับ** ในหน้าใบนับได้ (*ไม่ระบุ = ชื่อผู้ยืนยัน)

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

WH02 คลังวัตถุดิบ

🔔

👤 สมชาย ใจดี

🇹🇭 TH

🏠

แดชบอร์ด

📄

รับสินค้าเข้า

📋

จัดเก็บ

➡️

ย้ายตำแหน่ง

📦

เบิกสินค้า

↩️

คืนสินค้า

📦

แพ็คเกจสินค้า

➡️

โอนออก

➡️

โอนเข้า

📋

นับสต็อก

📦

สต็อกสินค้า

⚠️

สต็อกใกล้หมด

🔧

ปรับปรุงสต็อก

📊

พิมพ์บาร์โค้ด

👤

ผู้ใช้งาน

📄

รายงาน

🚫

ไม่พบใบนับสต็อกในคลังนี้

<

นับสต็อก

>

📋

นับสต็อก

สร้างใบนับตามตำแหน่ง โยชน์ หรือโรงโหลด แล้วยืนยันเมื่อนับเพื่อรับสต็อก

โยชน์

หรือตำแหน่ง

+ สร้างใบนับ

ทุกโยชน์

ทุกตำแหน่ง

รายการใบนับสต็อก

ทั้งหมด 0 รายการ

Export Excel

เลขที่ใบนับ	วันที่	ยอดคง	รายการ	นับแล้ว	สถานะ	ผู้สร้าง	ผู้นับ
ยังไม่มีใบนับสต็อกในคลังนี้							

แสดง 10 รายการ

< 1 >

ทั้งหมด 0 รายการ

ภาพที่ 47 ผลการนับสต็อก: ดาวน์โหลด / Upload เอกสารนับสต็อก และผู้นับ

5.9 ปรับปรุงสต็อก

เฉพาะผู้มีสิทธิ์: เลือกตำแหน่งหรือค้นหาสินค้า เลือกเหตุผล กรอกจำนวนบวก (เพิ่ม) หรือลบ (ลด) ต่อล็อต แล้วบันทึก ได้เลข AJ... ลดได้ไม่เกินส่วนที่ไม่ถูกจอง

แก้ไข15: ค้นหาสินค้าแล้วมีส่วน **เพิ่มสต็อก (ระบุล็อต)** แม้สินค้ายังไม่มีสต็อก: ตำแหน่ง · จำนวนเพิ่ม · **ล็อตรับเข้า** (เลขล็อตเดิมของสินค้า หรือเว้นว่าง = สร้างล็อตใหม่) · **ล็อตผลิต / วันผลิต / วันหมดอายุ** บังคับตามคุณสมบัติสินค้า (ไม่กรอกวันหมดอายุ = วันผลิต + อายุสินค้า) · ลดสต็อกกรอกติดลบที่ตารางล็อตเหมือนเดิม

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

WH01 คลังหลัก

🔔

สมชาย ใจดี

▼

TH

🏠

แดชบอร์ด

🚚

รับสินค้าเข้า

📦

จัดเก็บ

➡️

ย้ายตำแหน่ง

📦

เบิกสินค้า

↩️

คืนสินค้า

📦

แพ็คเกจสินค้า

➡️

โอนออก

➡️

โอนเข้า

📋

นับสต็อก

📦

สต็อกสินค้า

⚠️

สต็อกใกล้หมด

⚙️

ปรับปรุงสต็อก

📋

พิมพ์บาร์โค้ด

👤

ผู้ใช้งาน

📊

รายงาน

←

ปรับปรุงสต็อก

🔧

ปรับปรุงสต็อก

เพิ่มหรือลดสต็อกรายการสต็อก พร้อมเหตุผล สต็อกได้ไม่เกินส่วนที่ไม่ถูกจอง

ตำแหน่ง

▼

ทุกตำแหน่ง

รหัสสินค้าหรือบาร์โค้ด

RM001

🔍 แสดงสต็อก

เหตุผล *

▼

เลือกเหตุผล

รายละเอียด

เพิ่มสต็อก (ระบุล็อต) - RM001 เม็ดพลาสติก PP

เพิ่มเข้าสต็อกสินค้าเดิมของสินค้า (เพิ่มโดยสต็อก) หรือรับเข้าใหม่ หรือรับเข้าใหม่ พร้อมรายละเอียด / วันผลิต / วันหมดอายุ ตามคุณสมบัติของสินค้า

ตำแหน่ง *	จำนวนรับ (กก.)	คือระดับเข้า	คือระดับ *	วันผลิต *	วันหมดอายุ
เลือกตำแหน่ง ▼	0	ว่าง = คือตใหม่		วว/มม./ปปปป	วว/มม./ปปปป
เลือกตำแหน่ง ▼	0	ว่าง = คือตใหม่		วว/มม./ปปปป	วว/มม./ปปปป
เลือกตำแหน่ง ▼	0	ว่าง = คือตใหม่		วว/มม./ปปปป	วว/มม./ปปปป

บันทึกปรับปรุงสต็อก

ปรับปรุงล่าสุด

เลขที่	วันที่	รหัสสินค้า	คือ	ตำแหน่ง	จำนวน	ผู้ทำรายการ
AJ261028001	28/10/2026	PK001	LT261028004	B-01-01	-3	EMP001

© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 48 ปรับปรุงสต็อก: เพิ่มสต็อกระบุล็อตรับเข้า / ล็อตผลิต / วันผลิต / วันหมดอายุ

5.10 สต็อกสินค้า และสต็อกใกล้หมด

- **สต็อกสินค้า:** ทั้งหมด จอง เบิกได้ ฝาก ต่อสินค้า กด **ดูลิสต์** เพื่อดูตามล็อตและตำแหน่ง และกด **ตัวเลขจอง** เพื่อดูว่าเอกสารใดจองอยู่ (ค่างเบิก / ค่างโอน / ค่างโอนผลิต / จองผลิต)
- **สต็อกใกล้หมด:** สินค้าที่ต่ำกว่าสต็อกขั้นต่ำ และล็อตที่ใกล้หมดอายุ

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

WH02 คลังวัตถุดิบ

🔔

👤 สมชาย ใจดี

🇹🇭 TH

🏠

แดชบอร์ด

📦

รับสินค้าเข้า

📋

จัดเก็บ

➡️

ย้ายตำแหน่ง

📦

เบิกสินค้า

↩️

คืนสินค้า

📦

แพ็คเกจสินค้า

➡️

โอนออก

➡️

โอนเข้า

📋

นับสต็อก

📦

สต็อกสินค้า

⚠️

สต็อกใกล้หมด

🔧

ปรับปรุงสต็อก

📊

พิมพ์บาร์โค้ด

👤

ผู้ใช้งาน

📋

รายงาน

←

สต็อกสินค้า

📦

สต็อกสินค้า

สต็อกของคลังที่เลือกแยกตามสินค้า ล็อต และตำแหน่ง

📋

สต็อกทั้งหมด

📋

สต็อกเคลื่อนไหว

📋

สต็อกเสียหาย

ค้นหารายการสินค้า

🔍 ค้นหา

🔄 ล้างค่า

รายการสต็อกสินค้า

📄

Export Excel

เลือกได้ = จัดเก็บ - คง - โอนคืนไม่รวมของฝากและของเสียขาย - กดตัวเลขของที่อยู่อาคารใดจะอยู่

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภทสินค้า	หน่วย	วิธีการนับ	ทั้งหมด	ใน Staging	คง	เลือกได้	ฝาก	เสียหาย	
FG003	ขวดพลาสติก PET 500 มล.	สินค้าสำเร็จรูป	ชิ้น	RIFO	2,000	0	0	2,000	0	0	ดูล๊อต
PK-CAP	มาขวด PET สีฟ้า	วัสดุแพคเกจ	ชิ้น	RIFO	3,000	0	0	3,000	0	0	ดูล๊อต
PK-LBL	ฉลากไม้ส้ม 600 มล.	วัสดุแพคเกจ	ชิ้น	RIFO	3,000	0	0	3,000	0	0	ดูล๊อต
PK-STR	หลอดดูดพร้อมซอง	วัสดุแพคเกจ	ชิ้น	RIFO	2,500	0	0	2,500	0	0	ดูล๊อต
PK-UHT	กล่องยูเอชที 200 มล. (พิมพ์ไทย)	วัสดุแพคเกจ	ชิ้น	RIFO	2,500	0	0	2,500	0	0	ดูล๊อต
PK001	กล่องกระดาษลูกฟูก ไซส์ L	วัสดุแพคเกจ	ชิ้น	RIFO	170	0	0	170	0	0	ดูล๊อต
RM-MLK	น้ำนมโคสด	วัตถุดิบ	ลิตร	FEFO	800	0	19	781	0	0	ดูล๊อต
RM-WTR	น้ำกรองระบบ RO	วัตถุดิบ	ลิตร	RIFO	5,000	0	0	5,000	0	0	ดูล๊อต
RM001	เม็ดพลาสติก PP	วัตถุดิบ	กก.	RIFO	700	0	13	687	0	0	ดูล๊อต
RM002	น้ำตาลทรายขาว	วัตถุดิบ	กก.	FEFO	1,450	0	1	1,449	0	0	ดูล๊อต

แสดง

10

รายการ

<

1

2

>

ทั้งหมด 16 รายการ

ภาพที่ 49 สต็อกสินค้า

สต็อกเคลื่อนไหว

1. เมนู **สต็อกสินค้า** กดแถบ **สต็อกเคลื่อนไหว** (ข้าง สต็อกทั้งหมด) แล้ว ค้นหารายการสินค้า (บังคับ: รหัส ชื่อ หรือบาร์โค้ด) กด ค้นหา
2. ตาราง **รายการสต็อกเคลื่อนไหว** เรียงตามเวลา: วันที่ทำรายการ · **ประเภทกิจกรรม** (รับสินค้าเข้า / เบิกสินค้า / โอนออก / โอนเข้า / โอนผลิต / แผนผลิต / ไซ้ผลิต / รับคืนสินค้า / ปรับปรุงสต็อก / นับสต็อก) · แผนผลิต · หมายเลขรายการ · **สต็อกเริ่มต้น** · ล็อตสินค้า · รับเข้า · รับโอน · เบิกสินค้า · โอนออก · โอนผลิต · **สต็อกคงเหลือ** · วันที่ทำกิจกรรม · เวลาทำ · ผู้ทำรายการ
3. สต็อกเริ่มต้น + การเคลื่อนไหว = สต็อกคงเหลือ (การย้ายตำแหน่งภายในคลัง เช่น จัดเก็บ ไม่นับ) · Export Excel ได้

แก้ไข15: แท็บ **สต็อกเสียหาย** (ต่อจาก สต็อกเคลื่อนไหว): รายการสต็อกเสียหายของคลัง มาจาก **กิจกรรม**ใด (รับเข้าสภาพเสียหาย / รับคืนเสียหาย / รับโอนชำรุด / ของเสียจากการผลิต / ปรับปรุง / นับ) วันที่ จำนวน · ตาราง สินค้าเสียหายคงเหลือ ดึงแล้วกด **โอนเข้าคลังสินค้าเสียหาย** ระบบเปิดหน้าโอนของเสียหายพร้อมรายการ

คู่มือการใช้งาน eConnect · หน้า 49

5.11 พิมพ์บาร์โค้ด (สินค้า และตำแหน่งจัดเก็บ)

เมนู พิมพ์บาร์โค้ด มี 2 แถบ: บาร์โค้ดสินค้า (ติดสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์) และ บาร์โค้ดตำแหน่ง (ติดชั้นวาง / พาเลท) ใช้สแกนตอนรับ จัดเก็บ เบิก และเบิก

1. บาร์โค้ดสินค้า: ค้นหาด้วยรหัส ชื่อ บาร์โค้ด ประเภทสินค้า และสถานะ · ตารางแสดงหน่วย บาร์โค้ด และสต็อกคงเหลือในคลังนี้ (สินค้าที่ไม่มีบาร์โค้ด พิมพ์รหัสสินค้าแทน)
2. บาร์โค้ดตำแหน่ง: เลือกคลังสินค้า แล้วกรองโซน แถว ชั้น ช่อง · ตารางแสดงรหัสตำแหน่ง ประเภท และสถานะ
3. ดึงเลือกรายการ (ช่องบนสุด = เลือกทั้งหมด) กดแถวใดเพื่อดู ตัวอย่างป้าย ทางขวา
4. ตั้งค่าการพิมพ์: รูปแบบ บาร์โค้ด (Code128) หรือ คิวอาร์โค้ด (QR Code) · ขนาดป้าย (7 x 5 / 5 x 3 / 10 x 7 ซม. 1 ดวงต่อแผ่น หรือ A4 24 ดวงต่อแผ่น) · จำนวนพิมพ์ต่อรายการ
5. กด พิมพ์ตัวอย่าง (1 ดวง) หรือ พิมพ์บาร์โค้ดที่เลือก ระบบเปิดหน้าพิมพ์และหน้าต่างพิมพ์ให้ทันที

The screenshot displays the eConnect system's barcode printing interface. The top navigation bar includes the eConnect logo, a status message 'เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน All Operations Connected', and a user profile dropdown. The left sidebar contains various system navigation icons. The main content area is titled 'พิมพ์บาร์โค้ด' (Print Barcode) and shows a list of items with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสสินค้า' (Item Code), 'ชื่อสินค้า' (Item Name), 'หน่วย' (Unit), 'บาร์โค้ด' (Barcode), and 'สต็อกคงเหลือ' (Stock). The list includes items like FG-OLD, FG001, FG002, etc. On the right, there are filters for 'ค้นหาสินค้า' (Search Item) and 'ประเภทสินค้า' (Item Type). Below the list, there are settings for 'ตั้งค่าการพิมพ์' (Print Settings), including 'รูปแบบบาร์โค้ด' (Barcode Format) set to Code128, 'ขนาดป้าย' (Label Size) set to 7 x 5 ซม., and 'จำนวนพิมพ์ต่อสินค้า' (Print Quantity per Item) set to 1. A preview of the printed barcode is shown at the bottom right, with the text 'ตัวอย่างบาร์โค้ดสินค้า (ขนาด 7 x 5 ซม.)' (Sample Barcode Label (7 x 5 ซม.)).

ภาพที่ 52 พิมพ์บาร์โค้ดสินค้า

The screenshot displays the 'พิมพ์บาร์โค้ดตำแหน่ง' (Print Barcode by Location) screen in the eConnect system. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options like 'แดชบอร์ด', 'รับสินค้าเข้า', 'จัดเก็บ', etc. The main area features search filters for warehouse (คลังสินค้า), location (โซน), aisle (แถว), level (ชั้น), and bay (ช่อง). A table lists barcode data with columns for checkbox, location code, aisle, row, level, bay, barcode number, status, and location name. A preview on the right shows a generated barcode with the label 'A-01-01' and a QR code option.

ภาพที่ 53 พิมพ์บาร์โค้ดตำแหน่ง

หมายเหตุ: ป้ายสินค้าแสดงโลโก้ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า บาร์โค้ด และเลขบาร์โค้ด · ป้ายตำแหน่งแสดงคลัง รหัสตำแหน่ง บาร์โค้ด และ โซน / แถว / ชั้น / ช่อง · สิทธิ "พิมพ์บาร์โค้ด" ระบบให้อัตโนมัติกับผู้ที่ดูสต็อกได้อยู่แล้ว

5.12 รายงาน (แก้ไข15.1)

เมนู รายงาน มี 12 รายงานของคลังที่เลือก (คลังล็อกตามคลังด้านบน · เปลี่ยนคลังที่ปุ่มเลือกคลัง) ทุกรายงานมี **ตัวกรอง · การดสรุป · ตารางรายการ · Export Excel** (ทุกรายการตามตัวกรอง) · **พิมพ์รายงาน** (เปิดหน้าพิมพ์ทุกรายการ)

รายงาน	แสดงอะไร
สต็อกคงเหลือ	คงเหลือ ณ วันที่อ้างอิง แยกสินค้า / ล็อต / ตำแหน่ง / สถานะ (ปกติ · Staging · เสียหาย) · ติดจอง · เบิกได้ · มูลค่า (ราคาทุน)
สต็อกเคลื่อนไหว	ทุกรายการรับเข้า เบิก โอน ย้าย ปรับปรุง ตามช่วงวันที่ · จาก / ไปตำแหน่ง · จำนวน · คงเหลือของสินค้าหลังรายการ
สต็อกตามล็อต	คงเหลือรายล็อต วันผลิต วันหมดอายุ อายุสินค้า (วัน) สถานะ ปกติ / ใกล้เคียงอายุ (≤ 30 วัน) / หมดอายุ
รับสินค้าเข้า	ใบรับตามช่วงวันที่ · จำนวนสั่งซื้อ / รับ / % รับแล้ว · ประเภท · สถานะ · ผู้รับสินค้า · เอกสาร
สินค้าค้างรับ	รายการใบรับที่รับยังไม่ครบ · จำนวนค้างรับ · % · มูลค่าค้างรับ · วันที่กำหนดส่ง
เบิกสินค้า	ใบเบิกตามช่วงวันที่ · ประเภท / วิธีการเบิก · % เบิกแล้ว · สถานะ · เอกสาร

รายงาน	แสดงอะไร
สินค้าค้างเบิก	รายการที่ยังเบิกไม่ครบ · จำนวนค้างเบิก · กำหนดส่ง · ใกล้กำหนดส่ง (≤ 3 วัน)
โอนสินค้า	ใบโอนเข้า / ออกของคลัง · โอนไปผลิต · สถานะ · จำนวนสินค้า
ย้ายตำแหน่ง	รายการย้ายเสร็จสิ้น ตำแหน่งเดิม → ใหม่ (คลัง / โชน / ตำแหน่ง) · ย้ายในโชน / ข้ามโชน · เอกสาร PDF
ผลต่างนับสต็อก	ผลนับเทียบตามระบบ · ผลต่าง · % · สินค้าขาด / เกิน · ผู้นับ
สินค้าใกล้หมดอายุ	ล็อตที่หมดอายุภายในจำนวนวันที่กำหนด (ค่าเริ่มต้น 90) แบ่ง ≤ 30 / 31 - 60 / 61 - 90 วัน · ขั้วพลาเยอร์
ประวัติปรับปรุงสต็อก	ปรับปรุงสต็อก (เพิ่ม / ลด) และปรับตามผลนับ · จำนวนเดิม → ใหม่ · เหตุผล · ผู้ปรับปรุง

เชื่อมต่อทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

A3

WH01 คลังหลัก

สมชาย ใจดี

TH

รายงาน

รายงานสต็อกคงเหลือ

รายงานสต็อกคงเหลือ

แสดงจำนวนสต็อกสินค้าคงเหลือปัจจุบัน แยกตามสินค้า ล็อต ตำแหน่ง และสถานะ

คลังสินค้า: คลังหลัก

วันที่อ้างอิงสต็อก

รหัสสินค้า

ประเภทสินค้า

กลุ่มสินค้า

โชน

ตำแหน่ง

28/10/2026

ค้นหา

ทั้งหมด

ทั้งหมด

ทั้งหมด

ทั้งหมด

ล็อตสินค้า

สถานะสินค้า

ค้นหา

ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างค่า

จำนวนรายการสินค้า

จำนวนสต็อกทั้งหมด

จำนวนตำแหน่งที่มี

จำนวนสต็อกทั้งหมด

มูลค่ารวมคงเหลือ

5 รายการ

32 ล็อต

8 ตำแหน่ง

7,387 หน่วย

71,543.50 บาท

รายการสต็อกคงเหลือ

Export Excel

พิมพ์รายงาน

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ล็อตสินค้า	หน่วย	คลังสินค้า	โชน	ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือจริง	จำนวนเบิกได้	มูลค่า (บาท)
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261020007	ขวด	คลังหลัก	A	A-01-01	ปกติ	584	0	584	2,861.60
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261020007	ขวด	คลังหลัก	B	B-01-03	ปกติ	16	0	16	78.40
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261021007	ขวด	คลังหลัก	A	A-01-01	ปกติ	348	4	344	1,705.20
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261023007	ขวด	คลังหลัก	A	A-01-01	ปกติ	720	0	720	3,528.00
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261026007	ขวด	คลังหลัก	A	A-01-01	ปกติ	720	0	720	3,528.00
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261027007	ขวด	คลังหลัก	A	A-01-01	ปกติ	960	0	960	4,704.00
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261028001	ขวด	คลังหลัก	A	A-01-01	ปกติ	60	60	0	294.00
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261028001	ขวด	คลังหลัก	DMG	DMG-01	เสียหาย	6	6	0	29.40
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261028003	ขวด	คลังหลัก	DMG	DMG-01	เสียหาย	12	12	0	58.80
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	LT261028030	ขวด	คลังหลัก	A	A-01-01	ปกติ	504	504	0	2,469.60

จำนวนคงเหลือ ณ วันที่อ้างอิง: คิดจากรายการ / เบิกได้ / มูลค่า (จากฐานสินค้า) เป็นค่าปัจจุบัน

แสดง

10

รายการ

<

1

2

3

4

>

ทั้งหมด 34 รายการ

ภาพที่ 54 รายงานสต็อกคงเหลือ

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

WH01 คลังหลัก

🔔

👤 สมาชิก โจติ

🇹🇭 TH

← รายงาน > รายงานสต็อกเคลื่อนไหว

รายงานสต็อกเคลื่อนไหว

แสดงประวัติการรับเข้า เข้า โอน ย้ายตำแหน่ง ปรับปรุงสต็อก และกิจกรรมทั้งหมดของสินค้า

คลังสินค้า: คลังหลัก

ช่วงวันที่

01/10/2026

-

28/10/2026

รหัสสินค้า

ดูประวัติสินค้า

ล็อตสินค้า

ดูประวัติสินค้า

ประเภทกิจกรรม

ทั้งหมด

โซน

ทั้งหมด

ตำแหน่ง

ทั้งหมด

ประเภทเอกสาร

ทั้งหมด

ผู้ทำรายการ

ทั้งหมด

🔍 ค้นหา

🔄 ล้างค่า

📦

รับเข้า
57 รายการ

📦

เบิกสินค้า
101 รายการ

↔

โอนสินค้า
4 รายการ

↔

ย้ายตำแหน่ง
28 รายการ

☀

ปรับปรุงสต็อก
1 รายการ

📋 รายการสต็อกเคลื่อนไหว

📄 Export Excel

📄 พิมพ์รายงาน

วัน / เวลา	ประเภทกิจกรรม	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ล็อตสินค้า	จากตำแหน่ง	ไปตำแหน่ง	จำนวน	คงเหลือ	ผู้ทำรายการ	หมายเหตุ
28/10/2026 15:45	รับจากผลิต	MO261028005	SH-FG	บรรจุถุงปูนโพย 250 มล.	LT261028033	-	A-02-01	+39	290	นาย พรมดี	รับจากผลิต (PRODUCTION)
28/10/2026 12:29	เบิกสินค้า	WD261028005	FG002	นมคอก UHT 200 มล.	LT261019008	A-01-02	-	-96	900	สมาชิก โจติ	เบิกสินค้า (WITHDRAWAL)
28/10/2026 12:29	เบิกสินค้า	WD261028005	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261028030	A-01-01	-	-168	4,170	สมาชิก โจติ	เบิกสินค้า (WITHDRAWAL)
28/10/2026 10:43	เบิกสินค้า	WD261028004	SH-FG	บรรจุถุงปูนโพย 250 มล.	LT261021010	A-02-01	-	-40	251	นางพจ สิงห์ดี	เบิกสินค้า (WITHDRAWAL)
28/10/2026 10:43	เบิกสินค้า	WD261028004	FG002	นมคอก UHT 200 มล.	LT261027008	A-01-02	-	-48	996	นางพจ สิงห์ดี	เบิกสินค้า (WITHDRAWAL)
28/10/2026 10:43	เบิกสินค้า	WD261028004	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261028030	A-01-01	-	-120	4,338	นางพจ สิงห์ดี	เบิกสินค้า (WITHDRAWAL)
28/10/2026 10:35	ย้ายตำแหน่ง	MV261028002	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261020007	-	B-01-03	+6	4,458	นางพจ สิงห์ดี	ย้ายตำแหน่ง
28/10/2026 10:35	ย้ายตำแหน่ง	MV261028002	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261020007	A-01-01	-	-6	4,452	นางพจ สิงห์ดี	ย้ายตำแหน่ง
28/10/2026 10:35	ย้ายตำแหน่ง	MV261028001	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261020007	-	B-01-03	+10	4,458	สมาชิก โจติ	ย้ายตำแหน่ง
28/10/2026 10:35	ย้ายตำแหน่ง	MV261028001	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	LT261020007	A-01-01	-	-10	4,448	สมาชิก โจติ	ย้ายตำแหน่ง

คงเหลือ = สต็อกยอดสินค้าในใบเคลียสินค้ารายการ (รวมทุกตำแหน่ง)

แสดง

10

รายการ

<

1

2

3

4

5

>

ทั้งหมด 191 รายการ

🏠

แดชบอร์ด


eConnect
We connect platform together
 คลังสินค้า

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
 All Operations Connected

WH01 คลังหลัก

8

สมาชิก 10



1. แดชบอร์ด
 2. รับสินค้าเข้า
 3. จัดเก็บ
 4. ขยายตำแหน่ง
 5. เบิกสินค้า
 6. คืนสินค้า
 7. แพ็กสินค้า
 8. โอนออก
 9. โอนเข้า
 10. เน้นสต็อก
 11. สต็อกสินค้า
 12. สต็อกโกสหมด
 13. ปรับปรุงสต็อก
 14. พิมพ์บาร์โค้ด
 15. ผู้ใช้งาน
 16. รายงาน

< รายงาน > รายงานสินค้าเข้า


รายงานสินค้าเข้า
 แสดงรายการสินค้าที่ส่งชื่อแล้ว แต่ยังไม่ได้ครบตามจำนวนที่สั่ง

คลังสินค้า: คลังหลัก

วันที่สั่งซื้อ
 01/01/2020 - 28/10/2026

หมายเลข PO

ชื่อ Vendor

รหัสสินค้า

ประเภทสินค้า

สถานะการรับ


 จำนวน PO ทั้งหมด
24 รายการ


 PO ที่รับไม่ครบ
4 รายการ


 จำนวนรายการค้างรับ
8 รายการ


 จำนวนสินค้าค้างรับ
6,340 หน่วย


 มูลค่าสินค้าค้างรับ
30,506.00 บาท


รายการสินค้าเข้ารับ

หมายเลข PO	วันที่สั่งซื้อ	Vendor	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวนที่สั่งซื้อ	จำนวนรับแล้ว	จำนวนค้างรับ	% จ้างแล้ว	มูลค่าค้างรับ (บาท)	วันที่กำหนดส่ง
PO-DEMO-0029	28/10/2026	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	ขวด	1,200	0	1,200	0%	5,880.00	30/10/2026
PO-DEMO-0029	28/10/2026	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	FG002	นมกล่อง UHT 200 มล.	กล่อง	240	0	240	0%	2,016.00	30/10/2026
PO-2610-0002	28/10/2026	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	FG002	นมกล่อง UHT 200 มล.	กล่อง	720	360	360	50%	3,024.00	-
PO-2610-0002	28/10/2026	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	PK002	เปปเปอร์ 2 นิ้ว	ม้วน	60	0	60	0%	1,470.00	-
PO-2610-0003	28/10/2026	บริษัท สมานพลาตติกอุตสาหกรรม จำกัด	FG003	ขวดพลาสติก PET 500 มล.	ชิ้น	4,000	0	4,000	0%	7,000.00	31/10/2026
PO-2610-0003	28/10/2026	บริษัท สมานพลาตติกอุตสาหกรรม จำกัด	PK003	ฟิล์มยืดกันความชื้น	ม้วน	40	0	40	0%	5,040.00	31/10/2026
PO261028001	28/10/2026	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	FG001	น้ำส้ม 600 มล.	ขวด	240	0	240	0%	1,176.00	07/11/2026
PO261028001	28/10/2026	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	PK002	เปปเปอร์ 2 นิ้ว	ม้วน	200	0	200	0%	4,900.00	07/11/2026

มูลค่าค้างรับ = จำนวนค้างรับ x ราคาทุนเฉลี่ย x ไม่รวมใบรับยกเลิก

แสดง 10 รายการ

1

ทั้งหมด 8 รายการ

© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

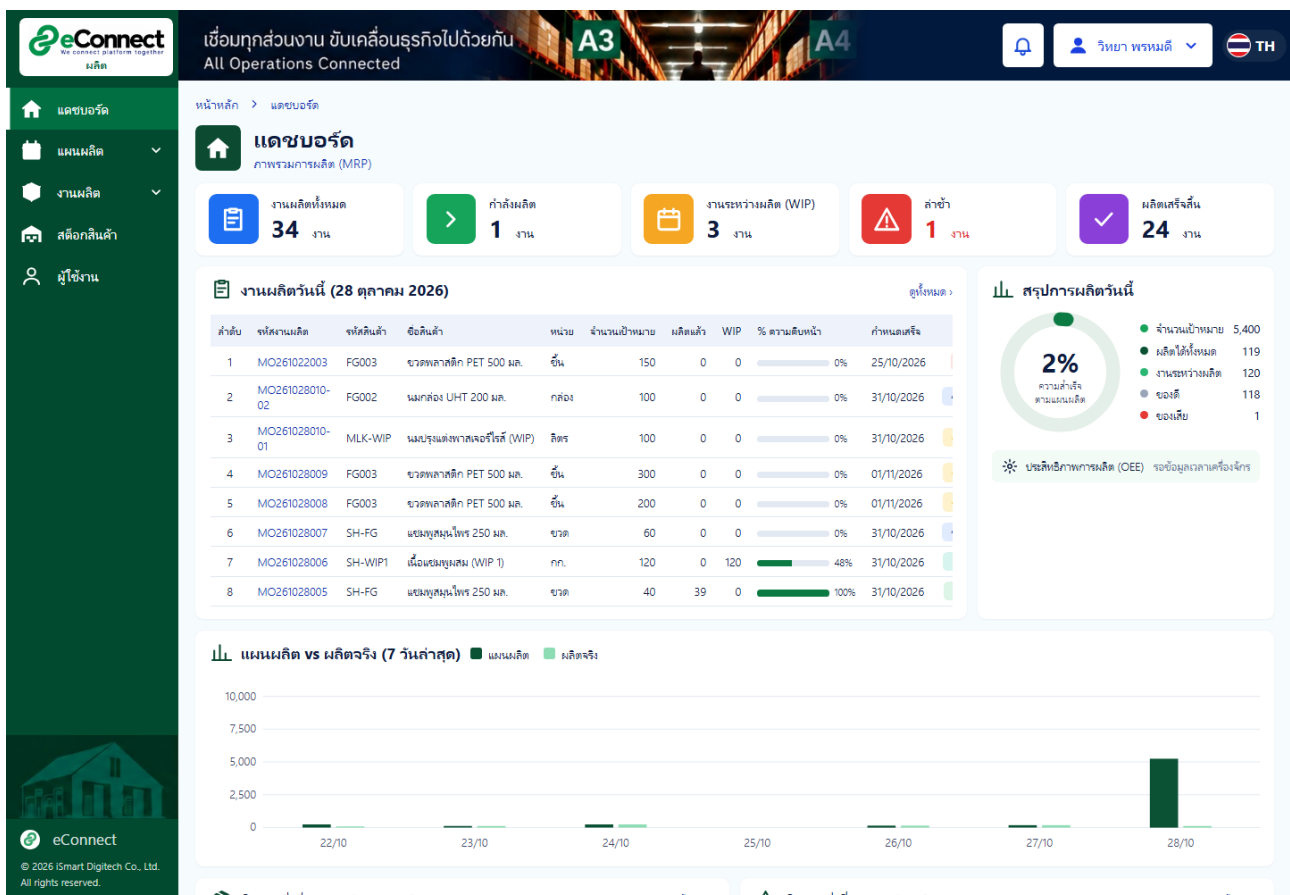
6. ผลิต (MRP)

6.1 ภาพรวมขั้นตอนการผลิต

- แผนผลิต (MP):** แบ่งเป็น **คลังทำงาน** ตามลำดับการผลิต (เช่น คลังบ่ม → คลังบรรจุ → คลังแพ็ก) แต่ละคลังกำหนดวัตถุดิบ (จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิต) ผลผลิต (WIP / สินค้าที่ผลิตได้) คลังต้นทาง / คลังปลายทาง และ Activity ทุกบรรทัด
- สร้างงานผลิต (คำสั่งผลิต WO):** เลือกสินค้าหลัก (FG) → เลือกแผนผลิต (ถ้ามีหลายแผน) → จำนวนสั่งผลิต · วันที่วางแผนผลิตเสร็จ
- กำหนดวันเบิกสินค้า:** ปุ่ม **เบิกสินค้า** ในรายการสั่งผลิต (สีน้ำเงิน = ยังไม่กำหนด อนุมัติไม่ได้) กรอกวันที่เริ่มใช้งาน ของแต่ละคลังทำงาน บันทึกแล้วปุ่มเป็นสีเขียว
- อนุมัติ: ระบบสร้าง งานผลิต (MO) 1 งานต่อคลังทำงานที่มีผลผลิต**
ผลผลิตของคลังก่อนหน้าส่งต่อเป็นวัตถุดิบของคลังถัดไป (แผนแบบเดิมเลือกคลังวัตถุดิบ / คลังผลิต / คลังรับ FG ดอนอนุมัติ)
- จ่ายงานผลิต:** เข้าวันที่เริ่มใช้งาน ระบบจองและโอนวัตถุดิบออกจากคลังต้นทางให้อัตโนมัติ (ใบโอน PR 1 ใบต่อคลังต้นทาง) หรือกดจ่ายงานผลิตก่อนได้
- คลังผลิตรับวัตถุดิบ → บันทึก สถานีผลิต ST01–ST05 → ผลิตเสร็จ** (รับผลผลิตเข้าคลัง ตัดวัตถุดิบบันทึกของเสีย)

6.2 Dashboard ผลิต

การดูงานผลิตทั้งหมด กำลังผลิต WIP ล่าช้า ผลิตเสร็จ · ตารางงานผลิตวันนี้พร้อม % ความคืบหน้า · สรุปความสำเร็จตามแผน · กราฟแผนเทียบผลจริง 7 วัน · วัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง และวัตถุดิบที่เสี่ยงขาด



ภาพที่ 57 Dashboard การผลิต

6.3 สต็อกสินค้า (มุมมองผลิต)

ดูสต็อกวัตถุดิบ WIP และสินค้าสำเร็จรูปในคลังที่เกี่ยวข้องกับการผลิต กรองตามคลัง ประเภท สินค้าใกล้เคียง หรือมีการจอง และ Export Excel ได้

6.4 แผนผลิต (คลังทำงาน)

แผนผลิตแบ่งตาม **คลังทำงาน** เพราะการผลิตอาจผ่านหลายคลัง เช่น คลังปัม → คลังกรอก → คลังแพ็กสินค้า → ดัดสติ๊กเกอร์ ระบบแสดงรายการเป็นบล็อกแยกตามคลังทำงาน เรียงตามลำดับการผลิต

1. เมนู **แผนผลิต > สร้างแผน** รหัสแผนเว้นว่างได้ (ระบบรับเลข MP ให้) กรอกชื่อแผน จำนวนเวลา (ชั่วโมง) จำนวนคน
2. ดึงข้อมูลที่ต้องการจัดการ: **RM / PM · WIP / WIPN · FG - สินค้าพร้อมขาย · DM / RT / SP / QC**
3. ส่วน **เพิ่มรายการสินค้า**: เลือก **คลังทำงาน** (ใต้หัวข้อเพิ่มรายการสินค้า) กด **เพิ่มคลังทำงาน** เพื่อสร้างบล็อกก่อนได้ (เช่น สร้างคลังปัม คลังบรรจุ คลังแพ็ก ไว้ก่อน แล้วค่อยกลับมาใส่รายการของแต่ละคลัง) · ปุ่ม ▲ ▼ เรียงลำดับคลังทำงาน × ลบคลังทำงาน
4. **เพิ่มรายการ**: เลือกคลังทำงาน ประเภท ค้นหาสินค้า (วัตถุดิบกรอก จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิต) แล้วกด **เพิ่มรายการสินค้า** รายการไปอยู่ในบล็อกของคลังทำงานนั้น
5. **ทุกบรรทัด** (วัตถุดิบ / สินค้าระหว่างผลิต / สินค้าที่ผลิตได้) เลือก **คลังต้นทาง + Activity (โอนออก / ไม่โอน)** และ **คลังปลายทาง + Activity (รับโอน / ไม่โอน)** เอง
6. ดึง **สินค้าหลัก** ที่สินค้าที่ผลิตได้ (เลือกได้เฉพาะสินค้าประเภท FG 1 รายการ ต้องเป็นผลผลิตของคลังทำงานสุดท้าย) แล้วกด **บันทึกแผน**

ประเภท	จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิต	ความหมาย
RM - วัตถุดิบ	กรอก (มากกว่า 0)	ใช้ในคลังทำงานนั้น · โอนออก/รับโอน = โอนจากคลังต้นทางเข้าคลังทำงาน · ไม่โอน/ไม่โอน = อยู่ที่คลังทำงานแล้ว
PM - วัสดุบรรจุภัณฑ์	กรอก (มากกว่า 0)	ใช้งานเหมือนวัตถุดิบ (เช่น กล่อง หลอด สติกเกอร์) แยกประเภทให้เห็นชัดในแผน
WIP - สินค้าระหว่างผลิต	ไม่กรอก · กรอก จำนวนผลิตได้ (WIP ต่อ 1 FG)	ผลผลิตของคลังทำงานนั้น · คลังปลายทาง = คลังทำงานถัดไปที่ใช้ WIP
WIPN - สินค้าระหว่างผลิต (รับจากคลังก่อนหน้า)	ไม่กรอก (เท่ากับที่ผลิตได้จริง)	เพิ่ม WIP ของคลังก่อนหน้าในคลังทำงานถัดไปได้ (เลือกประเภท WIP แล้วค้นหา WIP นั้น) ใช้ประกอบกับวัตถุดิบของคลังนี้ เช่น แชมพูยังไม่ดัดสติ๊กเกอร์ + สติกเกอร์ = แชมพูพร้อมขาย
FG - สินค้าพร้อมขาย	ไม่กรอก	ผลผลิต (สินค้าหลัก FG) · คลังปลายทาง = คลังที่รับสินค้าสำเร็จรูป
RT - สินค้าคืน	ไม่กรอก	RM / PM ในแผนที่ส่งคืนได้ตอนผลิตเสร็จ · คลังต้นทาง = คลังทำงาน (โอนออก) · เลือกคลังปลายทางเอง (คลังวัตถุดิบ / คลังหลัก = สถานที่คืนเริ่มต้นตอนผลิตเสร็จ · แก๊ซ18)
DM - สินค้าเสียหาย	ไม่กรอก (กรอกตอนผลิตเสร็จ)	เลือกรหัสสินค้า ที่บันทึกเป็นสินค้าเสียหาย (ได้หลายรหัสต่อคลังทำงาน · แก๊ซ14) และ คลังสินค้าเสียหายในผลิต · ตอนผลิตเสร็จกรอกจำนวนแยกต่อรหัส DM ระบบโอนไปคลังนั้นอัตโนมัติ
SP - สินค้าตัวอย่าง	ไม่กรอก (กรอกตอนผลิตเสร็จ)	แบ่งจากผลผลิตสินค้าหลัก · เลือกคลังสินค้าตัวอย่างในผลิต ระบบโอนไปคลังนั้นอัตโนมัติ · ใช้ได้เฉพาะคลังทำงานที่ผลิตสินค้าหลัก

ประเภท	จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิต	ความหมาย
QC - สินค้าตรวจสอบ	ไม่กรอก (กรอกตอนผลิตเสร็จ)	แบ่งจากผลผลิตสินค้าหลัก · เลือกคลัง QC ผลิต ระบบโอนไปคลังนั้นอัตโนมัติ · ใช้ได้เฉพาะคลังทำงานที่ผลิตสินค้าหลัก

แก้ไข14: จำนวนผลิตได้ (ขึ้นเฉพาะประเภท WIP) = WIP ที่ได้ต่อ 1 ยูนิต FG ใช้คำนวณ WIP
ที่ต้องผลิตและเมื่อใช้ WIP ค้าง · ไม่ตีกสินค้าหลัก ระบบเลือก FG ของคลังทำงานสุดท้าย ให้ (คลังก่อนหน้าผลิต
WIP แล้วโอนต่อ) · **WIPN** ตั้งต้นเป็น คลังตัวเอง / ไม่โอน · **DM / RT** เพิ่มได้หลายรายการต่อคลังทำงาน
แผนใหม่ต้องอนุมัติก่อนใช้: บันทึกแล้วสถานะ รออนุมัติ ผู้มีสิทธิ์ อนุมัติสร้างแผนผลิต กด อนุมัติแผน
ที่รายการแผน / หน้าดูแผน จึงสร้างคำสั่งผลิตได้ · กรดหัสแผนหรือไอคอนตา = ดูแผน (อ่านอย่างเดียว) · ปุ่ม
แก้ไขแผนผลิต เฉพาะผู้มีสิทธิ์ แก้ไขแผนผลิต · สิทธิ์ อนุมัติแผนผลิตที่สร้าง = อนุมัติ / ไม่อนุมัติคำสั่งผลิต

เชื่อมต่อทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

A3

A4

🔔

👤 วิทยา พรหมดี

🇹🇭 TH

🏠

📅

🏢

🏠

👤

แผนผลิต > ดูแผน

📅

ดูแผนผลิต MP261028010

✓ อนุมัติแผน

✎

แก้ไขแผนผลิต

🏠

สร้างแผนการผลิตและกำหนด RM / PM · WIP / WIPN · FG และ DM / RT / SP / QC

🏠

สร้างแผน

🏠

รายการแผน

ⓘ

แผนนี้รออนุมัติ ยังใช้สร้างคำสั่งผลิตจากแผนนี้ไม่ได้ (ผู้มีสิทธิ์ อนุมัติสร้างแผนผลิต กด อนุมัติแผน) · หน้านี้ดูได้อย่างเดียว กด แก้ไขแผนผลิต เพื่อแก้ไข

☰

ข้อมูลแผนการผลิต

รหัสแผน

ชื่อแผน *

จำนวนเวลา (ชั่วโมง)

จำนวนคน

ผลิตภัณฑ์ *

สถานะ

MP261028010

นมกล่อง UHT 200 มล. (แผนใหม่ รออนุมัติ)

8

5

สินค้าสำเร็จรูป (FG) → รับเข้าคลัง

ใช้งาน

📦

เลือกข้อมูลที่ต้องการจัดการ (เลือกอย่างน้อย 1 รายการ)

☒

RM / PM

วัตถุดิบ และวัตถุดิบประกอบที่ใช้ในการผลิต

☒

WIP / WIPN

สินค้าระหว่างผลิต และรับจากคลังก่อนหน้า

☒

FG - สินค้าพร้อมขาย

กำหนดสินค้าที่จะผลิตได้

☒

DM / RT / SP / QC

สินค้าเสียหาย สินค้าคืน ตัวอย่าง และรอตรวจสอบ

📋

รายการสินค้าตามคลังทำงาน

ลำดับ	ประเภท	รายการสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิต *	จำนวนผลิตได้ (WIP + FG)	คลังต้นทาง	Activity	จัดการ
1. คลังทำงาน : WH05 คลังผลิต 4 รายการ									
1	RM - วัตถุดิบ	RM-MLK	น้ำนมโคสด	ลิตร	0.2	-	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอนออก	
2	WIP - สินค้าระหว่างผลิต	MLK-WIP	นมปรุงแต่งพาสเจอร์ไรส์ (WIP)	ลิตร	-	1	WH05 คลังผลิต	โอนออก	
3	DM - สินค้าเสียหาย	MLK-WIP	นมปรุงแต่งพาสเจอร์ไรส์ (WIP)	ลิตร	-	-	ตำแหน่งสินค้าเสียหายคลังทำงาน	โอนออก	
4	DM - สินค้าเสียหาย	RM-MLK	น้ำนมโคสด	ลิตร	-	-	ตำแหน่งสินค้าเสียหายคลังทำงาน	โอนออก	
2. คลังทำงาน : WH01 คลังหลัก 3 รายการ									
1	PM - วัตถุดิบประกอบ	PK-UHT	กล่องยูเอชที 200 มล. (พิมพ์ลาย)	ชิ้น	1	-	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอนออก	
2	FG - สินค้าพร้อมขาย	FG002	นมกล่อง UHT 200 มล.	กล่อง	-	-	WH01 คลังหลัก	ไม่โอน	

© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd.
All rights reserved.

ภาพที่ 58 ดูแผนผลิต (อ่านอย่างเดียว): สถานะรออนุมัติ ปุ่ม อนุมัติแผน / แก้ไขแผนผลิต · คอลัมน์ จำนวนผลิตได้ · DM 2 รายการ

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

A3

A4

🔔

👤 วิทยา พรหมดี

🇹🇭 TH

🏠 แดชบอร์ด

📅 แผนผลิต

🏭 งานผลิต

📦 สต็อกสินค้า

👤 ผู้ใช้งาน

แผนผลิต > แก๊โซแผน

แก้ไขแผนผลิต

สร้างแผนการผลิตและกำหนด RM / PM - WIP / WIPN - FG และ DM / RT / SP / QC

สร้างแผน

รายการแผน

☰

ข้อมูลแผนการผลิต

รหัสแผน:

ชื่อแผน:

จำนวนเวลา (ชั่วโมง):

จำนวนคน:

ผลผลิตเป็น:

สถานะ:

📦

เลือกข้อมูลที่ต้องการจัดการ (เลือกอย่างน้อย 1 รายการ)

☒ **RM / PM**
วัตถุดิบ และวัตถุดิบประกอบที่ใช้ในการผลิต

☒ **WIP / WIPN**
สินค้าระหว่างผลิต และรับจากคลังก่อนหน้า

☒ **FG - สินค้าพร้อมขาย**
กำหนดสินค้าที่จะผลิตได้

☒ **DM / RT / SP / QC**
สินค้าเสียหาย สินค้าคืน ตัวอย่าง และตรวจตรวจสอบ

📋

เพิ่มรายการสินค้า

คลังทำงาน:

ประเภท:

รายการสินค้า:

จำนวน:

จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิต:

+ เพิ่มคลังทำงาน + เพิ่มรายการสินค้า

ลำดับ	ประเภท	รายการสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิต *	จำนวนผลิตได้ (WIP no 1 FG)	คลังเก็บ	Activity	จัดการ
🏠 1. คลังทำงาน: WH05 คลังผลิต 4 รายการ ▲ ▼ ✕ ลบคลังทำงาน									
1	RM - วัตถุดิบ	RM-MLK	น้ำนมโคสด	ลิตร	0.19	-	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอน	✕
2	RM - วัตถุดิบ	RM002	น้ำตาลทรายขาว	กก.	0.01	-	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอน	✕
3	WIP - สินค้าระหว่างผลิต	MLK-WIP	นมปรุงแต่งพาสเจอร์ไรส์ (WIP)	ลิตร	-	1	WH05 คลังผลิต	โอน	✕
4	DM - สินค้าเสียหาย	MLK-WIP	นมปรุงแต่งพาสเจอร์ไรส์ (WIP)	ลิตร	-	-	ตำแหน่งสินค้าเสียหายคลังงาน	โอนออก	✕
🏠 2. คลังทำงาน: WH01 คลังหลัก 7 รายการ ▲ ▼ ✕ ลบคลังทำงาน									
1	PM - วัตถุดิบประกอบ	PK-UHT	กล่องยูเอชที 200 มล. (พิมพ์ลาย)	ชิ้น	1	-	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอน	✕
2	PM - วัตถุดิบประกอบ	PK-STR	หลอดดูดพร้อมซอง	ชิ้น	1	-	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอน	✕

eConnect

© 2026 iSmart Digital Tech. Co., Ltd.

All rights reserved.

กติกาของระบบ: คลังทำงานที่มีแต่วัตถุดิบ (ไม่มีผลผลิต) = ชั้นเตรียมวัตถุดิบ

วันที่เริ่มใช้งานกรอกตอนสร้างงานผลิต ไม่ใช่ในแผนผลิต

สินค้าที่ลดค่าลงคืนไม่ใช่ของเสียจากการผลิต ให้ทำที่ระบบคลัง > คืนสินค้า

5. ตารางรายการแสดง **จำนวนผลิตจากแผนได้** (จากวัตถุดิบที่คลังต้นทางของแต่ละบรรทัด) และสถานะสต็อก เพียงพอ/ไม่พอ
6. ผู้มีสิทธิ์อนุมัติ **อนุมัติ** หน้าต่างแสดงจำนวนอนุมัติผลิต และตาราง คลังทำงาน / คลังต้นทาง / คลังปลายทาง / วันที่เริ่มใช้งาน แล้วกด อนุมัติ ระบบสร้างงานผลิต 1 งานต่อคลังทำงานที่มีผลผลิต
7. หรือกด **ไม่อนุมัติ** พร้อมเหตุผล · แผนแบบเดิม (ก่อนแก้ไข08) ตอนอนุมัติเลือกคลังวัตถุดิบ คลังผลิต คลังรับสินค้าสำเร็จรูป

แก้ไข14: ขึ้น **ปรับจำนวน** (ก่อน กำหนดวันเบิกสินค้า · ไม่บังคับ) กดปุ่ม **ปรับจำนวน** ที่คำสั่งผลิต:

แก้จำนวนสั่งผลิตได้ · ตารางต่อคลังทำงาน จำนวนเบิก · **WIP ใช้** · **WIP ค้าง** · เบิก **WIP** · จำนวนเบิก · เบิกเพิ่ม · รวมเบิก และคลังต้นทาง / ปลายทาง

- เบิก **WIP** = ใช้ WIP ค้างในคลัง WIP (ไม่เกิน WIP ใช้ และ WIP ค้าง) คลังที่ผลิต WIP นั้นผลิตน้อยลง วัตถุดิบลดตามสัดส่วน เช่น RM1 10 + RM2 20 → WIP 10 · ใช้ WIP ค้าง 5 → RM1 5 + RM2 10 ผลิต WIP 5 + WIP ค้าง 5 · ระบบโอน WIP ค้างให้อัตโนมัติ
- ใช้ WIP ค้างทั้งหมด = คลังที่ผลิต WIP ไม่ต้องผลิต และไม่โอนวัตถุดิบ
- เบิกเพิ่ม = RM / PM เพื่อของเสียหาย จองและโอนรวมกับจำนวนเบิก (ส่วนที่ไม่ได้ใช้คืนได้ตอนผลิตเสร็จ) · รวมเบิก = จำนวนเบิก + เบิกเพิ่ม

แก้ไข16: คอลัมน์ **สต็อก WIP (WIP ค้าง)** แสดง WIP ที่เบิกได้ และเลือก **คลัง WIP** ต้นทาง

ได้จากทุกคลังที่มีสต็อก WIP (คลัง : จำนวน) · ใส่ เบิก **WIP** แล้วระบบคำนวณ ผลิต **WIP ใหม่** = WIP ใช้ – เบิก WIP และลดวัตถุดิบของคลังทำงานที่ผลิต WIP ตามสัดส่วน · มีแถว เบิก **WIP ค้าง** คลังต้นทาง (คลัง WIP) โอนออก → คลังทำงานที่ใช้ WIP โอนเข้า · อนุมัติแล้วระบบโอน WIP ค้างจากคลังที่เลือกให้

เชื่อมต่อทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

A3

A4

วิทยา พรหมดี

TH

แดชบอร์ด

แผนผลิต

งานผลิต

รายการสั่งผลิต

จำนวนผลิต

รายการงาน

สต็อกสินค้า

ผู้ใช้งาน

© 2026 ISmart Digitech Co., Ltd.
All rights reserved.

รายการสั่งผลิต > ปรับจำนวน

ปรับจำนวน WO261028016

FG002 นมกล่อง UHT 200 มล. - แผน MP261028009 นมกล่อง UHT 200 มล. (นม → บรรจุ 2 คลังทำงาน)

รายการสั่งผลิต

จำนวนผลิต

รายการงาน

จำนวนสั่งผลิต *

วันที่สั่งผลิต

ลูกค้า

240

กฟอง

28/10/2026

ผลิตตามสต็อก

ประเภท	ชื่อสินค้า	จำนวนเบิก (ตามแผน)	WIP ใช้	สต็อก WIP (WIP ค้าง)	เบิก WIP	จำนวนเบิก (รวมใช้ WIP)	เบิกเพิ่ม	รวมเบิก	คลังต้นทาง	Activity	ปลายทาง	Activity
1. คลังทำงาน : WH05 คลังผลิต												
RM	RM-MLK นมแม่โคสด สด	45.6	-	-	-	45.6	2	47.6	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอนออก	WH05 คลังผลิต	รับโอน
RM	RM002 นมผงพรานหลวง กก.	2.4	-	-	-	2.4	0	2.4	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอนออก	WH05 คลังผลิต	รับโอน
WIP	MLK-WIP นมปรุงรสผงพรานหลวง (WIP) สด	240	240	0	0	ผลิต WIP โอน 240	240	WH05 คลังผลิต	โอนออก	WH01 คลังหลัก	รับโอน	
2. คลังทำงาน : WH01 คลังหลัก												
WIPN	MLK-WIP นมปรุงรสผงพรานหลวง (WIP)	240	-	-	-	จากสต็อกโอนมา 240	รับจากคลังทำงาน WH05					
PM	PK-UHT กลิ่นยูเอชที 200 มล. (พิมพ์ลาย) ชิ้น	240	-	-	-	240	0	240	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอนออก	WH01 คลังหลัก	รับโอน
PM	PK-STR หลอมสูตรพรีเมียม ชิ้น	240	-	-	-	240	0	240	WH02 คลังวัตถุดิบ	โอนออก	WH01 คลังหลัก	รับโอน
FG	FG002 นมกล่อง UHT 200 มล. กฟอง	240	-	-	-	ผลิต FG	240	WH01 คลังหลัก	ไม่โอน	WH01 คลังหลัก	ไม่โอน	

การคำนวณ
 WIP ใช้ = จำนวนเริ่ม × จำนวนผลิตได้ (WIP ต่อ 1 FG) · สต็อก WIP (WIP ค้าง) = WIP ที่เอาใส่ในคลังที่เลือก (เลือกได้ทุกคลังที่มีสต็อก WIP) · เบิก WIP ค้าง → คลังที่ผลิต WIP นั้นผลิตน้อยลง วัตถุดิบลดตามสัดส่วน (เช่น RM1 10 + RM2 20 → WIP 10 · เบิก WIP ค้าง 5 → RM1 5 + RM2 10 ผลิต WIP 5 + WIP ค้าง 5) · ใช้ WIP ค้างทั้งหมด = คลังนั้นไม่ต้องผลิตและไม่โอนวัตถุดิบ ระบบโอน WIP ค้างให้อัตโนมัติ · เบิกเพิ่ม = RM / PM เพื่อของเสียหาย (ส่วนที่ไม่ได้ใช้คืนได้ตอนผลิตเสร็จ) · รวมเบิก = จำนวนเบิก + เบิกเพิ่ม

ยกเลิก

คำนวณใหม่

บันทึกปรับจำนวน

© 2026 ISmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 60 ปรับจำนวน: WIP ใช้ / สต็อก WIP / เบิก WIP / ผลิต WIP ใหม่ / เบิกเพิ่ม / รวมเบิก

แก้ไข15.1: หน้าต่าง **สร้างงานผลิต** เลือกสินค้าหลักแล้ว ช่อง **แผนผลิต** แสดงเฉพาะแผนของสินค้านั้นเสมอ (แผนเดียวเลือกให้) · แผนที่ **รออนุมัติ** แสดง (รออนุมัติ) เลือกไม่ได้ ให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติแผนก่อน · หน้าแผนผลิต ปุ่ม **X** ลบคลังทำงาน อยู่หัวคลังทำงาน

หน้าหลัก

แสดงบอร์ด

แผนผัง

งานผลิต

รายการสั่งผลิต

จ่ายงานผลิต

รายการงาน

สต็อกสินค้า

ผู้ใช้งาน

eConnect

© 2026 Smart Digitech Co., Ltd.

All rights reserved.

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

A3

A4

🔔

👤 วิทยา พรหมดี

🇹🇭 TH

งานผลิต > รายการสั่งผลิต

งานผลิต > รายการสั่งผลิต

จัดการรายการสั่งผลิตของลูกจ้างอัตโนมัติ และวางแผนการผลิตจากแผนผลิตที่กำหนด

รายการสั่งผลิต

จ่ายงานผลิต

รายการงาน

+ สร้างงานผลิต

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ชื่อลูกค้า

สถานะงาน

🔍 ค้นหา

🔄 รีเฟรช

01/10/2026

31/10/2026

เลือกชื่อลูกค้า

ทั้งหมด

รายการสั่งผลิต (ทั้งหมด 26 รายการ)

Export Excel

จัดการ	สถานะงาน	วันที่เริ่มผลิต เลขที่สั่งผลิต	กำหนดวันเบิกสินค้า	ชื่อลูกค้า PO ลูกค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสั่ง	จำนวนผลิตจากแผนได้	สถานะสต็อก	อนุมัติผลิต	งานผลิต
-	ยกเลิก	22/10/2026 WO261022014	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	100	-	-	100	MO261022010
-	รอวัตถุดิบ	22/10/2026 WO261022013	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	300	-	-	300	MO261022009
-	รอวัตถุดิบ	22/10/2026 WO261022012	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	200	-	-	200	MO261022008
-	ไม่อนุมัติ	22/10/2026 WO261022011	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	3,000	-	-	-	รอวัตถุดิบพลาสติก PET 500 มล. รอ...
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022010	-	ทำขึ้นในร้านเจ้าคิด ค้าส่งเจ้าจ่าย PO-C003-1022	ขวดพลาสติก PET 250 มล. SH-FG ซีน	80	675	เพียงพอ	80 -
-	รอจ่ายงาน	22/10/2026 WO261022009	-	บริษัท เจ้าคิดเจ้าจ่าย จำกัด PO-C001-1022	ขวดพลาสติก PET 250 มล. SH-FG ซีน	60	-	-	60	MO261022007
-	ผลิตเสร็จ	22/10/2026 WO261022008	-	บริษัท มีสินค้าเจ้าจ่าย จำกัด PO-C002-1022	ขวดพลาสติก PET 250 มล. SH-FG ซีน	40	-	-	40	MO261022005
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022007	เบิกสินค้า	ผลิตตามสต็อก	นมกล่อง UHT 200 มล. FG002 กลิ่น	300	2,500	เพียงพอ	300 -
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022006	เบิกสินค้า	ผลิตตามสต็อก	นมกล่อง UHT 200 มล. FG002 กลิ่น	500	2,500	เพียงพอ	500 -
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022005	-	ผลิตตามสต็อก	นมกล่อง UHT 200 มล. FG002 กลิ่น	720	2,500	เพียงพอ	720 -

แสดง 10 รายการ

<

1

2

3

>

ทั้งหมด 26 รายการ

ภาพที่ 61 รายการสั่งผลิต: ปุ่ม เบิกสินค้า สินค้าเงิน (ยังไม่กำหนด อนุมัติไม่ได้) / สีเขียว (กำหนดแล้ว)

หน้าหลัก

แผนผัง

งานผลิต

รายการสั่งผลิต

จ่ายงานผลิต

รายการงาน

สต็อกสินค้า

ผู้ใช้งาน

eConnect

© 2026 Smart Digitech Co., Ltd.

All rights reserved.

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

A3

A4

🔔

👤 วิทยา พรหมดี

🇹🇭 TH

งานผลิต > รายการสั่งผลิต

งานผลิต > รายการสั่งผลิต

จัดการรายการสั่งผลิตของลูกจ้างอัตโนมัติ และวางแผนการผลิตจากแผนผลิตที่กำหนด

รายการสั่งผลิต

จ่ายงานผลิต

รายการงาน

+ สร้างงานผลิต

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ชื่อลูกค้า

สถานะงาน

🔍 ค้นหา

🔄 รีเฟรช

01/10/2026

31/10/2026

เลือกชื่อลูกค้า

ทั้งหมด

รายการสั่งผลิต (ทั้งหมด 26 รายการ)

Export Excel

จัดการ	สถานะงาน	วันที่เริ่มผลิต เลขที่สั่งผลิต	กำหนดวันเบิกสินค้า	ชื่อลูกค้า PO ลูกค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสั่ง	จำนวนผลิตจากแผนได้	สถานะสต็อก	อนุมัติผลิต	งานผลิต
-	ยกเลิก	22/10/2026 WO261022014	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	100	-	-	100	MO261022010
-	รอวัตถุดิบ	22/10/2026 WO261022013	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	300	-	-	300	MO261022009
-	รอวัตถุดิบ	22/10/2026 WO261022012	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	200	-	-	200	MO261022008
-	ไม่อนุมัติ	22/10/2026 WO261022011	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ซีน	3,000	-	-	-	รอวัตถุดิบพลาสติก PET 500 มล. รอ...
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022010	-	ทำขึ้นในร้านเจ้าคิด ค้าส่งเจ้าจ่าย PO-C003-1022	ขวดพลาสติก PET 250 มล. SH-FG ซีน	80	675	เพียงพอ	80 -
-	รอจ่ายงาน	22/10/2026 WO261022009	-	บริษัท เจ้าคิดเจ้าจ่าย จำกัด PO-C001-1022	ขวดพลาสติก PET 250 มล. SH-FG ซีน	60	-	-	60	MO261022007
-	ผลิตเสร็จ	22/10/2026 WO261022008	-	บริษัท มีสินค้าเจ้าจ่าย จำกัด PO-C002-1022	ขวดพลาสติก PET 250 มล. SH-FG ซีน	40	-	-	40	MO261022005
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022007	เบิกสินค้า	ผลิตตามสต็อก	นมกล่อง UHT 200 มล. FG002 กลิ่น	300	2,500	เพียงพอ	300 -
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022006	เบิกสินค้า	ผลิตตามสต็อก	นมกล่อง UHT 200 มล. FG002 กลิ่น	500	2,500	เพียงพอ	500 -
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สั่งผลิต	22/10/2026 WO261022005	-	ผลิตตามสต็อก	นมกล่อง UHT 200 มล. FG002 กลิ่น	720	2,500	เพียงพอ	720 -

แสดง 10 รายการ

<

1

2

3

>

ทั้งหมด 26 รายการ

เบิกสินค้า WO261022007

×

กำหนดวันเบิกสินค้าให้ตรงกับวันที่มีการเบิกสินค้าในแผนการผลิต

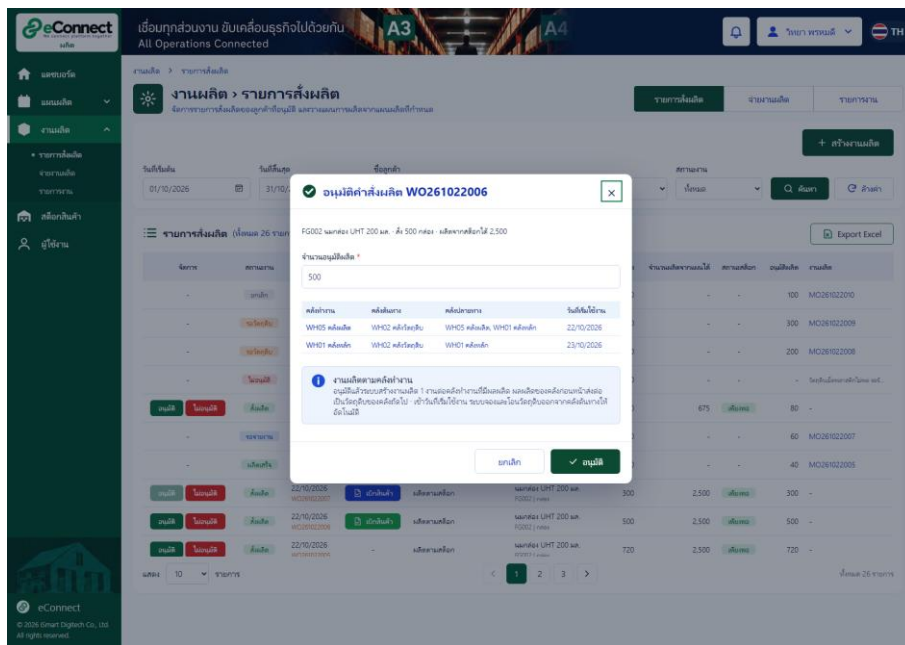
คำสั่งงาน	คำสั่งงาน	คำสั่งงาน	วันที่เบิกสินค้า *
WH05 ผลิตสินค้า	WH02 ผลิตสินค้า	WH03 ผลิตสินค้า, WH01 ผลิตสินค้า	ระบุวันที่ / ชั่วโมง
WH01 ผลิตสินค้า	WH02 ผลิตสินค้า	WH01 ผลิตสินค้า	ระบุวันที่ / ชั่วโมง

🔄 รีเฟรช

บันทึก

ภาพที่ 62 หน้าต่าง เบิกสินค้า: กำหนดวันที่เริ่มใช้งานของแต่ละคำสั่งทำงาน

คู่มือการใช้งาน eConnect · หน้า 60



ภาพที่ 63 อนุมัติคำสั่งผลิต: ตารางคลังทำงาน คลังต้นทาง คลังปลายทาง วันที่เริ่มใช้งาน

eConnect
เชื่อมต่อทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

งานผลิต > รายการสั่งผลิต

จัดการรายการสั่งผลิตของลูกจ้างที่อนุมัติ และวางแผนการผลิตจากแผนการผลิตที่กำหนด

วันที่เริ่มต้น: 01/10/2026 วันที่สิ้นสุด: 31/10/2026 ชื่อลูกค้า: เลือกชื่อลูกค้า สถานะงาน: ทั้งหมด ค้นหา ล้างค่า

รายการสั่งผลิต (ทั้งหมด 28 รายการ) Export Excel

จัดการ	สถานะงาน	วันที่เริ่มผลิต เลขที่สั่งผลิต	ปริมาณงาน	กำหนดวันเกิดสินค้า	ชื่อลูกค้า PO ลูกค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	จำนวนผลิตจากแม่แบบ	สถานะสต็อก	อนุมัติผลิต
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	28/10/2026 WO261028016	30 ชิ้นจำนวน	ยกเลิกสินค้า	ผลิตตามสต็อก	หมวกคอง UHT 200 มล. FG002 กลาง	240	2,500	เพียงพอ	240
-	ยกเลิก	28/10/2026 WO261028015	-	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ขึ้น	100	-	-	100
-	รอจ่ายงาน	28/10/2026 WO261028014	-	กำหนดแล้ว	ผลิตตามสต็อก	หมวกคอง UHT 200 มล. FG002 กลาง	100	-	-	100
-	รอวัตถุดิบ	28/10/2026 WO261028013	-	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ขึ้น	300	-	-	300
-	รอวัตถุดิบ	28/10/2026 WO261028012	-	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ขึ้น	200	-	-	200
-	ไม่อนุมัติ	28/10/2026 WO261028011	-	-	ผลิตตามสต็อก	ขวดพลาสติก PET 500 มล. FG003 ขึ้น	3,000	-	-	-
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	28/10/2026 WO261028010	-	-	ทำห้ส่วนเจ้าคิด คำสั่งตัวอย่าง PO-C003-1028	ขนมถุงสมุนไพร 250 มล. SH-FG ซวด	80	625	เพียงพอ	80
-	รอจ่ายงาน	28/10/2026 WO261028009	-	-	บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด PO-C001-1028	ขนมถุงสมุนไพร 250 มล. SH-FG ซวด	60	-	-	60
-	ผลิตเสร็จ	28/10/2026 WO261028008	-	-	บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด PO-C002-1028	ขนมถุงสมุนไพร 250 มล. SH-FG ซวด	40	-	-	40

แสดง 10 รายการ

ภาพที่ 64 รายการสั่งผลิต ปุ่มอนุมัติ / ไม่อนุมัติ

6.6 จ่ายงานผลิต

1. เมนู งานผลิต > จ่ายงานผลิต แสดงงานที่อนุมัติแล้วรอจ่ายงาน (กรอง FG / WIP ได้)
2. กด เริ่มจ่ายผลิต ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ ยอดเบิกได้ และ WIP ที่ต้องใช้ (วัตถุดิบที่มี RM คั้น แสดง ไข + บวกเพิ่ม)

3. กดยืนยัน ระบบจองวัตถุดิบและสร้างใบโอน **PR** ไปคลังผลิต ถ้าวัตถุดิบไม่พอ ระบบแจ้งรายการที่ขาดและไม่เพียงพอ
4. **WIP ผลิตเสร็จ:** อยู่ที่คลังทำงานที่ผลิต แล้วระบบสร้าง ใบโอน **WIP** ไปคลังทำงานถัดไปทันทีตามจำนวนที่ผลิตได้จริง (ไม่ใช่จำนวนตามแผน งานถัดไปปรับจำนวนผลิตและวัตถุดิบตาม) สถานะสร้างโอน · แก๊ซ18: คลัง **WIP** ทำรายการโอนออกเอง เหมือนคลังปกติ (เว็บ โอนออก > รายการโอน > ทำรายการ หรือแอป โอนออก > รอโอนออก) แล้วคลังปลายทาง รับของเข้า **LINE** ผลิตด้วยแอปมือถือ (เมนู รับวัตถุดิบ · มีหลายใบกด รับต่อ)
5. แผนแบบคลังทำงาน: เข้าวันที่เริ่มใช้งาน ระบบสร้างใบโอน **PR (1 ใบต่อคลังต้นทาง)** ไปที่ โอนออกของคลังต้นทาง สถานะ สร้างโอน และจองสต็อกไว้ · คลังต้นทางเปิด โอนออก > รายการโอน กด ทำรายการ เลือกล็อต แล้ว บันทึกการโอน · สต็อกจองจนกว่าคลังผลิตจะรับ · วัตถุดิบที่อยู่ที่คลังทำงานแล้วจองไว้ ไม่ต้องโอน · WIP จากคลังก่อนหน้าโอนออกให้ทันทีเมื่องานก่อนหน้าผลิตเสร็จ · กดจ่ายงานผลิตก่อนถึงวันได้
6. หน้างานผลิตแสดง วันโอน และ สถานะโอน ของแต่ละรายการ (รอวันโอน / โอน/จองแล้ว / โอนไม่ได้ พร้อมเหตุผล เช่น วัตถุดิบไม่พอ) · กด **คลังผลิตรับของ** รับใบโอนทุกใบของงานพร้อมกัน

งานผลิต > จ่ายงานผลิต

จ่ายวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต ตามรายการงานผลิตที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ลำดับ	ประเภทงานผลิต	ผลิตตาม	วันที่ผลิต	หมายเลข PO	ชื่อลูกค้า	ชื่อสินค้า	ชอติสินค้า	จำนวนผลิต	เพิ่มจ่ายผลิต
1	ผลิตตามสต็อก	ตามสต็อก	28/10/2026	-	-	ขวดพลาสติก PET 500 มล.	FG003	4,000	> เพิ่มจ่ายผลิต
2	ผลิต WIP	ตามออเดอร์	28/10/2026	PO-2610-0101	บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด	เนื้อหมูหมัก (WIP 1)	SH-WIP1	150	> เพิ่มจ่ายผลิต
3	ผลิตตาม PO	ตามออเดอร์	28/10/2026	PO-2610-0101	บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด	หมูขูดหมูไฟ 250 มล.	SH-FG	100	> เพิ่มจ่ายผลิต
4	ผลิตตาม PO	ตามออเดอร์	28/10/2026	PO-C001-1028	บริษัท ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด	หมูขูดหมูไฟ 250 มล.	SH-FG	60	> เพิ่มจ่ายผลิต
5	ผลิตตามสต็อก	ตามสต็อก	28/10/2026	-	-	นมกล่อง UHT 200 มล.	FG002	100	> เพิ่มจ่ายผลิต
6	ผลิตตามสต็อก	ตามสต็อก	22/10/2026	-	-	ขวดพลาสติก PET 500 มล.	FG003	150	> เพิ่มจ่ายผลิต

รายละเอียดการจ่ายงานผลิต · MO261022003

ประเภทงานผลิต: ผลิตตามสต็อก | วันที่ผลิต: 22/10/2026 | หมายเลข PO: -

ชื่อลูกค้า: - | ชื่อสินค้า: ขวดพลาสติก PET 500 มล. | ชอติสินค้า: FG003 | จำนวนผลิต: 150 ชิ้น

คลังสินค้า: WH02 คลังวัตถุดิบ | โอนเข้า WH05 ด้วยใบโอนผลิต (PR) | [คำนวณ WIP](#)

ลำดับ	ประเภทงานผลิต	ชอติสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	มูลค่าในคลัง	สถานะ
1	วัตถุดิบ	RM001	เนื้อพลาสติก PP	กก.	3.9	687	เพียงพอ

ผลคำนวณ WIP (MRP) ต้องใช้ - มีในคลัง = ต้องผลิต WIP เพิ่ม · วัตถุดิบของ WIP คิดเฉพาะจำนวนที่ต้องผลิต

รายการ	ประเภท	ต่อ 1 หน่วย	ต้องใช้	มีในคลัง (ปกติ)	ต้องผลิต WIP	ขาด	หน่วย
--------	--------	-------------	---------	-----------------	--------------	-----	-------

ภาพที่ 65 จ่ายงานผลิต: วัตถุดิบและ WIP ที่ต้องใช้

กติกาของระบบ: ทำงาน WIP ให้เสร็จก่อนจ่ายงาน FG ที่ใช้ WIP นั้น เพราะงาน FG จอง WIP ในคลังผลิต (ไม่ต้องโอน)

หมายเหตุ: การโอนอัตโนมัติตอนเข้าทำงานเองเมื่อมีผู้ใช้เปิดระบบครั้งแรกของวัน · ให้โอนตรงเวลาทุกเช้า ตั้ง cron ที่ไฮสตร เช่น ทุกวัน 06:00: php .../econnect/database/production_auto_issue.php (รันซ้ำไม่โอนซ้ำ)

1. เมินู งานผลิต > รายการงาน เปิดงาน MO ที่ต้องการ
2. ถ้าสถานะ "รอวัตถุดิบ" กด **รับของ** เลือกตำแหน่งในคลังผลิต (ตัดสต็อกจองที่คลังวัตถุดิบ)
3. แท็บ **สถานะการผลิตตามสถานี (คลัง):** 1 แถวต่อคลังทำงานของคำสั่งผลิต · ลำดับ · สถานีผลิต (คลัง) · วันที่เริ่ม · ผลผลิตของสถานี (WIP / FG = จำนวน) · **รับวัตถุดิบ** (รอลังต้นทางโอนออก / รอรับ / ครบ + วันที่) · **รับสินค้าระหว่างผลิต** (ไม่มี / รอลังก่อนหน้าผลิต / รอรับ / ครบ + วันที่) · **ผลผลิต WIP** · **ผลผลิต FG** (ยังไม่อัปเดต / จำนวน + วันที่) · ไม่ใช้บันทึกสถานี ST01–ST05 แล้ว
4. กด **ผลิตเสร็จ** กรอกจำนวนผลิตได้ วันผลิต/MFG Lot (ถ้ามี) ปลายทาง (Staging หรือตำแหน่ง) ของเสีย และของคืน แล้วบันทึก
5. ยกเลิกงานที่ยังไม่จ่ายงานได้ (ปลดการจองทั้งหมด)

ภาพที่ 66 รายละเอียดงานผลิต: สถานะการผลิตตามสถานี (คลัง)

ช่อง	ความหมาย	ระบบทำอะไร
ผลิตได้	สินค้าที่ผลิตเสร็จ	สร้างลิสต์รับเข้าใหม่ รับเข้าคลังรับผลผลิต (Staging หรือตำแหน่ง)
SP สินค้าตัวอย่าง / QC สินค้ารอตรวจสอบ	แบ่งจากจำนวนผลิตได้ (รวมกันไม่เกินผลิตได้) เฉพาะงานที่แผนกำหนด	สร้างใบโอนจากคลังรับผลผลิตไปคลังสินค้าตัวอย่าง / คลัง QC ตามแผนทันที (โอนออกแล้ว) ปลายทางรับด้วยรับโอนเข้า
DM สินค้าเสียหาย	ผลิตแล้วแต่เสีย กรอกจำนวนแยกต่อรหัส DM (รหัสสินค้าตามแผน)	ตัดวัตถุดิบแล้ว · ของเสียเข้าตำแหน่งสินค้าเสียหายของคลังผลิต (ห้ามเบิก) แล้วระบบสร้างใบโอนของเสียหายไปคลังสินค้าเสียหายตามแผนทันที (แผนที่ไม่ได้เลือกคลัง = โอนเองภายหลัง)

ช่อง	ความหมาย	ระบบทำอะไร
ของคืน	RM ที่เบิกเพื่อตามแผน (RM คืน) แล้วไม่ได้ใช้ 1 บรรทัดต่อ RM	กรอกจำนวนคืนและ สถานที่คืน ต่อบรรทัด: คืนคลังวัตถุดิบ = ระบบสร้างใบโอน TR (1 ใบต่อสถานที่คืน) ให้คลังปลายทางรับโอน · เก็บไว้ที่คลังผลิตใช้ครั้งอื่น = ไม่ต้องโอน

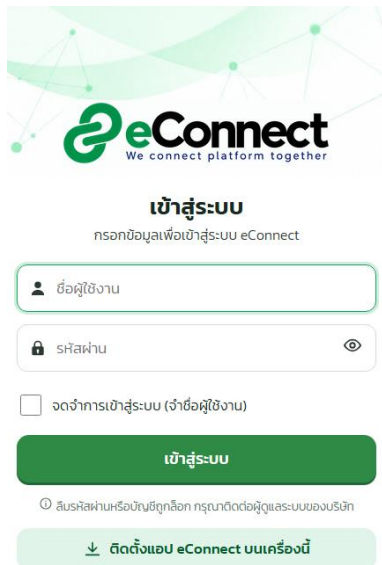
กติกาของระบบ: ผลิตได้ + ของเสีย ต้องไม่เกินจำนวนตามแผน · วัตถุดิบถูกตัดตาม ผลิตได้ + ของเสีย · จำนวนคืนต้องไม่เกิน RM ที่เหลือที่คลังผลิตหลังตัดใช้ · ค่าเริ่มต้นจำนวนคืน = จำนวนเบิกเพื่อ

7. แอปมือถือ (handheld)

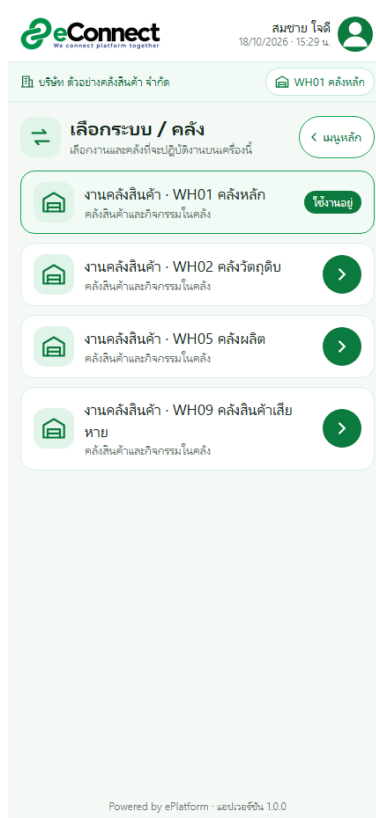
แอปมือถือสำหรับพนักงานหน้างานคลังและผลิต ใช้บนโทรศัพท์หรือเครื่อง handheld ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (ไม่ต้องติดตั้ง) ทำงานด้วยกติกาและข้อมูลชุดเดียวกับระบบเว็บทุกอย่าง เลขเอกสาร ล็อต การจอง และสิทธิ์ตรงกันทุกช่องทาง

7.1 เปิดแอปและเข้าสู่ระบบ

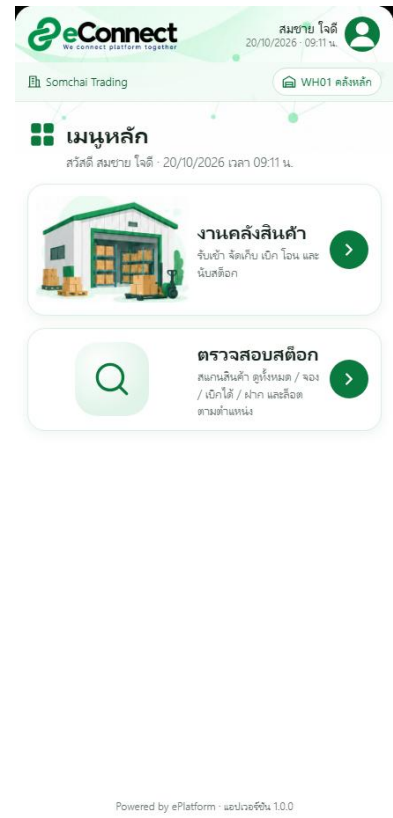
1. เปิดลิงก์ระบบแล้วต่อท้าย /m (หรือจากเว็บ: กดชื่อผู้ใช้งาน > แอปมือถือ (handheld)) ครั้งแรกแนะนำให้ **ติดตั้งเป็นแอป** (หัวข้อ 7.2) แล้วเปิดจากไอคอนบนหน้าจอหลัก
2. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านชุดเดียวกับเว็บ แล้วกด **เข้าสู่ระบบ**
3. ถ้าทำงานได้หลายคลัง เลือก **ระบบ / คลัง** ที่จะทำงานบนเครื่องนี้ (เปลี่ยนภายหลังได้จากเมนูผู้ใช้)
4. กด **งานคลังสินค้า** หรือ **งานผลิต** จากเมนูหลัก ระบบถาม **จะเข้าคลังไหน** ทุกครั้ง (แสดงเฉพาะคลังที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ · มีคลังเดียวเข้าคลังนั้นทันที) · งานผลิตแสดงเฉพาะงานของคลัง (LINE ผลิต) ที่เลือก
5. หน้าหลักแสดงเมนู **งานคลังสินค้า, งานผลิต และ ตรวจสอบสต็อก** ตามสิทธิ์ ส่วนหัวทุกหน้าแสดงบริษัท คลังที่ทำงาน ผู้ใช้ และวันเวลา



ภาพที่ 67 เข้าสู่ระบบ



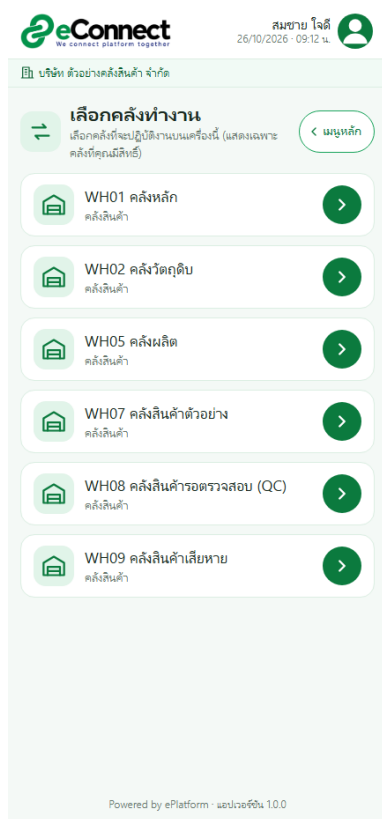
ภาพที่ 68 เลือกระบบ / คลัง



ภาพที่ 69 เมนูหลัก

แก้ไข14: เข้าสู่ระบบแล้วเห็น **คลังทำงาน** (คลังสินค้า + คลังที่งานผลิตเข้าได้) เลือกคลัง แล้วระบบถาม **คลังสินค้า หรือ แผนผลิต** (ทำไดงานเดียวเข้าเลย) · คลังสินค้า = เมื่องานคลังสินค้า · แผนผลิต = เมื่องานผลิตของคลังนั้น · แผนผลิต แสดงเฉพาะคลังที่ผลิตจริง (คลังประเภทผลิต /

คลังทำงานในแผนผลิตที่อนุมัติแล้ว / คลังที่มีงานผลิต) · ถ้าไม่เห็น แผนผลิต
ให้ตรวจว่าผู้ใช้ได้รับสิทธิ์งานผลิตและคลังนั้นแล้ว



ภาพที่ 70 เลือกคลังทำงาน



ภาพที่ 71 คลังสินค้า: มีไอคอน
ย้ายตำแหน่ง



ภาพที่ 72 แผนผลิต: เมื่องานผลิตของคลัง

7.2 ติดตั้งเป็นแอป (PWA) บนโทรศัพท์

แอป eConnect เป็น **PWA (Progressive Web App)** ติดตั้งจากเบราว์เซอร์ได้ทันที ไม่ต้องดาวน์โหลดจาก App Store / Play Store ได้ไอคอน eConnect บนหน้าจอหลัก เปิดเต็มจอเหมือนแอปทั่วไป และอัปเดตเป็นรุ่นล่าสุดเองทุกครั้งที่ระบบปรับปรุง

Android (Chrome / Edge / Samsung Internet)

1. เปิดลิงก์ระบบต่อท้าย **/m/install** หรือกด **ติดตั้งแอป eConnect บนเครื่องนี้** ที่หน้าเข้าสู่ระบบของแอป (หรือเมนูผู้ใช้ > ติดตั้งแอปบนเครื่องนี้)
2. กดปุ่ม **ติดตั้งแอป** แล้วกด **ติดตั้ง** (ถ้าไม่เห็นปุ่ม: เมนู : ของเบราว์เซอร์ > **ติดตั้งแอป** หรือ **เพิ่มลงในหน้าจอหลัก**)
3. เปิดแอปจากไอคอน **eConnect** บนหน้าจอหลัก กดค้างที่ไอคอนเพื่อเข้าเมนูลัด **รับเข้า / เบิกสินค้า / ตรวจสอบสต็อก** ได้ทันที

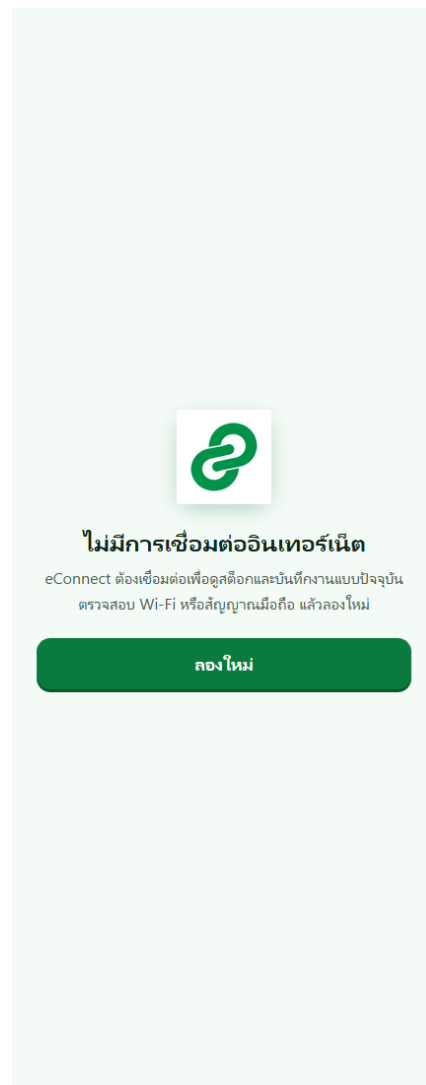
iPhone / iPad (Safari)

1. เปิดลิงก์ระบบต่อท้าย **/m** ด้วย **Safari**
2. กดปุ่ม **แชร์** (สี่เหลี่ยมมีลูกศรขึ้น) > **เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม** > **เพิ่ม**



Powered by ePlatform - แอปเวอร์ชัน 1.0.0

ภาพที่ 73 หน้าติดตั้งแอป



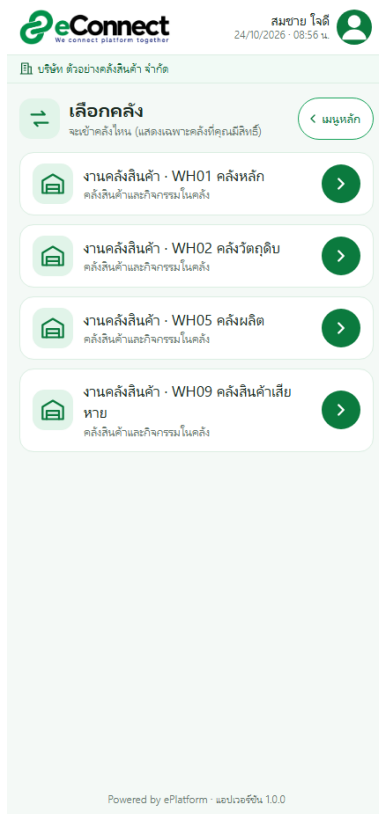
ภาพที่ 74 เมื่อไม่มีอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ: แอปต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อดูสต็อกและบันทึกงานแบบปัจจุบัน เครื่องเก็บไว้เฉพาะไฟล์หน้าตาแอป (ไม่เก็บข้อมูลเอกสารหรือข้อมูลผู้ใช้) ถ้าสัญญาณหลุดแอปแสดงหน้า "ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต" ให้กดลองใหม่ การติดตั้งต้องเปิดผ่านลิงก์ https ของระบบ

7.3 วิธีใช้ทั่วไป

- **สแกน:** ช่องสแกนรับเครื่องสแกนในตัว handheld (กด Enter อัตโนมัติ) หรือกดรูปกล้องเพื่อสแกนด้วยกล้องโทรศัพท์ (เบราว์เซอร์ที่รองรับ) หรือพิมพ์รหัสเองก็ได้
- **จำนวน:** ตะช่องจำนวนเพื่อเปิดแป้นตัวเลข หรือใช้ปุ่ม - / + ช่องจำนวนเริ่มว่างเสมอ (ไม่เติมให้เท่าเอกสาร) เพื่อกันกดบันทึกโดยไม่ได้นับจริง
- **บันทึก:** ปุ่มบันทึกอยู่ด้านล่างจอเสมอ ระบบถามยืนยันก่อนบันทึก แล้วแสดง **หน้าผลลัพธ์** พร้อมเลขเอกสารและเลขลีดที่ระบบสร้าง
- **ข้อผิดพลาด:** ข้อความสีแดงด้านบนบอกสิ่งที่ต้องแก้ (เช่น รับเกิน PO, ยอดลีดไม่เท่าที่ขอ) ข้อมูลที่กรอกไว้ยังอยู่
- **วันที่แสดงแบบ** dd/mm/yyyy (ค.ศ.) เหมือนระบบเว็บ

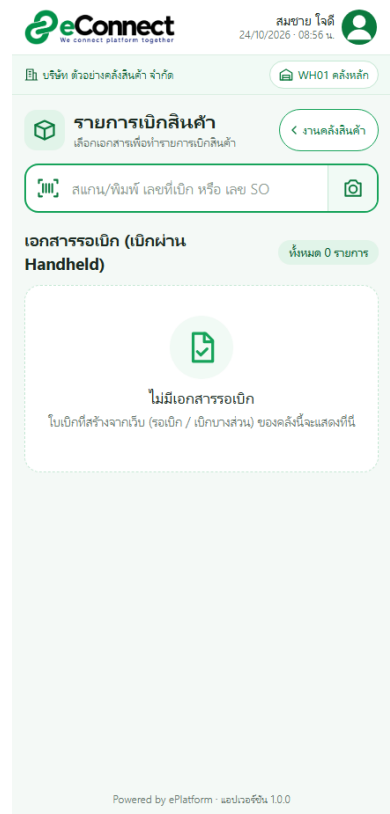
7.4 งานคลังสินค้า



ภาพที่ 75 กตงานคลังสินค้า: เลือกคลัง



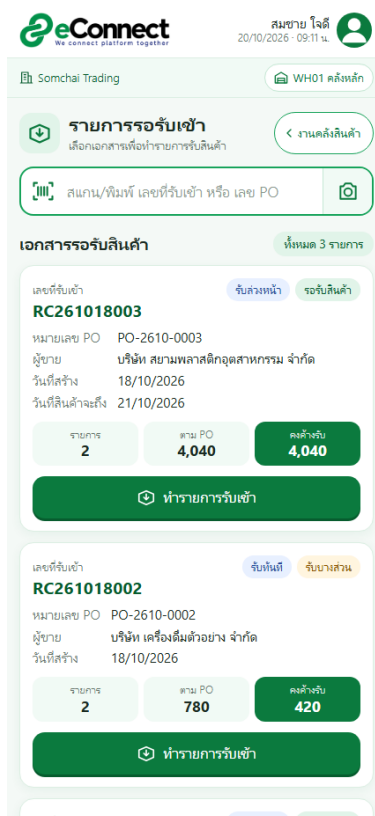
ภาพที่ 76 เมื่องานคลังสินค้า



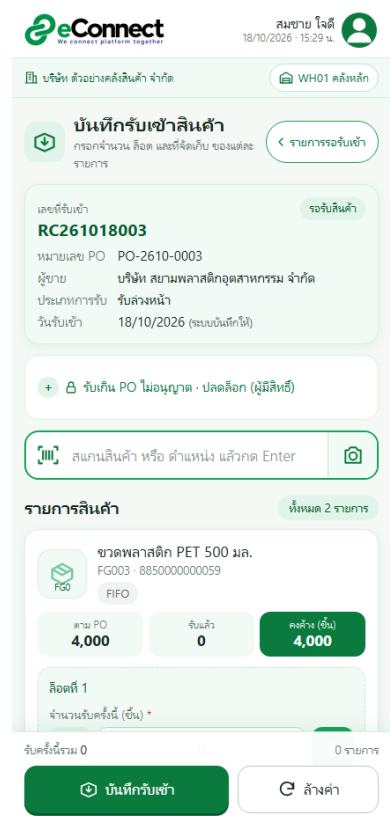
ภาพที่ 77 เบิกสินค้า: เฉพาะเบิกผ่าน Handheld



ภาพที่ 78 เมื่องานคลังสินค้า



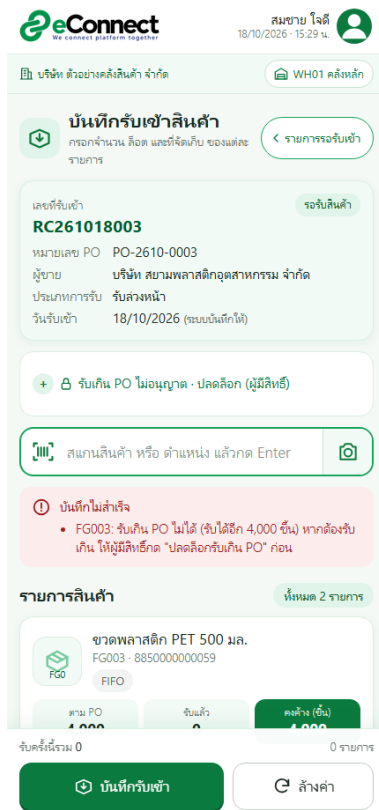
ภาพที่ 79 รายการรอรับเข้า



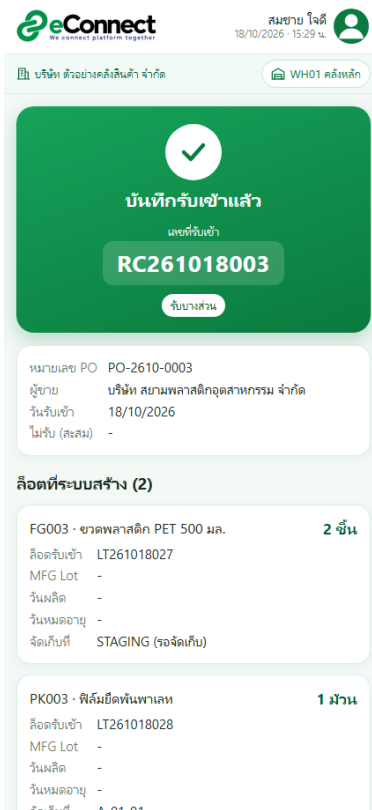
ภาพที่ 80 บันทึกการรับเข้า

รับเข้า

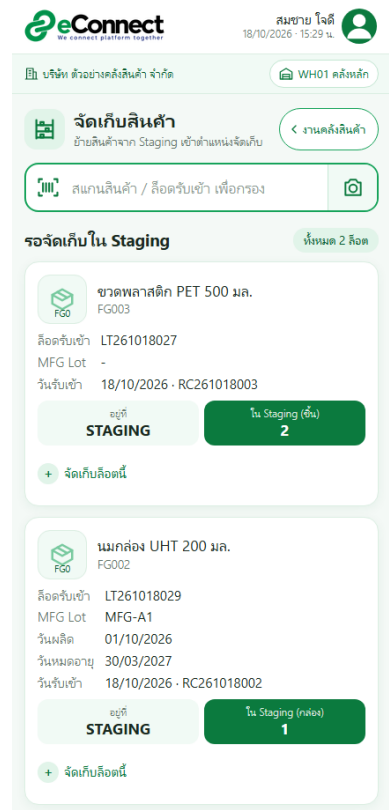
1. เมนู **รับเข้า** เลือกเอกสาร (สแกน/พิมพ์เลขรับเข้า RC... หรือเลข PO ได้) ระบบแสดงจำนวนตาม PO รับแล้ว และคงค้างรับ
2. แต่ละสินค้า กรอก **จำนวนรับครั้งนี้** ล็อตผลิต (ถ้าสินค้าตั้ง "มี" ต้องกรอก) วันผลิต วันหมดอายุ (สินค้า FEFO คำนวณให้จากอายุสินค้า แก่ได้) สภาพ และเลือก **Staging หรือตำแหน่ง** เพิ่มล๊อตได้หลายล๊อตต่อสินค้า
3. กด **บันทึกรับเข้า** > ยืนยัน > หน้าผลลัพธ์แสดงเลขล๊อตรับเข้า LT... ที่ระบบสร้าง



ภาพที่ 81 รับเกิน PO ถูกกันไว้



ภาพที่ 82 ผลลัพธ์: เลขล๊อตที่สร้าง

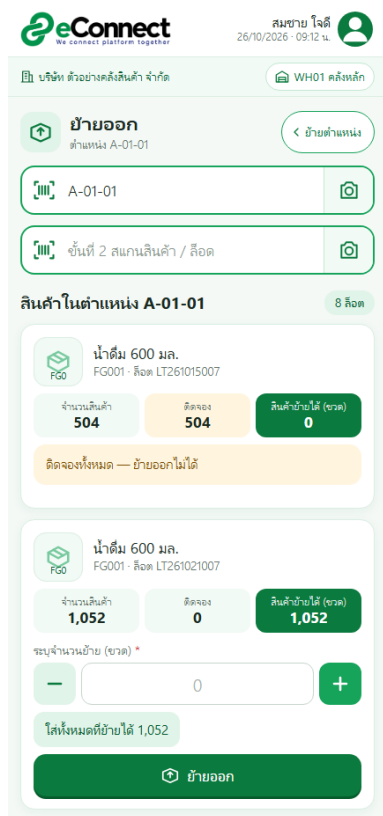


ภาพที่ 83 จัดเก็บจาก Staging

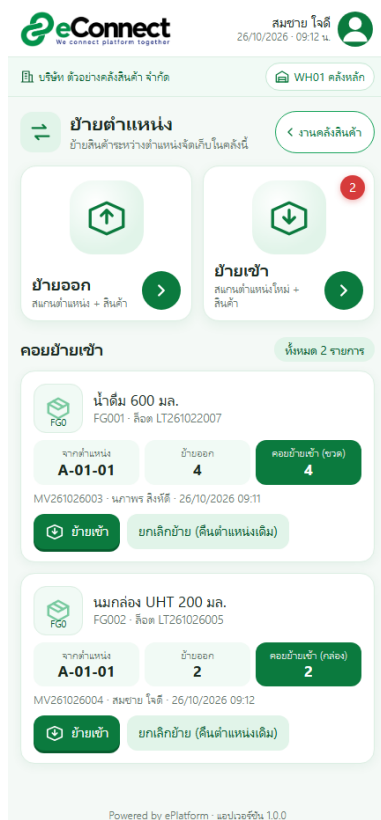
กติกาของระบบ: รับเกิน PO ไม่ได้เหมือนระบบเว็บ ผู้มีสิทธิ์ต้องปลดล็อกในใบรับก่อน · สินค้าสภาพเสียหายระบบเก็บเข้าตำแหน่งสินค้าเสียหายให้

ย้ายตำแหน่ง (แก้ไข14)

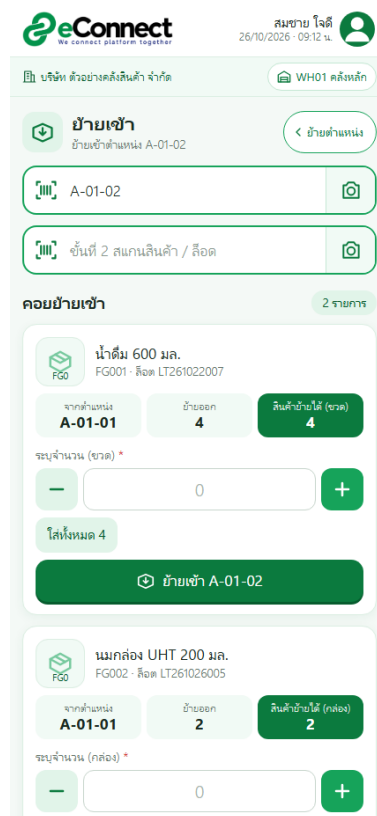
1. **ย้ายออก:** สแกนตำแหน่ง > สแกนสินค้า / ล็อต > ระบบแสดง จำนวนสินค้า · ติดจอง · สินค้าย้ายได้ (ไม่ติดจอง) > ระบุจำนวนย้าย > ย้ายออก · จำนวนที่ย้ายออกเป็น **จอง (ติดย้าย)** เลขเอกสาร MV
2. **คอยย้ายเข้า:** รายการสินค้า / จำนวนที่ย้ายออกแล้ว (ตัวเลขบนไอคอน = จำนวนรายการ) · ย้ายออกผิดปกติยกเลิกย้าย สินค้ายังอยู่ตำแหน่งเดิม ปลดจอง
3. **ย้ายเข้า:** สแกนตำแหน่งใหม่ > สแกนสินค้า > **สินค้าย้ายได้** (คงเหลือคอยย้ายเข้า) > ระบุจำนวน > ย้ายเข้า (ย้ายเข้าได้หลายครั้ง) · ครบแล้วตัดจองออก ไปอยู่ ย้ายเสร็จสิ้น



ภาพที่ 84 ย้ายออก: สินค้าย้ายได้ (ไม่ติดจอง)

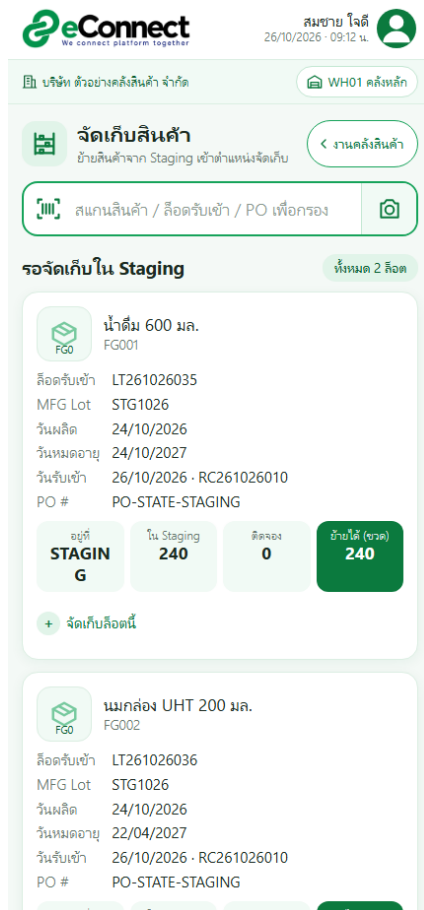


ภาพที่ 85 คอยย้ายเข้า



ภาพที่ 86 ย้ายเข้า: ระบุจำนวน

จัดเก็บ (แก้ไข14): การ์ดแสดง **PO #** · ใน Staging · **ติดจอง** · **ย้ายได้** จำนวนจัดเก็บไม่เกินย้ายได้ (ส่วนที่จองให้ใบเบิก / ใบโอนจาก Staging จัดเก็บไม่ได้)



ภาพที่ 87 จัดเก็บ: PO # * ติดจอง * ย้ายได้

จัดเก็บ · เบิกสินค้า

- **จัดเก็บ:** เลือกล็อตที่อยู่ใน Staging **สแกนบาร์โค้ดตำแหน่ง** (ระบบเลือกตำแหน่งให้ ตัวพิมพ์เล็ก/ใหญ่ใช้ได้) หรือเลือกตำแหน่งปลายทาง กรอกจำนวน แล้วบันทึก (หน้าเว็บ จัดเก็บแล้ว แสดงวิธี Handheld)
- **เบิกสินค้า:** แสดงเฉพาะใบเบิกผ่าน **Handheld** (ตัวเลขสีแดงบนเมนู = จำนวนใบเบิกผ่าน Handheld ที่รอเบิก · ไม่มีแถบกรองประเภท) เลือกใบเบิก ระบบแสดงล็อตที่จองไว้ตาม FIFO/FEFO พร้อมตำแหน่ง เปลี่ยนล็อตได้ แต่ยอดรวมต้องเท่าจำนวนที่ต้องเบิก แล้วกดยืนยันเบิก

ทำรายการเบิกสินค้า
 เลือกที่ระบบเสนอ (FIFO/FEFO) เปลี่ยนได้ ยอดจะต้องเท่ากับจำนวนที่ต้องเบิก

เลขที่เบิก: **WD261018007**
 หมายเลข SO: SO-DEMO-0037
 ลูกค้า: บริษัท มีนิมาร์ทตัวอย่าง จำกัด
 วันที่จัดส่ง: 21/10/2026
 สถานที่จัดส่ง: ร้านสาขาบางพลี

สแกนสินค้า หรือ ลือตริบเข้า เพื่อเป็นการยืนยัน

รายการสินค้าที่ต้องเบิก

FG001	FEFO	ต้องเบิก	ทั้งหมด	จอง	เบิกได้
360		4,476	420	4,056	

หน่วยขาด - เบิกได้ = ทั้งหมด - จอง - สต็อกฝาก 624 (แยก ไม่นับรวม) - เบิกแล้ว 0 จาก 360

LT261009007 - A-01-01 (ระบบเสนอ)
 MFG Lot M260930A - หมดอายุ 30/09/2027 -
 รับเข้า 09/10/2026
 ลือตริบได้ 816
 เบิกครั้งนี้ (เทียบจริง)

เบิกครั้งเริ่ม 0 0 รายการ

✓ บันทึกเบิก ล้างค่า

ภาพที่ 88 เบิกตามลือตริบที่ระบบเสนอ

ทำรายการเบิกสินค้า
 เลือกที่ระบบเสนอ (FIFO/FEFO) เปลี่ยนได้ ยอดจะต้องเท่ากับจำนวนที่ต้องเบิก

เลขที่เบิก: **WD261018007**
 หมายเลข SO: SO-DEMO-0037
 ลูกค้า: บริษัท มีนิมาร์ทตัวอย่าง จำกัด
 วันที่จัดส่ง: 21/10/2026
 สถานที่จัดส่ง: ร้านสาขาบางพลี

สแกนสินค้า หรือ ลือตริบเข้า เพื่อเป็นการยืนยัน

บันทึกไม่สำเร็จ
 • FG001: ยอดจองรวม 361 ต้องเท่ากับจำนวนที่ต้องเบิก 360 กรุณาปรับลือตริบใหม่

รายการสินค้าที่ต้องเบิก

FG001	FEFO	ต้องเบิก	ทั้งหมด	จอง	เบิกได้
360		4,476	420	4,056	

หน่วยขาด - เบิกได้ = ทั้งหมด - จอง - สต็อกฝาก 624 (แยก ไม่นับรวม) - เบิกแล้ว 0 จาก 360

LT261009007 - A-01-01 (ระบบเสนอ)
 MFG Lot M260930A - หมดอายุ 30/09/2027 -
 รับเข้า 09/10/2026
 ลือตริบได้ 816
 เบิกครั้งนี้ (เทียบจริง)

เบิกครั้งเริ่ม 0 0 รายการ

✓ บันทึกเบิก ล้างค่า

ภาพที่ 89 ยอดลือตริบไม่เท่าที่ขอ

เบิกสินค้าเสร็จสิ้น
 เลขที่เบิก: **WD261018007**

ประเภทการเบิก: เบิกล่วงหน้า
 ลูกค้า: บริษัท มีนิมาร์ทตัวอย่าง จำกัด
 หมายเลข SO: SO-DEMO-0037

ลือตริบเบิกครั้งนี้ (1)

FG001 - น้าดื่ม 600 มล.	360 ขาด
ลือตริบเข้า LT261009007	
MFG Lot M260930A	
วันหมดอายุ 30/09/2027	
ตำแหน่งที่หยิบ A-01-01	

รายการเบิกสินค้า

เมนูงานคลังสินค้า

Powered by ePlatform - แอปเวอร์ชัน 10.0

ภาพที่ 90 ผลลัพธ์การเบิก

โอนออก · รับโอน · นับสต็อก · ตรวจสอบสต็อก

- **โอนออก:** สแกนสินค้า กรอกจำนวน เลือกคลังปลายทาง ระบบเสนอลือตริบตาม FIFO/FEFO แล้วสร้างใบโอน TR...
- **รับโอน:** เลือกใบโอนที่ส่งมาที่คลังนี้ กรอกจำนวนรับต่อลือตริบ (ไม่เกินที่ต้นทางโอนออกมาแล้ว) เลือก Staging หรือตำแหน่ง · มีช่อง **ชำระระหว่างโอน** (เข้าตำแหน่งสินค้าเสียหาย) · ปิดใบโอนที่รับไม่ครบต้องใส่หมายเหตุผลต่าง
- **รับคืนสินค้า:** ค้นหา/สแกนเลขใบเบิก เลข SO หรือชื่อลูกค้า เลือกเหตุผล กรอกจำนวนคืนต่อลือตริบ (ไม่เกินที่เบิกไป) เลือกสภาพสินค้า: สภาพดี → Staging หรือตำแหน่ง · เสียหาย → ตำแหน่งสินค้าเสียหาย ได้เลข RT...
- **โอนของเสียหาย:** เมนูแสดงจำนวนสินค้าที่มีของเสียหายรอโอน สแกนสินค้า ระบบเสนอลือตริบจากตำแหน่งสินค้าเสียหาย ปลายทางเลือกได้เฉพาะคลังสินค้าเสียหาย **นับสต็อก:** เปิดใบนับหรือสร้างใหม่ตามตำแหน่ง กรอกจำนวนที่นับได้ต่อลือตริบ บันทึกร่างได้ แล้วกด **ยืนยันผลนับ** เมื่อครบ
- **ตรวจสอบสต็อก:** สแกนบาร์โค้ดหรือพิมพ์รหัส ดู ทั้งหมด / จอง / เบิกได้ / ฝาก และลือตริบตามตำแหน่ง

ทำรายการโอนออก
 สถานะสินค้า ใส่อำนาจ ระบบออโต้ (FIFO/FEFO) (เปลี่ยนได้)
 คลังต้นทาง WH01 คลังหลัก
 วันที่โอนออก 18/10/2026
 เลขที่โอน ระบบสร้างเมื่อบันทึก (TR261018...)
 คลังปลายทาง *
 เลือกคลังปลายทาง
 สแกน/พิมพ์ รหัสสินค้า แล้วกด Enter
 รายการสินค้าโอนออก ทั้งหมด 0 รายการ
 ยังไม่มีสินค้า
 สแกนบาร์โค้ดสินค้า หรือพิมพ์รหัส/ชื่อสินค้าในช่องด้านบน
 หมายเหตุ
 ถ้ามี
 โอนออกที่ปลายทางรับ 1 รายการ

ภาพที่ 91 โอนออก

บันทึกนับสต็อก
 สถานะสินค้า สแกนสินค้าและกรอกจำนวนที่นับได้
 เลขที่นับสต็อก CT261018001
 คลัง WH01 คลังหลัก
 ขอบเขต ตำแหน่ง A-01-01
 วันที่นับ 18/10/2026 · สมชาย ใจดี
 นับแล้ว 0 / 14 รายการ
 สแกนตำแหน่ง / สินค้า / สอดรับเข้า
 ตำแหน่ง A-01-01 14 รายการ
 นำส้ม 600 มล. FG001 - หน่าย ขวด
 สอดรับเข้า LT261009007 · MFG M260930A
 วันหมดอายุ 30/09/2027
 ยอดรวม (ตอนนับ) 453
 จำนวนที่นับได้ 0
 นำส้ม 600 มล. FG001 - หน่าย ขวด
 สอดรับเข้า IT261013007 · MFG M261009A

ภาพที่ 92 นับสต็อก

ตรวจสอบสต็อก
 คลัง WH01 คลังหลัก - เอ็กได้ = ทั้งหมด - จอง
 สแกนบาร์โค้ด หรือพิมพ์รหัส/ชื่อสินค้า
 นำส้ม 600 มล. FG001 · 885000000011
 FEFO หน่าย ขวด
 ทั้งหมด 4,114 จอง 60 เอ็กได้ 4,054
 มาก (มก) 624 ใน Staging 0 เสียหาย 18
 ทั้งหมดรวมสต็อกมากและสินค้าเสียหาย - Staging นับรวมในทั้งหมด (เอ็กได้)
 สอดตามตำแหน่ง 8 รายการ
 A-01-01 454 ขวด
 สอดรับเข้า LT261009007
 MFG Lot M260930A
 วันรับเข้า 09/10/2026
 วันผลิต 30/09/2026
 วันหมดอายุ 30/09/2027
 A-01-01 960 ขวด
 สอดรับเข้า LT261013007
 MFG Lot M261009A
 วันรับเข้า 13/10/2026
 วันผลิต 09/10/2026
 วันหมดอายุ 09/10/2027

ภาพที่ 93 ตรวจสอบสต็อก

แก้ไข16: โอนออก > รอโอนออก แสดงใบโอนออกจากคลังนี้ที่ยังโอนไม่ครบ (สร้างจากแผนผลิตตอนจ่ายงานผลิต หรือสร้างที่หลังบ้าน) ตะใบโอน (หรือสแกนเลขที่โอน) →
ทำรายการโอนออก: แต่ละสินค้าแสดงล็อต (จองโอน · โอนได้) ใส่จำนวน **โอนครั้งนี้** กด **ใส่ตามล็อตที่จอง (FIFO/FEFO)** หรือสแกนล็อตเพิ่มทีละ 1 แล้ว **บันทึกการโอนออก · โอนได้หลายครั้ง ·**
สต็อกจองจนปลายทางรับ

สมชาย ใจ 27/10/2026 - 11:35

Somchai Trading WH01

รายการออเดอร์
ใบโอนออกจากคลังนี้ (แผนผลิต / หลังบ้าน) ที่ยังโอนออกไม่ครบ

สร้างรายการโอน รอโอนออก (2)

สแกน/พิมพ์ เลขที่โอน (TR / PR)

รอโอนออกจาก WH01 คลังหลัก ทั้งหมด 2

เลขที่โอน **TR261027002** โอนปกติ รับโอน

คลังปลายทาง WH02 คลังวัดกุดีบ
วันที่โอนออก 27/10/2026

รายการ 1 เหลือโอน 5

ทำรายการโอนออก

เลขที่โอน **TR261027007** โอนปกติ ส

คลังปลายทาง WH02 คลังวัดกุดีบ
วันที่โอนออก 27/10/2026

รายการ 1 เหลือโอน 2

ทำรายการโอนออก

Powered by ePlatform - เวอร์ชัน 1.0.0

ภาพที่ 94 รอโอนออก (จากแผนผลิต / หลังบ้าน)

สมชาย ใจ 27/10/2026 - 11:35

Somchai Trading WH01

ทำรายการโอนออก
ใส่จำนวนโอนครั้งใหม่เพื่อล๊อต หรือกด ใส่ตามล็อตที่จอง - รายการรอ

เลขที่โอน **TR261027007** โอนปกติ ส

คลังต้นทาง WH01 คลังหลัก
คลังปลายทาง WH02 คลังวัดกุดีบ
วันที่สร้าง 27/10/2026

สแกนสินค้า / ล็อตรับเข้า

✓ ใส่ตามล็อตที่จอง (FIFO/FEFO)

นำส้ม 600 มล. FG001 - FEFO

โอนแล้ว / ทั้งหมด 0 / 2 เหลือโอน (ขาด) 2

ล๊อตรับเข้า LT261009007 จองโอน 2

MFG Lot M260930A โอนครั้งนี้

วันหมดอายุ 30/09/2027

ตำแหน่ง A-01-01

โอนได้ 201

โอนครั้งนี้รวม 0 LT261009007

บันทึกการโอนออก ล้างค่า

ภาพที่ 95 ทำรายการโอนออก

สมชาย ใจ 27/10/2026 - 11:35

Somchai Trading WH01

รับโอน: ขาดระหว่างโอน

สแกน/พิมพ์ เลขที่โอน (TR / PR)

ใส่ตามล็อตที่จอง (FIFO/FEFO)

นำส้ม 600 มล. FG001

ล๊อตรับเข้า LT261006009

MFG Lot M260928A

ตำแหน่งต้นทาง WH01 - A-01-01

จำนวนโอนมา 5 คงเหลือรับ (ขึ้น) 5

จำนวนรับครั้งนี้

ขาดระหว่างโอน → DMG-01 ส่วนหนึ่งสินค้าเสียหาย

จัดเก็บที่ Staging STAGING เข้าตำแหน่งนี้

☐ ปิดใบโอน (ส่วนที่ไม่ได้รับสินค้ากลับคลังต้นทาง)

หมายเหตุต่าง (ถ้าเป็นเมื่อปิดใบโอนยังไม่ครบ)

เงิน ของขาดส่ง 2 ชิ้น

รับครั้งนี้รวม 0

บันทึกการรับโอน ล้างค่า

ภาพที่ 96 รับโอน: ขาดระหว่างโอน

สมชาย ใจ 27/10/2026 - 11:35

Somchai Trading WH01

รับสินค้า

สแกน/พิมพ์ เลขที่โอน (TR / PR)

ใส่ตามล็อตที่จอง (FIFO/FEFO)

นำส้ม 600 มล. FG001

ล๊อตรับเข้า LT261009007

MFG Lot M260930A

วันหมดอายุ 30/09/2027

เข้า / คืนแล้ว 120 / 0 คืนได้อีก (ขาด) 120

จำนวนคืน

สภาพสินค้า สภาพดี เสียหาย

จัดเก็บที่ Staging STAGING เข้าตำแหน่งนี้

คืนครั้งนี้รวม 0

บันทึกกับคืน ล้างค่า

ภาพที่ 97 รับคืนสินค้า

สมชาย ใจ 27/10/2026 - 11:35

Somchai Trading WH01

โอนของเสียหาย

สแกน/พิมพ์ เลขที่โอน (TR / PR)

ใส่ตามล็อตที่จอง (FIFO/FEFO)

นำส้ม 600 มล. FG001

ล๊อตรับเข้า LT261006009

MFG Lot M260928A

ตำแหน่งต้นทาง WH01 - A-01-01

จำนวนโอนมา 5 คงเหลือรับ (ขึ้น) 5

จำนวนรับครั้งนี้

ขาดระหว่างโอน → DMG-01 ส่วนหนึ่งสินค้าเสียหาย

จัดเก็บที่ Staging STAGING เข้าตำแหน่งนี้

☐ ปิดใบโอน (ส่วนที่ไม่ได้รับสินค้ากลับคลังต้นทาง)

หมายเหตุต่าง (ถ้าเป็นเมื่อปิดใบโอนยังไม่ครบ)

เงิน ของขาดส่ง 2 ชิ้น

โอนครั้งนี้รวม 0

บันทึกการโอนออก ล้างค่า

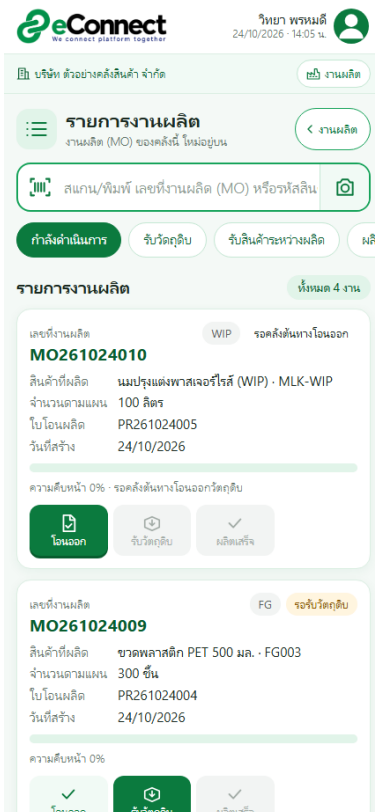
ภาพที่ 98 โอนของเสียหาย

7.5 งานผลิต

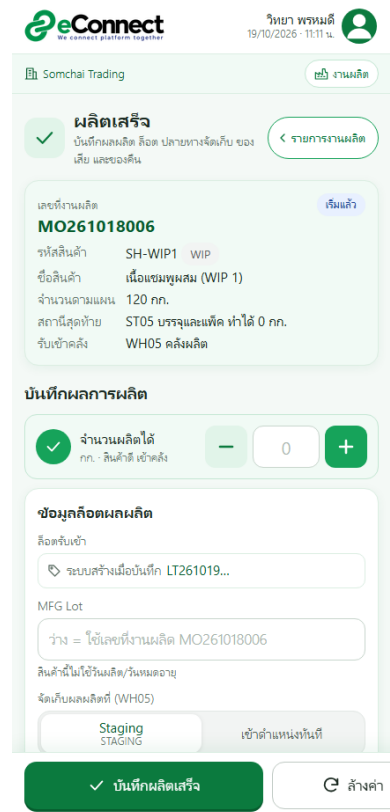
1. เมนู **งานผลิต** > **รายการงานผลิต** แสดงงาน MO พร้อมสถานะและความคืบหน้า · งานของคำสั่งผลิตเดียวกันใช้หมายเลขเดียวกัน ต่อท้าย -01, -02 ตามลำดับคลังทำงาน (แก้ไข16)
2. ทุกหน้าของงานผลิต (รายการงานผลิต · รับวัตถุดิบ · รับสินค้าระหว่างผลิต · ผลิตเสร็จ) แสดง **แผนผลิต** = เลขที่แผน · ชื่อแผน คู่กับเลขที่งานผลิต (แก้ไข19)
3. กด **งานผลิต** ระบบถามคลังที่ทำงาน (ทีมแจ้ง แก้ไข11) แล้วแสดงเฉพาะงานของคลังนั้น · **รายการงานผลิต** ใหม่อยู่บน แสดงสถานะ (เช่น รอคลังต้นทางโอนออก) ขั้นตอนของงาน และปุ่ม **เสร็จสิ้น (บันทึกการผลิตเสร็จ)** เมื่อพร้อม
4. **รับวัตถุดิบ:** งานที่คลังต้นทางโอนออกวัตถุดิบแล้ว (ใบโอน PR) เลือกงาน > **รับวัตถุดิบ** ระบบตัดสต็อกที่คลังต้นทาง
5. **รับสินค้าระหว่างผลิต:** งานที่คลังก่อนหน้าผลิต WIP เสร็จแล้ว (ระบบโอนออกให้อัตโนมัติ) เลือกงาน > **รับสินค้าระหว่างผลิต** ระบบตัดสต็อกโอนออกจากคลังก่อนหน้า · ปุ่ม **บันทึกรับ WIP** (แก้ไข16)
6. **ผลิตเสร็จ:** กรอกจำนวนผลิตได้ MFG Lot/วันผลิต (ถ้าสินค้ากำหนด) ปลายทาง Staging หรือตำแหน่ง · **ของเสีย** ตามสาเหตุ (เข้าตำแหน่งสินค้าเสียหายของคลังผลิต) · **ของคืน** 1 บรรทัดต่อ RM คืน พร้อมจำนวนและ **สถานที่คืน** (คลังวัตถุดิบ หรือเก็บไว้ที่คลังผลิตใช้ครั้งอื่น) แถบสรุปแสดง **ผลิตได้ / ของเสีย / ของคืน (รายการ) / รวมเทียบแผน**



ภาพที่ 99 เมนูงานผลิต



ภาพที่ 100 รายการงานผลิต



ภาพที่ 101 ผลิตเสร็จ

— ของเสีย (ตามสาเหตุ)

แตก/ร้าว

DW001

—

0

+

บวม

DW002

—

0

+

รอยขีดข่วน

DW003

—

0

+

ขนาดไม่ได้มาตรฐาน

DW004

—

0

+

สีผิดเข้ข้น

DW005

—

0

+

ปนเปื้อน

DW006

—

0

+

อื่น ๆ

DW007

—

0

+

ของเสียเข้าตำแหน่งสินค้าเสียหาย WH05 · DMG-01 (ห้ามเบิก) แล้วโอนเข้าคลังสินค้าเสียหายต่อ

— ของคืน (RM เบิกเผื่อที่ไม่ได้ใช้)

แผนผลิตนี้ไม่ได้กำหนด RM คืน (กำหนดที่เว็บ > แผนผลิต > เพิ่มรายการประเภท "RM คืน")

✓ บันทึกผลิตเสร็จ

🔄 ล้างค่า

ภาพที่ 102 ของเสียตามสาเหตุ

ขวดพลาสติก PET 500 มล.

FG003 · ชั้น · เบ็ก

เมื่อ 2

—

2

+

สถานที่คืน

WH02 คลังวัตถุดิบ

ฝาขวด PET สีฟ้า

PK-CAP · ชั้น · เบ็ก

เมื่อ 2

—

2

+

สถานที่คืน

WH02 คลังวัตถุดิบ

ฉลากน้ำดื่ม 600 มล.

PK-LBL · ชั้น · เบ็ก

เมื่อ 2

—

2

+

สถานที่คืน

WH02 คลังวัตถุดิบ

1 ปรอทัด = RM 1 ตัว · คืนคลังวัตถุดิบ = ระบบสร้างใบโอนรถกลับหลายทางเข้าโอน · เก็บไว้ใช้ครั้งอื่น = อยู่ที่นี่คลังผลิต

ผลิตได้	ของเสีย	ของคืน	รวม / แผน
0	0	0 รายการ	0 / 100

+ วัตถุดิบที่จะถูกตัด (ตามผลิตได้ + ของเสีย)

Powered by ePlatform · แอปเวอร์ชัน 10.0

✓ บันทึกผลิตเสร็จ

🔄 ล้างค่า

ภาพที่ 103 ของคืน: บรรทัดละ RM 1 ตัว

ของเสีย / ของคืน

ของเสีย DW001 · แตก/ร้าว

1 ขาด

เข้าที่ WH05 · ตำแหน่งสินค้าเสียหาย

ของคืน FG003 · ขวดพลาสติก PET 500 มล.

2 ชั้น

สถานที่คืน ไบโอน TR261019006 → WH02

ของคืน PK-CAP · ฝาขวด PET สีฟ้า

2 ชั้น

สถานที่คืน ไบโอน TR261019006 → WH02

ของคืน PK-LBL · ฉลากน้ำดื่ม 600 มล.

2 ชั้น

สถานที่คืน ไบโอน TR261019006 → WH02

รายงานการผลิต

เมนูงานผลิต

Powered by ePlatform · แอปเวอร์ชัน 10.0

ภาพที่ 104 ผลลัพธ์: ของเสีย + ของคืน

7.6 งานที่ยังทำในระบบเว็บ

- สร้างใบรับ / ใบเบิก, ปลดล็อกรับเกิน PO, ยกเลิกเอกสาร, ปรับปรุงสต็อก
- แผนผลิต คำสั่งผลิต อนุมัติ และจ่ายงานผลิต · ส่วนอื่นของ Portal และ Super Admin

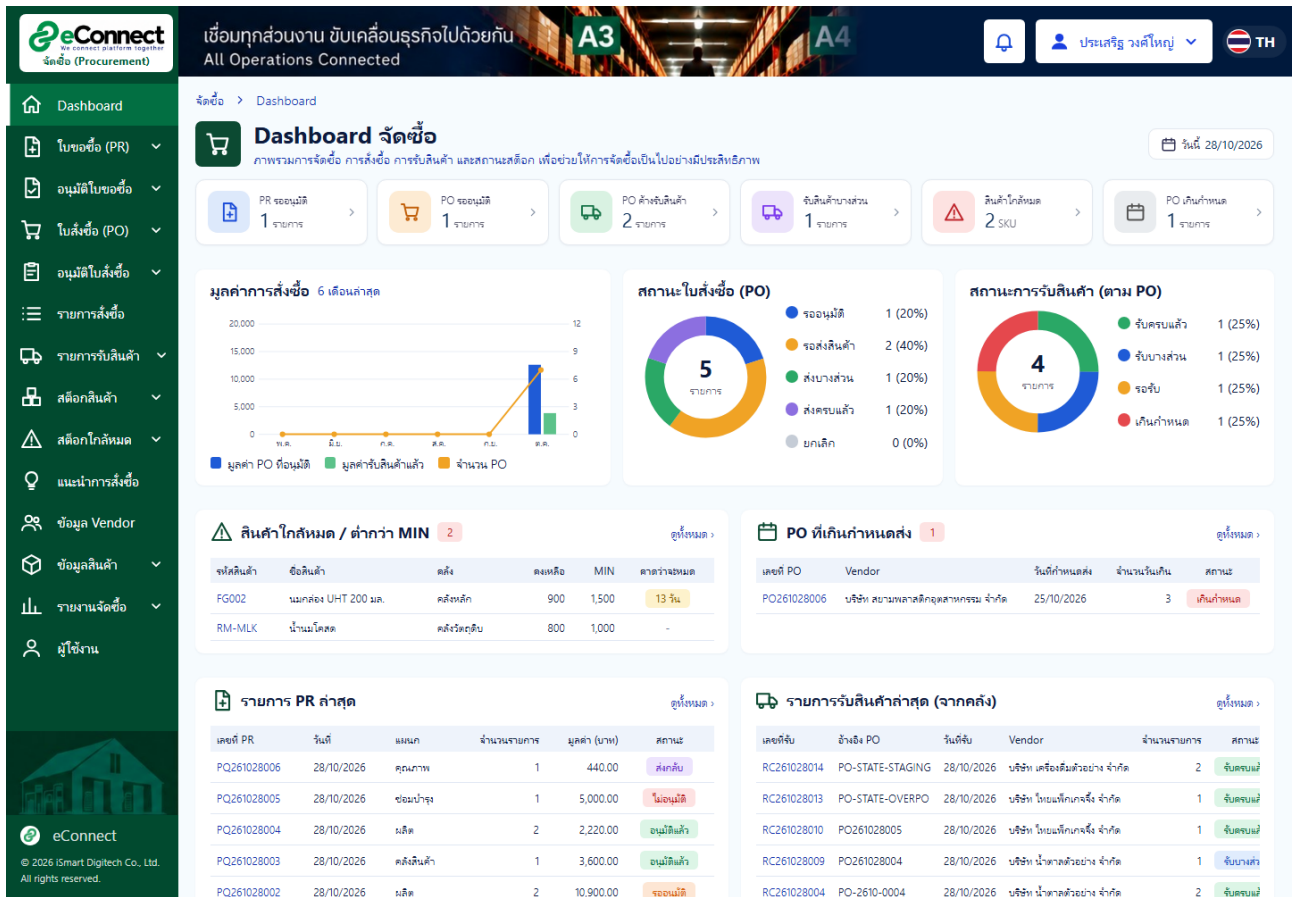
8. จัดซื้อ (Procurement)

แก้ไข17: ระบบจัดซื้อเปิดได้เมื่อ Super Admin เปิดบริการ **จัดซื้อ** ให้บริษัท

และกำหนดสิทธิ์เมนูของระบบจัดซื้อให้ผู้ใช้ (สร้างผู้ให้บริการ > กำหนดสิทธิ์การใช้งาน) · เข้าสู่ระบบแล้วเลือกระบบ **จัดซื้อ** ในหน้าเลือกระบบ · เลขเอกสาร: ใบขอซื้อ **PQ** · ใบสั่งซื้อ **PO**

8.1 ขั้นตอนการจัดซื้อ

- 1. ใบขอซื้อ (PR) > สร้างใบขอซื้อ:** 1 ข้อมูลทั่วไป (วันที่ ประเภท สินค้า / บริการ แผนก คลัง ผู้ขอ วันที่ต้องการ เหตุผล) · 2 รายการสินค้า (ระบบแสดง คงเหลือ / ระหว่างสั่งซื้อ / MIN ของสินค้า · นำเข้าจาก Excel · เลือกจากแนะนำการสั่งซื้อ) · 3 เอกสารแนบ (PDF JPG PNG Excel ≤ 10 MB) · กด **บันทึกแบบร่าง** หรือ **ส่งอนุมัติ**
- 2. อนุมัติใบขอซื้อ:** แท็บ รออนุมัติ / อนุมัติแล้ว / ไม่อนุมัติ / ส่งกลับ · กดเลขที่ใบเพื่อเปิดแผนรายละเอียด (ข้อมูลทั่วไป รายการสินค้า ประวัติการอนุมัติ เอกสารแนบ) · **อนุมัติ / ส่งกลับ / ไม่อนุมัติ** (สองอย่างหลังต้องใส่เหตุผล) · ส่งกลับ ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งอนุมัติใหม่
- 3. ใบขอซื้อที่อนุมัติแล้ว กด **นำไปสร้าง PO**** ระบบเติมรายการ คลัง แผนก และวันที่ต้องการให้ · เลือก **Vendor** (ราคาเดิมจาก Vendor ที่ผูกกับสินค้า · แสดง MOQ) **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** (ราคารวม VAT / ไม่รวม VAT / ไม่มี VAT) **เงื่อนไขการชำระเงิน** แล้ว **บันทึกร่าง PO** หรือ **ส่งขออนุมัติ**
- 4. ใบสั่งซื้อ (PO):** แท็บ ร่าง PO (รวมใบที่ส่งกลับ) / รออนุมัติ / อนุมัติแล้ว / ปิด PO · **อนุมัติใบสั่งซื้อ:** อนุมัติ / ส่งกลับ / ยกเลิก (ส่งกลับ / ยกเลิก ต้องใส่เหตุผล)
- 5. อนุมัติใบสั่งซื้อแล้ว ระบบสร้างใบรับ (รับล่วงหน้า) ที่คลังที่รับสินค้า** หมายเลข PO = เลขใบสั่งซื้อ จำนวนตาม PO (หน่วยหลัก) · คลังรับสินค้าที่เมนู รับสินค้าเข้า > รายการรับ ตามปกติ · รายการบริการไม่สร้างใบรับ
- 6. คลังรับบางส่วน = ส่งบางส่วน · รับครบ (ใบรับเสร็จสิ้น) = ปิด PO อัตโนมัติ · PO ที่ไม่มีใบรับ (บริการ) หรือใบรับยกเลิก กด **ปิด PO** เองได้**



ภาพที่ 105 Dashboard จัดซื้อ: การ์ด · มูลค่าการสั่งซื้อ 6 เดือน · สถานะ PO · สถานะการรับสินค้า

ใบขอซื้อ (PR)
สร้างใบขอซื้อเพื่อขออนุมัติการจัดซื้อสินค้าและบริการ

รายการใบขอซื้อ: สร้างใบขอซื้อ, ประวัติใบขอซื้อ, แผนก

1 ข้อมูลทั่วไป

เลขที่ PQ: PQ261028... (Auto) วันที่ขอซื้อ: 28/10/2026

ประเภทการขอซื้อ: ☒ สินค้า ☐ บริการ

แผนก: เลือกแผนก

คลังสินค้า: WH01 คลังหลัก

ผู้ขอซื้อ: ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

วันที่ต้องการสินค้า: 04/11/2026

หมายเหตุในการขอซื้อ: 0/500

2 รายการสินค้า

+ เพิ่มรายการสินค้า | นำเข้าจาก Excel | เลือกรายการจากแผนกการสั่งซื้อ

ลำดับ	รหัสสินค้า *	ชื่อสินค้า / รายละเอียด	คลังสินค้า	คงเหลือ	ระหว่างสั่งซื้อ	MIN	หน่วยนับ	จำนวนที่ต้องการ *	ราคาประมาณการ (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	หมายเหตุ	ลบ
1	เลือกสินค้า	รายละเอียด (บริการ) / ตามใบขอซื้อ		-	-	-				0.00		X
รวมมูลค่าประมาณการทั้งหมด										0.00		

นำเข้าจาก Excel: คอลัมน์ รหัสสินค้า, จำนวน, ราคาประมาณการ, หมายเหตุ (แถวแรกเป็นหัวตาราง) · หน่วยนับ = หน่วยหลักของสินค้า

3 เอกสารแนบ (ถ้ามี)

ลากไฟล์เข้ามาวาง หรือ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ (รองรับไฟล์ PDF, JPG, PNG, Excel ขนาดไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไม่มีไฟล์ให้เลือก

ไฟล์ที่แนบ (0)

ชื่อไฟล์	ขนาด	วันที่อัปโหลด	ลบ
ยังไม่มีไฟล์แนบ			

ยกเลิก | บันทึกแบบร่าง | **ส่งอนุมัติ**

ภาพที่ 106 สร้างใบขอซื้อ: ข้อมูลทั่วไป · รายการสินค้า (คงเหลือ / ระหว่างสั่งซื้อ / MIN) · เอกสารแนบ

Dashboard

ใบขอซื้อ (PR)

อนุมัติใบขอซื้อ

อนุมัติ

อนุมัติแล้ว

ไม่อนุมัติ

ส่งกลับ

ใบสั่งซื้อ (PO)

อนุมัติใบสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ

รายการรับสินค้า

สต็อกสินค้า

สต็อกใบทั้งหมด

แนะนำการสั่งซื้อ

ข้อมูล Vendor

ข้อมูลสินค้า

รายงานจัดซื้อ

ผู้ใช้งาน

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

A3

A4

ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

TH

จัดซื้อ > อนุมัติใบขอซื้อ

อนุมัติใบขอซื้อ (PR)

ตรวจสอบและอนุมัติใบขอซื้อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อสินค้าและบริการ

อนุมัติ

อนุมัติแล้ว

ไม่อนุมัติ

ส่งกลับ

ค้นหาเลขที่ PO, ชื่อสินค้า, แผนก, ผู้ขอ

ทั้งหมด

ทั้งหมด

ทั้งหมด

วันที่สร้าง

รวม/ลบ/ลบไป

รวม/ลบ/ลบไป

ค้นหา

ล้างค่า

เลขที่ PO	วันที่สร้าง	แผนก	คลังสินค้า	จำนวนรายการ	มูลค่า (บาท)	สถานะ	ผู้ขอ	วันครบกำหนด	เหตุผลการขอซื้อ	การดำเนินการ
PQ261028002	28/10/2026	ผลิต	คลังวัสดุ	2	10,900.00	อนุมัติ	ประเสริฐ วงศ์ใหญ่	07/11/2026	วัสดุอุปกรณ์การ	

แสดง 10 รายการ

1

ทั้งหมด 1 รายการ

รายละเอียดใบขอซื้อ

อนุมัติ

วันที่สร้าง 28/10/2026 10:35

ผู้ขอ ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินค้า

ประวัติการอนุมัติ

เอกสารแนบ

เลขที่ PO

วันที่ขอซื้อ

แผนก

คลังสินค้า

ประเภทการขอซื้อ

วันที่ต้องการสินค้า

เหตุผลในการขอซื้อ

สถานะ

PQ261028002

28/10/2026

ผลิต

คลังวัสดุ

สินค้า

07/11/2026

วัสดุอุปกรณ์การ

อนุมัติ

พิมพ์ใบขอซื้อ

อนุมัติ

ส่งกลับ

ไม่อนุมัติ

ยกเลิกใบขอซื้อ

ภาพที่ 107 อนุมัติใบขอซื้อ: แผลงรายละเอียด · อนุมัติ / ส่งกลับ / ไม่อนุมัติ

Dashboard

ใบขอซื้อ (PR)

อนุมัติใบขอซื้อ

ใบสั่งซื้อ (PO)

อนุมัติใบสั่งซื้อ

อนุมัติ

อนุมัติแล้ว

ส่งกลับ

ยกเลิก

รายการสั่งซื้อ

รายการรับสินค้า

สต็อกสินค้า

สต็อกใบทั้งหมด

แนะนำการสั่งซื้อ

ข้อมูล Vendor

ข้อมูลสินค้า

รายงานจัดซื้อ

ผู้ใช้งาน

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

A3

A4

ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

TH

จัดซื้อ > อนุมัติใบสั่งซื้อ

อนุมัติใบสั่งซื้อ (PO)

ตรวจสอบและอนุมัติใบสั่งซื้อที่ขอซื้อจากผู้ขายตามลำดับ

อนุมัติ

อนุมัติแล้ว

ส่งกลับ

ยกเลิก

ค้นหาเลขที่ PO, Vendor, แผนก, ผู้ซื้อ

ทั้งหมด

ทั้งหมด

ทั้งหมด

วันที่อนุมัติ

รวม/ลบ/ลบไป

รวม/ลบ/ลบไป

ค้นหา

ล้างค่า

Export Excel

เลขที่ PO	วันที่สร้าง	วันที่อนุมัติ	Vendor	แผนก	มูลค่า (บาท)	ผู้ซื้อ	สถานะ	การดำเนินการ
PO261028003	28/10/2026	28/10/2026	บริษัท สมาร์ทเทคโนโลยี จำกัด	ผลิต	3,800.00	ประเสริฐ วงศ์ใหญ่	อนุมัติ	

แสดง 10 รายการ

1

ทั้งหมด 1 รายการ

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

อนุมัติ

วันที่สร้าง 28/10/2026 10:35

วันที่ส่งอนุมัติ 28/10/2026 10:35

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินค้า

ประวัติการอนุมัติ

เอกสารแนบ

เลขที่ PO

Vendor

แผนก

ผู้ซื้อ

วันที่สั่งซื้อ

วันที่กำหนดส่ง

คลังที่รับสินค้า

เงื่อนไขการชำระเงิน

หมายเหตุ

สถานะ

PO261028003

V002 บริษัท สมาร์ทเทคโนโลยี จำกัด

ผลิต

ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

28/10/2026

02/11/2026

WH-02 คลังวัสดุ

เครดิต 30 วัน

วัสดุสิ้นค้าเข้าภายใน

อนุมัติ

พิมพ์ใบสั่งซื้อ

อนุมัติ

ส่งกลับ

ยกเลิก

ภาพที่ 108 อนุมัติใบสั่งซื้อ: แผลงรายละเอียด · มูลค่าก่อนภาษี / VAT · อนุมัติ / ส่งกลับ / ยกเลิก

คู่มือการใช้งาน eConnect · หน้า 79

8.2 ติดตามการสั่งซื้อและการรับสินค้า

- **รายการสั่งซื้อ:** ใบสั่งซื้อที่อนุมัติแล้ว (เปิดโดยจัดซื้อ) และใบรับที่คลังเปิดเองพร้อมหมายเลข PO (เปิดโดยคลังสินค้า) · สถานะการส่งสินค้า รอส่ง / ส่งบางส่วน / ส่งครบ / เกินกำหนด · พิมพ์ PO · รายละเอียดการรับ (จำนวนสั่ง จำนวนรับแต่ละครั้ง วันที่ เวลา ผู้รับ %)
- **รายการรับสินค้า:** ใบรับทุกคลัง แท็บ ทั้งหมด / รอสรับ / รับบางส่วน / รับครบแล้ว (เกินกำหนด = เลยวันที่กำหนดส่งและยังรับไม่ครบ)



เชื่อมต่อ (Procurement)

Dashboard

ใบขอซื้อ (PR)

อนุมัติใบขอซื้อ

ใบสั่งซื้อ (PO)

อนุมัติใบสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ

รายการรับสินค้า

สต็อกสินค้า

สต็อกทั้งหมด

แนะนำการสั่งซื้อ

ข้อมูล Vendor

ข้อมูลสินค้า

รายงานจัดซื้อ

ผู้ใช้งาน



eConnect

© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd.

All rights reserved.

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

A3A4



ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

TH

จัดซื้อ > รายการสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ (PO)

แสดงรายการใบสั่งซื้อทั้งหมด แยกตามประเภทการเปิดใบสั่งซื้อ และสถานะการส่งสินค้า (ดูรายละเอียดเท่านั้น)

ทั้งหมด 39 รายการ

เปิดโดยจัดซื้อ 4 รายการ

เปิดโดยคลังสินค้า 35 รายการ

ค้นหาใบสั่งซื้อ PO, Vendor

ทั้งหมด

ทั้งหมด

ทั้งหมด

รวม/ลบ/บ่งบ

รวม/ลบ/บ่งบ

ค้นหา

ล้างค่า

Export Excel

เลขที่ PO	ประเภทใบสั่งซื้อ	Vendor	วันที่สั่ง	กำหนดส่ง	มูลค่า (บาท)	สถานะการส่งสินค้า	เอกสาร	รายละเอียดการรับ
PO261028005	เปิดโดยจัดซื้อ	บริษัท ไทยแพคเกจจิง จำกัด	28/10/2026	02/11/2026	540.00	ส่งครบ	พิมพ์ PO	รายละเอียดการรับ
PO261028004	เปิดโดยจัดซื้อ	บริษัท น้าตาลหวาน่าง จำกัด	28/10/2026	02/11/2026	6,600.00	ส่งบางส่วน	พิมพ์ PO	รายละเอียดการรับ
PO261028001	เปิดโดยจัดซื้อ	บริษัท เครื่องดื่มหวาน่าง จำกัด	28/10/2026	07/11/2026	2,220.00	รอส่ง	พิมพ์ PO	รายละเอียดการรับ
PO-STATE-STAGING	เปิดโดยคลังสินค้า	บริษัท เครื่องดื่มหวาน่าง จำกัด	28/10/2026	-	1,780.80	ส่งครบ	-	รายละเอียดการรับ
PO-STATE-OVERPO	เปิดโดยคลังสินค้า	บริษัท ไทยแพคเกจจิง จำกัด	28/10/2026	-	1,225.00	ส่งครบ	-	รายละเอียดการรับ
PO-DEMO-0029	เปิดโดยคลังสินค้า	บริษัท เครื่องดื่มหวาน่าง จำกัด	28/10/2026	30/10/2026	7,896.00	รอส่ง	-	รายละเอียดการรับ
PO-DEMO-0028	เปิดโดยคลังสินค้า	บริษัท เครื่องดื่มหวาน่าง จำกัด	28/10/2026	-	6,316.80	ส่งครบ	-	รายละเอียดการรับ
PO-DEMO-0027	เปิดโดยคลังสินค้า	บริษัท สมามหาสติอุตสาหกรรม จำกัด	28/10/2026	-	68,250.00	ส่งครบ	-	รายละเอียดการรับ
PO-2610-0004	เปิดโดยคลังสินค้า	บริษัท น้าตาลหวาน่าง จำกัด	28/10/2026	-	35,350.00	ส่งครบ	-	รายละเอียดการรับ
PO-2610-0003	เปิดโดยคลังสินค้า	บริษัท สมามหาสติอุตสาหกรรม จำกัด	28/10/2026	31/10/2026	12,040.00	รอส่ง	-	รายละเอียดการรับ

แสดง 10 รายการ

< 1 2 3 4 >

ทั้งหมด 39 รายการ

ภาพที่ 109 รายการสั่งซื้อ: เปิดโดยจัดซื้อ / เปิดโดยคลังสินค้า · สถานะการส่งสินค้า

The screenshot displays the eConnect procurement system interface. The top navigation bar includes the eConnect logo, the text "เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน" (Connect all departments, drive business growth together), and a status "All Operations Connected". The main menu on the left lists various procurement functions like Dashboard, PO, Vendor, and PO Item. The central area shows a list of POs with columns for PO Number, Vendor, Status, and Amount. A modal window titled "รายละเอียดการรับสินค้า" (Receive Goods Details) is open, showing a detailed view of a PO item, including the PO Number, Vendor, Item Description, Quantity, and Unit Price.

ภาพที่ 110 รายละเอียดการรับสินค้า (ตัวอย่างเดียว)

8.3 สต็อก สต็อกใกล้เคียง และแนะนำการสั่งซื้อ

- **สต็อกสินค้า** (รวมทุกคลังของบริษัท): สต็อกทั้งหมด (คงเหลือรวม + รอรับ + จอง/รอเบิก + คงเหลือที่ใช้ได้) $\cdot$ มูลค่า = คงเหลือ $\times$ ราคาทุน / ตามคลัง / ตามสินค้า / ตามล็อต (วันผลิต วันหมดอายุ อายุคงเหลือ) $\cdot$ ไอคอนรายละเอียด = สต็อกแยกตามคลังและโซน
- **สต็อกใกล้เคียง**: สินค้าที่กำหนดสต็อกขั้นต่ำ (Min) และคงเหลือต่ำกว่า Min $\cdot$ **สต็อกหมดอายุ**: ล็อตที่มีวันหมดอายุ เรียงจากหมดอายุแล้ว (วันคงเหลือติดลบ) ใกล้เคียงอายุ ≤ 30 วัน 31 - 90 วัน
- **แนะนำการสั่งซื้อ**: สินค้าที่ (คงเหลือใช้ได้ + รอรับ) ต่ำกว่า Min $\cdot$ แนะนำสั่ง = Max (ไม่กำหนด = Min) - (คงเหลือใช้ได้ + รอรับ) **ปิดขึ้นตาม MOQ** ของ Vendor หลัก $\cdot$ คาดว่าจะหมด = คงเหลือ $\div$ ใช้เฉลี่ยต่อวัน (30 วันล่าสุด) $\cdot$ เลือกรายการแล้วกด **สร้างใบขอซื้อจากรายการที่เลือก**

เชื่อมต่อ (Procurement)

- Dashboard
- ใบขอซื้อ (PR)
- อนุมัติใบขอซื้อ
- ใบสั่งซื้อ (PO)
- อนุมัติใบสั่งซื้อ
- รายการสั่งซื้อ
- รายการรับสินค้า
- สต็อกสินค้า
 - สต็อกทั้งหมด
 - สต็อกตามคลัง
 - สต็อกตามสินค้า
 - สต็อกตามล็อต
- สต็อกใกล้เคียง
- แนะนำการสั่งซื้อ
- ข้อมูล Vendor
- ข้อมูลสินค้า
- รายงานจัดซื้อ
- ผู้ใช้งาน

เชื่อมต่อทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

แจ้งเตือน

ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

TH

จัดซื้อ > สต็อกสินค้า

สต็อกสินค้า
สต็อกทั้งหมด แสดงข้อมูลสต็อกสินค้าทั้งหมดทุกคลัง ทุกสถานะ แบบรวมศูนย์

จำนวนสินค้า: 20 รายการ

ปริมาณคงเหลือรวม: 72,552 หน่วย

มูลค่าสต็อก (บาท): 837,142.50 บาท

สินค้าใกล้หมดอายุ: 1 รายการ

สินค้าต่ำกว่า MIN: 2 รายการ

ค้นหา

ล้างค่า

Export Excel

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	หมวดสินค้า	คงเหลือรวม	คงเหลือ	คง/คงอีก	คงเหลือใช้ได้	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	สถานะ	รายละเอียด
FG001	น้ำดื่ม 600 มล.	ขวด	-	4,170	1,440	586	3,344	4.90	20,433.00	ปกติ	Q
FG002	นมกล่อง UHT 200 มล.	กล่อง	-	900	600	12	816	8.40	7,560.00	ต่ำกว่า MIN	Q
FG003	ขวดพลาสติก PET 500 มล.	ชิ้น	-	2,000	4,000	0	2,000	1.75	3,500.00	ปกติ	Q
PK-CAP	ฝาขวด PET สีฟ้า	ชิ้น	-	3,000	0	0	3,000	0.28	840.00	ปกติ	Q
PK-LBL	ฉลากน้ำดื่ม 600 มล.	ชิ้น	-	3,000	0	0	3,000	0.21	630.00	ปกติ	Q
PK-STR	หลอดดูดพร้อมซอง	ชิ้น	-	2,500	0	0	2,500	0.11	275.00	ปกติ	Q
PK-UHT	กล่องยูเอชที 200 มล. (ดื่มได้)	ชิ้น	-	2,500	0	0	2,500	1.26	3,150.00	ปกติ	Q
PK001	กล่องกระดาษลูกฟูก ไซส์ L	ชิ้น	-	1,897	0	240	1,657	10.50	19,918.50	ปกติ	Q
PK002	แปกวาว 2 นิ้ว	ม้วน	-	300	260	8	292	24.50	7,350.00	ปกติ	Q
PK003	ฟิล์มยืดหุ้มพลาสติก	ม้วน	-	0	40	0	0	126.00	0.00	หมดสต็อก	Q

แสดง 10 รายการ

1 2 3

ทั้งหมด 21 รายการ

ภาพที่ 111 สต็อกสินค้า: สต็อกทั้งหมด (รวมทุกคลัง)

เชื่อมต่อ (Procurement)

- Dashboard
- ใบขอซื้อ (PR)
- อนุมัติใบขอซื้อ
- ใบสั่งซื้อ (PO)
- อนุมัติใบสั่งซื้อ
- รายการสั่งซื้อ
- รายการรับสินค้า
- สต็อกสินค้า
- สต็อกใกล้เคียง
- สต็อกใกล้เคียง
- แนะนำการสั่งซื้อ
- ข้อมูล Vendor
- ข้อมูลสินค้า
- รายงานจัดซื้อ
- ผู้ใช้งาน

เชื่อมต่อทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

แจ้งเตือน

ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

TH

จัดซื้อ > สต็อกใกล้เคียง

สต็อกใกล้เคียง
แสดงสินค้าที่มีปริมาณคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อต่ำสุด (Min) เพื่อวางแผนการสั่งซื้อและป้องกันสินค้าขาดสต็อก

รายการต่ำกว่า Min: 2 รายการ

มูลค่ารวม (รวมภาษี): 64,120.00 บาท

ยอดสั่งซื้อขั้นต่ำ: 5,800 หน่วย

จำนวนสินค้า: 2 รายการ

ค้นหา

ล้างค่า

Export Excel

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดสินค้า	หน่วย	จุดสั่งซื้อต่ำสุด (Min)	จุดสั่งซื้อสูงสุด (Max)	คงเหลือปัจจุบัน	จำนวนต่ำกว่า Min	สถานะ	มูลค่าคงเหลือ (บาท)	รายละเอียด
1	FG002	นมกล่อง UHT 200 มล.	-	กล่อง	1,500	4,500	900	600	ต่ำกว่า Min	7,560.00	Q
2	RM-MLK	น้ำนมโสด	-	ลิตร	1,000	3,000	800	200	ต่ำกว่า Min	12,320.00	Q

แสดง 10 รายการ

1

ทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 112 สต็อกใกล้เคียง: ต่ำกว่าจุดสั่งซื้อต่ำสุด (Min)

เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน

All Operations Connected

🔔

👤 ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

🇹🇭 TH

Dashboard

ใบขอซื้อ (PR)

อนุมัติใบขอซื้อ

ใบสั่งซื้อ (PO)

อนุมัติใบสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ

รายการรับสินค้า

สต็อกสินค้า

สต็อกโกสัณฑ์

แนะนำการสั่งซื้อ

ข้อมูล Vendor

ข้อมูลสินค้า

รายงานจัดซื้อ

ผู้ใช้งาน

จัดซื้อ > แนะนำการสั่งซื้อ

💡 แนะนำการสั่งซื้อ

สินค้าที่คงเหลือใช้ได้รวมของรอบรับต่ำกว่าจุดสั่งซื้อต่ำสุด (Min) พร้อมจำนวนแนะนำตาม Max และ MOQ ของ Vendor

💡 รายการที่ควรสั่งซื้อ

2 รายการ

📦 จำนวนแนะนำรวม

5,339 หน่วย

🛒 มูลค่าประมาณการ

62,252.60 บาท

⚠️ ยังไม่ผูก Vendor

1 รายการ

🔍 ค้นหาสินค้า, ชื่อสินค้า

📏 หน่วยสินค้า

🔍 ค้นหา

📄 ล้างค่า

📄 Export Excel

✓	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	คงเหลือใช้ได้	จะรับ	Min	Max	ใช้เฉลี่ย / วัน	ค่าตัวประมาณ	Vendor หลัก	MOQ	แนะนำถึง	ราคา (บาท)	มูลค่า (บาท)
✓	FG002	นมกล่อง UHT 200 มล.	กล่อง	816	600	1,500	4,500	59.6	13 วัน	V003 บริษัท เจริญสัมพัทธ์ จำกัด - 3 วัน	240	3,120	9.00	28,080.00
✓	RM-MLK	น้ำนมโสด	ลิตร	781	0	1,000	3,000	-	-	ยังไม่ผูก Vendor	-	2,219	15.40	34,172.60

📄 สร้างใบขอซื้อจากรายการที่เลือก

© 2026 ISmart Digitech Co., Ltd. All rights reserved.

People | Processes | Data | A Smarter Tomorrow

ภาพที่ 113 แนะนำการสั่งซื้อ: จำนวนแนะนำตาม Max / MOQ · Vendor หลัก

8.4 ข้อมูล Vendor ข้อมูลสินค้า และรายงาน

- **ข้อมูล Vendor:** รายชื่อ · เพิ่ม Vendor (ดื่ก ให้ระบบสร้างรหัสอัตโนมัติ = V001, V002, ...) 1 ข้อมูลพื้นฐาน (ประเภท เลขผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่อยู่ ผู้ติดต่อ) 2 ข้อมูลการติดต่อเพิ่มเติม 3 ข้อมูลอื่น ๆ (เงื่อนไขการชำระเงิน วงเงินเครดิต วิธีการจัดส่ง) 4 สถานะ ใช้งาน / ระบุใช้งาน / ยกเลิกใช้งาน · Export / Template / Import Excel · ลบ Vendor ที่มีเอกสาร = เปลี่ยนเป็นยกเลิกใช้งาน
- **ข้อมูลสินค้า:** หน้าเดียวกับ Portal > สินค้า (สิทธิ์ของระบบจัดซื้อ) + ส่วน ข้อมูลผู้จำหน่าย (Vendor) และ **MOQ:** Vendor ราคาซื้อ MOQ เวลา lead time (วัน) · ลำดับแรก = Vendor หลัก · **BOM** ขุดขาย หน้าเดียวกับ Portal
- **รายงานจัดซื้อ:** สรุปใบขอซื้อ · สรุปใบสั่งซื้อ · สั่งซื้อตาม Vendor · สั่งซื้อตามสินค้า · PO เกินกำหนดส่ง · Export Excel / พิมพ์รายงาน
- สิทธิ์ (Super Admin > กลุ่มสิทธิ์ / สิทธิ์รายคน): Dashboard · ใบขอซื้อ · อนุมัติใบขอซื้อ · ใบสั่งซื้อ · อนุมัติใบสั่งซื้อ · รายการสั่งซื้อและรับสินค้า · สต็อก · แนะนำการสั่งซื้อ · Vendor (+ เพิ่ม Vendor) · ข้อมูลสินค้า (+ เพิ่มสินค้า / BOM) · รายงาน · ผู้ใช้งาน



เชื่อมทุกส่วนงาน ขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน
All Operations Connected

A3

A4





ประเสริฐ วงศ์ใหญ่

▼



Dashboard

ใบขอซื้อ (PR)

อนุมัติใบขอซื้อ

ใบสั่งซื้อ (PO)

อนุมัติใบสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ

รายการรับสินค้า

สต็อกสินค้า

สต็อกโกสัณผล

แนะนำการสั่งซื้อ

ข้อมูล Vendor

ข้อมูลสินค้า

รายงานจัดซื้อ

ผู้ใช้งาน

จัดการ Vendor

รายชื่อผู้จำหน่าย ข้อมูลติดต่อ เงื่อนไขการชำระเงิน และวิธีการจัดส่ง

ค้นหา Vendor, ชื่อ Vendor, ผู้ติดต่อ, เบอร์โทร, อีเมล

ตัวกรอง: ทุกสถานะ

Export Excel

Template

Import Excel

+ เพิ่ม Vendor

ลำดับ	รหัส Vendor	ชื่อ Vendor	ที่อยู่	จังหวัด	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	สถานะ	จัดการ
1	V001	บริษัท ไทยแพคเกจจิง จำกัด	123 หมู่ 5 ต.บางนา-ตลาด กม.20 บางนา	สมุทรปราการ	คุณอนันต์ ใจดี	02-123-4567	sales@thaipack.example.com	ใช้งาน	 
2	V002	บริษัท สยามพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด	789 ม.3 ต.บางพลีใหญ่ บางพลี	ชลบุรี	คุณวิชัย ศรีสุข	038-123-456	support@siamplastic.example.com	ใช้งาน	 
3	V003	บริษัท เครื่องดื่มดีอย่าง จำกัด	456 ต.สุขุมวิท 77 สวนหลวง	กรุงเทพมหานคร	คุณสุภากร ดีมาก	02-987-6543	info@drink.example.com	ใช้งาน	 
4	V004	บริษัท น้ำตาลดีอย่าง จำกัด	99/9 หมู่ 1 หนองแขม	ชลบุรี	คุณภาสกร รุ่งเรือง	038-456-789	contact@sugarexample.com	ใช้งาน	 

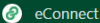
แสดง 10 รายการ

<

1

>

ทั้งหมด 4 รายการ



© 2026 iSmart Digitech Co., Ltd.
All rights reserved.

ภาพที่ 114 ข้อมูล Vendor: รายชื่อ · เพิ่ม Vendor

แก้ไข17 (Portal): สิทธิ์ **เพิ่มสินค้า / เพิ่ม BOM / เพิ่มเวนเดอร์** แยกจากสิทธิ์เมนู · ไม่มีสิทธิ์เพิ่ม = ไม่มีฟอร์มเพิ่มและ Import แก้ไขรายการเดิมได้ · อัปเดตแล้วผู้ที่มีสิทธิ์เมื่อนั้นอยู่แล้วได้สิทธิ์เพิ่มด้วย

คู่มือการใช้งาน eConnect · หน้า 84

9. คำถามที่พบบ่อยและข้อความแจ้งเตือน

ข้อความ / อาการ	สาเหตุ	วิธีแก้
รับเกิน PO	จำนวนรับรวมเกินจำนวนตาม PO	ให้ผู้มีสิทธิ์ปลดล็อกรับเกิน PO พร้อมเหตุผลหรือแก้จำนวน
กรรณารอกวันผลิต / วันหมดอายุ	สินค้าตั้งค่า "มี" ไว้	กรรอกตามฉลาก (FEFO) คำนวณวันหมดอายุให้)
กรรณารอกล็อตผลิต (MFG Lot)	สินค้าตั้งค่า ล็อตผลิต "มี" ไว้	กรรอกเลขล็อตจากฉลากผู้ผลิต
กรรณาลือกดตำแหน่งจัดเก็บ	popup จัดเก็บสินค้า มีรายการที่กรรอกจำนวนแต่ไม่เลือกตำแหน่ง	เลือกตำแหน่ง หรือใส่ 0 ถ้ายังไม่เก็บรายการนั้น
เบิกได้ไม่พอ	สต็อกถูกจองโดยเอกสารอื่น หรืออยู่ต่างคลัง	ดูหน้าสต็อกสินค้า (ช่องจอง) หรือโอนจากคลังอื่น
ยอดจองต้องเท่าจำนวนที่ต้องเบิก	แก้ช่องจองแล้วรวมไม่เท่า	ปรับลือดให้รวมเท่าจำนวน หรือกดจัดลือดใหม่
จ่ายงานผลิตไม่ได้ ... เบิกได้ 0	คลังวัตถุดิบที่เลือกไม่มีวัตถุดิบ	อนุมัติด้วยคลังที่มีวัตถุดิบ (ดูตัวเลข "ผลิตได้") หรือโอนวัตถุดิบเข้าคลังนั้นก่อน
ไม่มีเมนูที่ต้องการ	กลุ่มสิทธิ์ไม่มีเมนูนั้น หรือบริษัทไม่ได้เปิดระบบ	ติดต่อ Admin ให้เพิ่มสิทธิ์
เข้าสู่ระบบไม่ได้ / บัญชีถูกล็อก	รหัสผิดหลายครั้ง หรือบัญชีถูกระงับ	รอ 15 นาที หรือติดต่อ Admin
หมดเวลาการใช้งานฟอร์ม กรรณาโหลดหน้าใหม่	เปิดหน้าฟอร์มทั้งวันงาน หรือออกจากระบบไปแล้ว	โหลดหน้าใหม่ (F5) แล้วกรรอกอีกครั้ง

9.1 ข้อมูลจำลองในระบบทดลอง

- บริษัท C001 พร้อมคลัง WH01 คลังหลัก · WH02 คลังวัตถุดิบ · WH05 คลังผลิต · WH09 คลังสินค้าเสียหาย
- เอกสารย้อนหลัง 14 วัน (ปิดวันอาทิตย์): รับเข้า เบิก ฝาก คืบ โอน นับสต็อก และการผลิตแบบผสมผสาน 250 มล. (สูตร FG + WIP) ทุกวันทำการ
- แผนผลิตตัวอย่าง 8 แผน: แบบผสมผสาน (FG + WIP) · บรรจุน้ำดื่ม 600 มล. (ขวด PET + น้ำ RO + ฝา + ฉลาก) · นมกล่อง UHT 200 มล. ที่ใช้ WIP นมปรุงแต่ง · ขวด PET 500 มล. 2 ขนาดลือด · สูตรนมกล่องเดิมที่ปิดใช้งาน พร้อมของเสีย-คืบในแผน
- คำสั่งผลิตรออนุมัติให้ทดลอง: น้ำดื่ม 1,200 ขวด (ตามออเดอร์ลูกค้า) และนมกล่อง 720 กล่อง (ตามสต็อก — อนุมัติแล้วระบบสร้างงาน WIP นมปรุงแต่ง 144 ลิตรให้อัตโนมัติ) วัตถุดิบอยู่ที่ WH02
- งานค้างของวันนี้ให้ทดลองต่อ: ใบรับล่วงหน้า ใบรับที่รับบางส่วน ใบเบิกล่วงหน้า ใบโอนรือรับงานผลิตที่กำลังผลิต และคำสั่งผลิตรออนุมัติ
- มีตัวอย่าง **ครบทุกสถานะ** ในทุกหน้า: ใบรับยกเลิก / ปลดล็อกรับเกิน PO พร้อมไฟล์แนบ / สินค้ารอจัดเก็บใน Staging · ใบเบิกบางส่วน / ยกเลิก · ใบโอนรับบางส่วน / ยกเลิก / โอนสินค้าเสียหาย · ใบนับที่ยังเปิด · ปรับปรุงสต็อก (AJ) · สินค้าต่ำกว่าสต็อกขั้นต่ำ · คำสั่งผลิตไม่อนุมัติ · งานผลิตจองแล้ว / โอนแล้ว / ยกเลิก / ล่าช้า · ผู้ใช้และสินค้าที่ไม่ใช้งาน
- ทดลองบันทึกได้อิสระ ทีมพัฒนาร่างข้อมูลจำลองชุดใหม่ให้ได้ทุกเมื่อ

9.2 แจ้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะ

แจ้งทีมพัฒนาพร้อม: ระบบ ชื่อผู้ใช้ที่ใช้ทดสอบ หน้าจอ (ลิงก์) เลขเอกสาร สิ่งที่ทำ ผลที่เกิดขึ้น และผลที่คาดหวัง พร้อมภาพหน้าจอ

9.3 ประวัติการปรับปรุงคู่มือ

คู่มือออกฉบับใหม่ทุกครั้งที่มีระบบมีการปรับปรุง ดาวน์โหลดฉบับล่าสุดได้จากลิงก์ "คู่มือการใช้งาน" ในหน้าเข้าสู่ระบบ

ฉบับที่	วันที่	รายการที่ปรับปรุง
1.32	28 ตุลาคม 2026	แก้ไข19: แอปผลิต แสดงแผนผลิต (เลขที่แผน · ชื่อแผน) คู่กับเลขที่งานผลิตทุกหน้า (รายการงานผลิต · รับผิดชอบ · รับสินค้าระหว่างผลิต · ผลิตเสร็จ) · แอป: หน้าต่างยืนยัน (เช่น ยืนยันบันทึกผลิตเสร็จ) กด ยกเลิก แล้วเปิดใหม่ ปุ่มไม่หมุนค้างแล้ว · รับสินค้าเข้า: แก้ไขใบรับที่ยังไม่เคยรับได้ (หมายเลขรับเดิม แก้แล้วกลับมากรอกใบรับ) · คอลัมน์ ผู้แก้ไข ในรายการรับ / รับเสร็จสิ้น / Export · popup รับสินค้า: กด รับทั้งหมด แต่รับไม่ครบ ระบบแสดงรายการค้างรับ (ต้องรับ / รับ / ค้างรับ) ให้ยืนยันปิดการรับ หรือกลับไปรับใหม่
1.31	28 ตุลาคม 2026	แก้ไข17: ระบบใหม่ จัดซื้อ (Procurement) — Super Admin เปิดบริการ จัดซื้อ และกำหนดสิทธิ์ได้ · หน้าเลือกระบบมี จัดซื้อ · เมนูตาม UI (eConnect จัดซื้อ Module) · จัดซื้อ: Dashboard · ใบขอซื้อ (PQ) ร่าง / ส่งอนุมัติ / ประวัติ · อนุมัติใบขอซื้อ (อนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ส่งกลับ) · ใบสั่งซื้อ (PO) จากใบขอซื้อ · อนุมัติใบสั่งซื้อ → ระบบสร้างใบรับที่คลัง · รับครบ = ปิด PO อัตโนมัติ · จัดซื้อ: รายการสั่งซื้อ (เปิดโดยจัดซื้อ / คลังสินค้า) · รายการรับสินค้า · สต็อก 4 มุมมอง · สต็อกใกล้เคียง / หมดยุ · แนะนำการสั่งซื้อ (Min / Max / MOQ) · ข้อมูล Vendor · ข้อมูลสินค้า (Vendor / MOQ) · รายงานจัดซื้อ 5 รายงาน · Portal: สิทธิ์เพิ่มสินค้า / เพิ่ม BOM / เพิ่มเวนเดอร์ (ไม่มีสิทธิ์ = แก้ไขรายการเดิมได้ เพิ่มใหม่ / Import ไม่ได้) · ผู้ที่จัดการเมื่อนั้นอยู่แล้วได้สิทธิ์เพิ่มตอนอัปเดต · จัดซื้อ (ตรวจทาน): จำนวนที่สั่งเก็บเป็นหน่วยหลัก ณ ตอนบันทึก (กำหนดหน่วยפקภายหลังไม่กระทบ) · รองรับหักจำนวนที่ปฏิเสธ · ไฟล์แนบตรวจก่อนบันทึก และแนบได้เฉพาะเอกสารที่แก้ไขได้ · ดาวน์โหลดไฟล์ตามสิทธิ์เอกสาร · ข้อมูล Vendor / MOQ ของสินค้าแสดงเฉพาะผู้มีสิทธิ์ข้อมูลสินค้าของจัดซื้อ
1.30	28 ตุลาคม 2026	แก้ไข18: ใบโอน WIP ไปคลังทำงานถัดไป = สร้างโอน (จองไว้) คลัง WIP ทำรายการโอนออกเองเหมือนคลังปกติ (เว็บ โอนออก > รายการโอน > ทำรายการ / แอป โอนออก > รอโอนออก) · แผนผลิต: RT สินค้าคืน คลังต้นทาง = คลังทำงาน (โอนออก) · เลือกคลังปลายทางเอง (คลังวัตถุดิบ / คลังหลัก · ค่าเริ่มต้นสถานที่คืนตอนผลิตเสร็จ) · ช่องที่ต้องกรอก / เลือกเอง สีเทาบางๆ · แอปมือถือ: กลับมาหน้าเลือก คลังสินค้า / แผนผลิต ด้วยปุ่มย้อนกลับ ปุ่มกดได้ทันที
1.29	27 ตุลาคม 2026	แก้ไข16: งานผลิตของคำสั่งผลิตเดียวกัน (หลายคลังทำงาน) ใช้หมายเลขเดียวกัน ต่อท้าย -01, -02 ตามลำดับคลังทำงาน · รายการโอนมีคอลัมน์ หมายเลขแผนผลิต (แผน · งานผลิต) · แอปมือถือ: โอนออก > รอโอนออก — ใบโอนจากแผนผลิต / หลังบ้าน ทำรายการโอนออกในแอปได้ (เลือกล็อต / ใส่ตามล็อตที่จอง / สแกน) · รับ WIP ปุ่ม บันทึกรับ WIP · ระบบโอนอัตโนมัติไม่ถ่วงการบันทึก · ปรับจำนวน: สต็อก WIP จากทุกคลังที่มี WIP (เลือกคลัง WIP ต้นทาง) · เบิก WIP · ผลิต WIP ใหม่ (RM ลดตามสัดส่วน) · แยกเบิก WIP ค้าง โอนออก → คลังทำงานที่ใช้โอนเข้า

ฉบับที่	วันที่	รายการที่ปรับปรุง
1.28	27 ตุลาคม 2026	แก้ไข15.1: เมนูใหม่ รายงาน (คลังสินค้า) 12 รายงาน: สต็อกคงเหลือ · สต็อกเคลื่อนไหว · สต็อกตามล็อต · รับสินค้าเข้า · สินค้าค้างรับ · เบิกสินค้า · สินค้าค้างเบิก · โอนสินค้า · ย้ายตำแหน่ง · ผลต่างนับสต็อก · สินค้าใกล้หมดอายุ · ประวัติปรับปรุงสต็อก (Export Excel / พิมพ์รายงาน) · แผนผลิต: ปุ่มลบคลังทำงาน มองเห็นที่หัวคลังทำงาน · สร้างงานผลิต: แสดงช่องแผนผลิตเสมอเฉพาะแผนของสินค้าที่เลือก (แผนรออนุมัติแสดงแต่เลือกไม่ได้)
1.27	26 ตุลาคม 2026	แก้ไข15: ย้ายตำแหน่งบันทึกได้ (แก้ปุ่มบันทึก) · ค้นหาสินค้าด้วยหมายเลขเบิกหรือช่วงวันที่ + ชื่อลูกค้า · Portal ตำแหน่งจัดเก็บ: โชนตามคลังที่เลือก · นับสต็อก: เอกสารนับสต็อก download / upload + ชื่อผู้นับ · สต็อกเสียหาย (แท็บใหม่) โอนเข้าคลังสินค้าเสียหายได้ · ปรับปรุงสต็อก: เพิ่มสต็อกระบุล็อตรับเข้า / ล็อตผลิต / วันผลิต / วันหมดอายุ
1.26	26 ตุลาคม 2026	แก้ไข14: เมนูใหม่ ย้ายตำแหน่ง (เว็บ: ย้ายตำแหน่ง / ย้ายเสร็จสิ้น / เอกสาร PDF) และไอคอน ย้ายตำแหน่ง ในแอป (ย้ายออก → คอยย้ายเข้า → ย้ายเข้า) · แอปจัดเก็บ: PO # · ติดตาม · ย้ายได้ · รับเสร็จสิ้นแสดงชื่อผู้สร้าง / ผู้รับ / วันเวลารับ · สต็อกจะมีวันที่จอง / ผู้ที่จอง / ลูกค้า · เบิกฝาก: เอกสาร เบิกครั้งนี้ + ล็อตที่เบิก · แผนผลิต: DM / RT หลายรายการต่อคลัง · WIP จำนวนผลิตได้ · สินค้าหลักอัตโนมัติ · อนุมัติ / แก้ไข / ดูแผน · คำสั่งผลิต: ขึ้น ปรับจำนวน (WIP ค้าง / เบิกเพิ่ม) · แอป: เลือกคลังทำงานแล้วเลือก คลังสินค้า / แผนผลิต
1.25	24 ตุลาคม 2026	แก้ไข13: ใบโอนวัตถุดิบตามวันเริ่มโอนไปที่ โอนออก ของคลังต้นทาง (ทำรายการโอนก่อน คลังผลิตจึงรับได้) · แอปงานผลิต: รายการงานผลิต · รับวัตถุดิบ · รับสินค้านำเข้าระหว่างผลิต · ผลิตเสร็จ (ไม่ใช้บันทึกสถานี) · หน่วยงานผลิต: สถานะการผลิตตามสถานี (คลัง) แสดงรับวัตถุดิบ / รับสินค้านำเข้าระหว่างผลิต / ผลผลิต WIP / FG
1.24	24 ตุลาคม 2026	แผนผลิต: ประเภท RM / PM / WIP / WIPN / FG / RT / DM / SP / QC · DM สินค้าเสียหาย SP สินค้าตัวอย่าง QC สินค้าตรวจสอบ บังคับโอนไปคลังที่ตึกหน้าที่ยัดโน้ตตอนผลิตเสร็จ · คลังสินค้า: ตึกหน้าที่ยางานผลิต (คลังสินค้าเสียหายในผลิต · คลังสินค้าตัวอย่างในผลิต · คลัง QC ผลิต) · DM สินค้าเสียหายเลือกรหัสสินค้า (กรอกจำนวนช่องเดียวตอนผลิตเสร็จ) · ตัดเมนู ของเสีย-คืน
1.23	24 ตุลาคม 2026	แก้ไข10/11: ผู้ใช้เข้าได้เฉพาะคลังที่กำหนด (เว็บและแอป) · แอปถามคลังทุกครั้งที่เกิดเข้างานคลังสินค้า / งานผลิต · รับทันทีตัดปุ่ม รับรอจัดเก็บ · พิมพ์บาร์โค้ดสินค้าจากใบรับ (จำนวนตามที่รับ แก้ได้) · แอปจัดเก็บ: สแกนบาร์โค้ดตำแหน่งแล้วเลือกตำแหน่งให้ · โอนสินค้า: สถานะ สร้างโอน / รอรับโอน / รับโอนบางส่วน / รับครบ · ปุ่ม ทำรายการ โอนที่ล้นล็อตได้หลายครั้ง (เลือกล็อตเองได้) · คอลัมน์ โอนแล้ว / รับแล้ว · รับโอนเลือก Staging เป็นตัวเลือกแรก · เบิกล่วงหน้าเลือก Handheld + แพ็คสินค้า พร้อมกันได้ · ปุ่ม ทำรายการ (รายการเบิก) · แอปเบิกสินค้าแสดง/นับเฉพาะเบิกผ่าน Handheld · เบิกฝากเฉพาะสินค้าประเภท FG (ตั้งที่ประเภทสินค้า) · เมนูใหม่ สต็อกเคลื่อนไหว (สต็อกสินค้า)
1.22	22 ตุลาคม 2026	แผนผลิต: เพิ่ม WIP ของคลังก่อนหน้าในคลังทำงานถัดไปได้ (จำนวนเท่ากับที่ผลิตได้จริง) · WIP ผลิตเสร็จ ระบบสร้างใบโอนไปคลังถัดไปทันทีรับเข้า LINE ผลิตด้วยแอป (หัวข้อ 6.4, 6.6)
1.21	22 ตุลาคม 2026	รายการสั่งผลิต: คอลัมน์ กำหนดวันเบิกสินค้า ปุ่ม เบิกสินค้า (น้ำเงิน = ยังไม่กำหนด อนุมัติไม่ได้ · เขียว = กำหนดแล้ว อนุมัติได้) · วันที่เริ่มใช้งานย้ายจากหน้าต่างสร้างงานผลิตมาที่ปุ่มนี้ (หัวข้อ 6.5)

ฉบับที่	วันที่	รายการที่ปรับปรุง
1.20	22 ตุลาคม 2026	แผนผลิตแบ่งตามคลังทำงาน (เลือกคลังทำงานได้เพิ่มรายการสินค้า · สร้างบล็อกคลังก่อนได้) · คลังต้นทาง / คลังปลายทาง + Activity ทุกบรรทัด · สินค้าหลักเฉพาะ FG · จำนวนใช้ต่อ 1 ยูนิตเฉพาะวัตถุดิบ (หัวข้อ 6.4) · สร้างงานผลิต: เลือกสินค้าหลัก → เลือกแผนผลิต (หลายแผน) · วันที่เริ่มใช้งานต่อคลังทำงาน · วันที่วางแผนผลิตเสร็จ · อนุมัติแสดงตารางคลังทำงาน (หัวข้อ 6.5) · เข้าวันที่เริ่มใช้งาน ระบบโอนวัตถุดิบออกจากคลังต้นทางอัตโนมัติ (ตั้ง cron ได้) · งานผลิต 1 งานต่อคลังทำงาน (หัวข้อ 6.6)
1.19	21 ตุลาคม 2026	สร้างการเบิก: บังคับ วันจัดส่ง / หมายเลข SO / ลูกค้า / สถานที่จัดส่ง · คอลัมน์ เบิกได้ ในรายการเบิกสินค้า (หัวข้อ 5.4) · เบิกสินค้า → แพ็คสินค้า: ใบเบิกแพ็คไปรอแพ็คเมื่อเบิกเสร็จสิ้นแล้ว · ปุ่ม รอแพ็ค ไปหน้าเบิก · หน้าเบิกแสดงเฉพาะล็อตที่ระบบจอง กรอกได้เฉพาะ เบิกครั้งนี้ · เบิกครบแล้วไปเบิกเสร็จสิ้น (หัวข้อ 5.4) · เอกสารการเบิก (PICKING LIST) · เอกสารการเบิกพร้อมถ่าน · เอกสารการเบิกฝาก · วันที่สร้างการเบิกมีเวลา (หัวข้อ 5.4) · แพ็คสินค้า: รายการแพ็ค · สแกนซ้ำเพิ่มจำนวน · ปุ่ม พิมพ์ลาเบล (ลาเบลกล่อง 10 x 10 ซม.) · แพ็คเสร็จสิ้นพิมพ์ลาเบลทุกกล่อง (หัวข้อ 5.5)
1.18	21 ตุลาคม 2026	ออกจากระบบไปหน้าเข้าสู่ระบบเสมอ แม่เปิดหน้าทิ้งไว้นาน (หัวข้อ 1.3) · สิทธิ์ใน Super Admin แสดงครบทุกเมนูย่อยตามเมนูจริง · Portal แยกสิทธิ์ คลังสินค้า ประเภทคลัง โชน ตำแหน่ง ประเภท/กลุ่ม/หน่วยสินค้า ลูกค้า เวนเดอร์ (หัวข้อ 3.2) · ตำแหน่งจัดเก็บ: แถว / ชั้น / ช่อง / ประเภท · รหัสว่าง = โชน-แถว-ชั้น-ช่อง · Template / Import Excel (หัวข้อ 4.2) · ลูกค้า/เวนเดอร์: Import Excel ข้าง Template ปุ่มเพิ่มอยู่แถวล่าง (หัวข้อ 4.5) · เมื่อกำลังแพ็คมีช่องสแกนหมายเลขเบิก / SO เสมอ (หัวข้อ 5.5) · เมนูใหม่ พิมพ์บาร์โค้ด สินค้า และตำแหน่ง (Code128 / QR Code) (หัวข้อ 5.11)
1.17	20 ตุลาคม 2026	เมนูแพ็คสินค้าใหม่: รายการรอแพ็ค · กำลังแพ็ค (สแกนสินค้าลงกล่อง ปิดกล่อง เริ่มกล่องใหม่) · แพ็คเสร็จสิ้น · ใบเบิกที่เลือก เบิกแพ็คสินค้า ไปรอที่เมนูนี้ (หัวข้อ 5.5)
1.16	20 ตุลาคม 2026	เบิกสินค้าใหม่ตามแบบหน้าจอ: แถบ เบิกทันที / รายการเบิก / เบิกเสร็จสิ้น / เบิกฝาก · ค้นหาลูกค้า ค้นหาสินค้า (คงเหลือ จอง ฝาก เบิกได้) · ล็อคเบิกออกได้ / เลือกล็อต (หัวข้อ 5.4) · เบิกทันที → เบิกเสร็จสิ้น · เบิกล่วงหน้า → รายการเบิก (เบิกผ่าน Handheld ได้) · เบิกฝาก → รายการเบิกฝาก · เบิกแพ็คสินค้า รอเมนูแพ็คสินค้า (หัวข้อ 5.4) · รายการเบิก / เบิกเสร็จสิ้น / เบิกฝาก: ตัวกรองวันที่ ลูกค้า SO · % การเบิก · popup รายละเอียด · popup ทำการเบิกจากเบิกฝาก (หัวข้อ 5.4) · โอนออก มีแถบ โอนออก / รายการโอน · โอนเข้า มีแถบ รับโอนเข้า / รายการรับโอน (หัวข้อ 5.7)
1.15	20 ตุลาคม 2026	Import Excel / CSV ทุกหน้า: แถวที่ถูกเข้าระบบ แถวที่ผิดไม่เข้า · แจ้ง "มีเพิ่มข้อมูลไปจำนวน N ข้อมูล" · มีแถวผิดแสดง popup เฉพาะแถวที่เข้าไม่ได้ ช่องที่ผิดเป็นสีแดง (หัวข้อ 4.3) · รหัสบริษัท 3 ตัว (เช่น ABI) กำหนดตอนสร้างผู้ใช้บริการ ห้ามซ้ำ แก้ไม่ได้ · นำหน้าชื่อผู้ใช้งานทุกบัญชีที่สร้างใหม่ทุกเมนู (w01 → abiw01) · บันทึกแล้วแจ้งชื่อ/รหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ (หัวข้อ 2.5, 3.2)
1.14	20 ตุลาคม 2026	รับสินค้า: ไม่มีแถบ รอจัดเก็บ ด้านบนแล้ว · เพิ่มปุ่ม รับรอจัดเก็บ ในหน้ารับสินค้า และ popup รับสินค้าในรายการรับ (รับเข้า Staging แล้วไปเมนูจัดเก็บ) (หัวข้อ 5.2) · เมนูจัดเก็บใหม่: รอจัดเก็บ / จัดเก็บแล้ว แสดง 1 แถวต่อเอกสาร · popup จัดเก็บสินค้า และ popup รายละเอียดการจัดเก็บ (Manual / Handheld) (หัวข้อ 5.3) · สินค้ามีตั้งค่า ล็อคผลิต (มี / ไม่มี): มี = บังคับกรอกตอนรับ · ไม่มี =

ฉบับที่	วันที่	รายการที่ปรับปรุง
		ช่องเป็นสีเทาออกไม่ได้ เช่นเดียวกับวันผลิต / วันหมดอายุ (หัวข้อ 2.2, 4.3, 5.2)
1.13	20 ตุลาคม 2026	ทุกระบบ (คลังสินค้า ผลิต Portal) มีเมนู ผู้ใช้งาน สร้างบัญชีเฉพาะระบบและเฉพาะคลังได้ (หัวข้อ 2.5) · ชื่อผู้ใช้งานเดียวกันใช้ได้หลายระบบของบริษัทเดียวกัน (คนละบัญชี) · เข้าสู่ระบบแล้วเลือกเข้าเฉพาะระบบ/คลังที่ชื่อและรหัสผ่านตรงกัน (หัวข้อ 1.2, 2.5)
1.12	20 ตุลาคม 2026	หน้าเข้าสู่ระบบ: ไม่ต้องเลือกระบบก่อน ใช้ภาพเดียวทุกระบบ · หน้าเลือกระบบใหม่: ระบบอยู่ทางซ้าย กด คลังสินค้า แล้วเลือกคลังย่อยทางขวา (หัวข้อ 1.2) · ประเภทคลัง: บริษัทใหม่สร้างประเภทคลังเอง ตั้งรหัสเอง และเลือก "หน้าที่ในระบบ" (หัวข้อ 4.2) · ประเภท / กลุ่ม / หน่วยสินค้ามีรหัส · กลุ่มสินค้าเลือกประเภทก่อน · Template และ Import Excel สินค้า ลูกค้า เวนเดอร์ (หัวข้อ 4.3, 4.5) · แก๊วสินค้า: วิธีการเบิก วันผลิต วันหมดอายุ และจำนวนวัน ตั้งได้ตอนเพิ่มสินค้าเท่านั้น · BOM ขุดขายมีปุ่ม + เพิ่ม BOM (หัวข้อ 4.3, 4.4) · รับสินค้า: รับทันทีกรอกวันที่รับ ล็อค วันผลิต วันหมดอายุ และตำแหน่งในหน้าเดียวแล้วรับเสร็จสิ้น · รับล่วงหน้ารับใน popup (รับบางส่วน / รับทั้งหมด / รับเข้า Staging) · ปุ่มรอจัดเก็บ (หัวข้อ 5.2) · พิมพ์จังหวัดแบบย่อได้ เช่น กรุงเทพฯ กทม. (หัวข้อ 4.2)
1.11	19 ตุลาคม 2026	ค้นหาที่อยู่ในช่องตำบล: กดลูกศรลงแล้ว Enter เพื่อเลือก · แก้ตำบลภายหลังระบบล้างอำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์ให้เลือกใหม่ · Enter ในฟอร์มไปขึ้นยืนยันก่อนบันทึกเสมอ (หัวข้อ 3.2)
1.10	19 ตุลาคม 2026	ฟอร์มสร้างผู้ใช้บริการ / ผู้ใช้งานพอดี้ 1 จอ · พิมพ์ค้นหาที่อยู่ในช่องตำบลได้เลย (หัวข้อ 3.2) · ฐานข้อมูล MySQL เก็บภาษาไทยได้เสมอ (utf8mb4) แม่โธสต์ตั้งค่าเริ่มต้นเป็นแบบอื่น
1.9	19 ตุลาคม 2026	Super Admin ใหม่ตามแบบหน้าจอ: สร้างผู้ใช้บริการ (ลูกค้า เลือกบริษัทเดิมหรือพิมพ์ชื่อใหม่ สิทธิ์ ระบบ → เมนู → เมนูย่อย) และสร้างผู้ใช้งาน (ทีมผู้ให้บริการ) (บทที่ 3) · ของคืน (ทีมยืนยัน) = RM ที่เบิกเพื่อตามแผนผลิต (RM คืน) แล้วไม่ได้ใช้ บรรทัดละ RM 1 ตัว คืนคลังวัตถุดิบหรือเก็บไว้ใช้ครั้งอื่น (หัวข้อ 6.4, 6.7, 7.5) · บัญชีทดลองใหม่ staff.team (ผู้ใช้งาน ทีมผู้ให้บริการ)
1.8	19 ตุลาคม 2026	ผลิตเสร็จ: แยก ผลิตได้ · ของเสีย (เข้าตำแหน่งสินค้าเสียหายของคลังผลิต) · ของคืน (จำนวนที่ไม่ได้ผลิต ระบบสร้างใบโอนคืนวัตถุดิบไปสถานที่คืน) รวมต้องไม่เกินแผน (หัวข้อ 6.7, 7.5) · รับโอน: ช่องขาดระหว่างโอน (เข้าตำแหน่งสินค้าเสียหายของคลังปลายทาง) และหมายเหตุผลต่างเมื่อปิดใบโอนที่รับไม่ครบ (หัวข้อ 5.6) · แอปมือถือ: เพิ่มเมนู รับคืนสินค้า และ โอนของเสียหาย (หัวข้อ 7.4) · ประเภทคลังของระบบ (MAIN RM FG PRODUCTION DAMAGED) ล็อกรหัส แก้ได้เฉพาะชื่อ (หัวข้อ 4.2)
1.7	19 ตุลาคม 2026	หน้ารายการพอดี้ 1 จอ: หน้าละ 10 รายการ ตารางสูงพอดี้จอ หัวตารางติดบน ตัวแบ่งหน้าอยู่ในจอเสมอ (จอ 1920 เห็นครบ 10 แถว) · แบ่งหน้าเพิ่มในรายการรับ เบิก ฝาก โอน คืน นับสต็อก สต็อกสินค้า และรายการแผน · ย่อกล่องตัวกรองบนจอเล็ก (หัวข้อ 1.3)
1.6	19 ตุลาคม 2026	หน้าจอพอดี้จอขึ้น: ย่อตามขนาดจออัตโนมัติ ฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลหลักเปิดเป็นแผงด้านขวา ตารางไม่ติดบรรทัด คอลัมน์ปุ่มจัดการติดขวา แบ่งหน้ารายการงานผลิต/ส่งผลิต (หัวข้อ 1.3) · ชื่อผู้ใช้ไม่แยกตัวพิมพ์เล็ก/ใหญ่
1.5	19 ตุลาคม 2026	ข้อมูลจำลองแผนผลิตเพิ่ม 5 แผน (น้ำดื่ม นมกล่อง UHT + WIP ขวด PET ล็อตเล็ก สูตรเดิมปิดใช้งาน) และคำสั่งผลิตรออนุมัติให้ทดลอง (หัวข้อ 8.1) ·

ฉบับที่	วันที่	รายการที่ปรับปรุง
		ข้อมูลจำลองครบทุกสถานะในทุกหน้าจอ (ยกเว้น บางส่วน ปลดล็อกรับเกิน PO โอนสินค้าเสียหาย ปรับปรุงสต็อก งานผลิตแต่ละชั้น งานล่าช้า ฯลฯ)
1.4	18 ตุลาคม 2026	แอปมือถือเป็น PWA: ติดตั้งบน Android / iPhone ได้จากเบราว์เซอร์ (หัวข้อ 7.2) มีไอคอน เมนูลัด และหน้าจอพไลน์ · เปิดแอปได้จากลิงก์ /m, /app, /mobile หรือ /login/m · หน้าจอพไลน์ไม่เก็บข้อมูลผู้ใช้ (ใช้เครื่องร่วมกันได้ปลอดภัย)
1.3	18 ตุลาคม 2026	บทที่ 7 แอปมือถือ (handheld): เข้าสู่ระบบ เลือกคลัง รับเข้า จัดเก็บ เบิก โอน รับโอน นับสต็อก ตรวจสอบสต็อก และงานผลิต · ตั้งค่าคลัง "นับเป็นสต็อกขาย" และกติกาเบิกขาย · ช่องค้นหาที่อยู่ เดิมตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์อัตโนมัติ · บัญชีทดลอง manager สำหรับ popup เลือกระบบ/คลัง
1.2	18 ตุลาคม 2026	popup เลือกระบบ/คลังหลังเข้าสู่ระบบ และเมนูเปลี่ยนระบบ / คลัง · ตัวเลือกผู้ใช้ "ทุกคลังของบริษัท" · Export Excel รูปแบบใหม่ทุกหน้ารายการ · แดชบอร์ดคลังสินค้าแบบใหม่ · จัดเก็บแสดงที่มาของสินค้าใน Staging · หนังสือเอกสารที่จองได้
1.1	18 ตุลาคม 2026	ดาวน์โหลดคู่มือ (PDF) ได้จากลิงก์ "คู่มือการใช้งาน" ในหน้าเข้าสู่ระบบ · เพิ่มหัวข้อประวัติการปรับปรุงคู่มือ คู่มือจะออกฉบับใหม่ทุกครั้งที่ระบบมีการปรับปรุง
1.0	18 ตุลาคม 2026	ฉบับแรก: Super Admin, Portal (รวมแดชบอร์ด), คลังสินค้า, ผลิต (MRP), คำถามที่พบบ่อย และข้อมูลจำลอง